

Instrukcja obsługi Panelu Hostingowego



Spis treści

Logowanie do panelu zarządzania usługami.....	4
Strona główna	6
Twoje konto	9
Konfiguracja domen	9
Dodawanie Domeny	10
Modyfikacja domeny	11
Zmiana nazwy domeny	12
Usuwanie/Zawieszanie domen.....	13
Zmiana hasła do konta	14
Pytania zabezpieczające	15
Dwustopniowe uwierzytelnienie	16
Historia logowań	17
Zarządzanie strefą DNS	18
Rekord A	19
Rekord NS	20
Rekord MX	20
Rekord CNAME	20
Rekord PTR	20
Rekord TXT	20
Rekord AAAA	21
Rekord SRV	21
Pomoc techniczna	22
Zainstalowane moduły PERL	25
Kopie zapasowe	26
Zawartość kopii zapasowej	26
Tworzenie kopii zapasowej	28
Przechowywanie kopii zapasowej	29
Przywracanie kopii zapasowej	29
Statystyki / Logi serwisu	31
Logi Apache	31
Webalizer	32
Statystyki całego konta	33
Zarządzanie kontami FTP	37
Tworzenie kont FTP	38
Modyfikacja i zmiana hasła FTP	38
Zawieszanie i usuwanie konta FTP	39
Zarządzanie subdomenami	39
Tworzenie subdomen	41
Usuwanie subdomen	41
Tworzenie FTP dla subdomen	41
Zarządzanie MySQL	41
Tworzenie bazy danych	42
Użytkownicy baz danych	44
Dodawanie użytkownika bazy danych	45
Zmiana hasła użytkownika bazy danych	47
Modyfikacja przywilejów	49
Usuwanie użytkowników bazy danych	49
Dostęp z hostów	50
Backup baz danych.....	50
Sprawdzanie, Naprawa, Optymalizacja i Usuwanie baz danych	51

Menadżer plików	51
Nawigacja	51
Struktura katalogów	52
Kopiowanie plików	53
Przenoszenie plików/katalogów	53
Zmiana nazwy pliku/katalogu	54
Usuwanie plików/katalogów	54
Zmiana praw dostępu do pliku/katalogu	54
Tworzenie nowych plików i katalogów	55
Edycja plików	56
Wysyłanie plików na serwer	58
Kompresja/archiwizacja plików	58
Katalogi chronione hasłem	59
Zarządzanie kontami E-mail	61
Konta pocztowe	61
Tworzenie kont	61
Edycja kont	63
Statystyki poczty	65
Przekierowania (aliasy)	66
Autorespondery	67
Wiadomości urlopowe	69
Konfiguracja Spamassassina	71
Filtry poczty	71
Webmail (Roundcube)	73
Rekordy MX	73
Opcje zaawansowane	74
Informacje o serwerze	74
Certyfikaty SSL	75
Instalacja gotowego certyfikatu SSL	76
Tworzenie żądania wystawienia certyfikatu SSL (CSR)	78
Terminarz zadań (cronjobs)	79
Tworzenie zadań	80
Edycja i usuwanie zadań	81
Wysyłanie wykonanych zadań na e-mail	81
Typy Mime	81
Apache Handlers	82
Własne strony błędów	83
Zmiana stron błędów	81
PhpMyAdmin	85
Przekierowania URL	85
Wskaźniki domen	86
Installatron	87
Przydatne informacje	88
Delegacja domeny (skierowanie domeny na serwery SDC)	88
Domeny z polskimi znakami.....	88
Konfiguracja konta e-mail w programie pocztowym	88
Problem z wysłaniem poczty ze strony klienta – PHP Mail().....	89
Umieszczenie poczty przychodzącej oznaczonej tagiem *** SPAM *** do folderu JUNK.....	89

Logowanie do panelu zarządzania usługami

Logowanie do Panelu Zarządzania Usługami odbywa się pod adresem przypisanym do Twojego konta. Informację o właściwym adresie panelu (<https://panel01.sprintdatacenter.pl> lub <https://panel02.sprintdatacenter.pl>) znajdziesz w wiadomości powitalnej po utworzeniu konta DirectAdmin oraz w Panelu Klienta na liście zamówień, w polu Informacje dodatkowe. Po wejściu na właściwy adres wyświetlone zostanie okno logowania przedstawione na Rysunku 1. Należy podać nazwę użytkownika oraz hasło i potwierdzić naciskając na przycisk „Zaloguj”. Poprawne wpisanie danych spowoduje przekierowanie do Panelu Zarządzania Usługami.



Logowanie do panelu DirectAdmin

Proszę podać nazwę użytkownika oraz hasło

Nazwa użytkownika:

Hasło:

Zaloguj

Rysunek 1: Okno logowania do panelu zarządzania usługami

Jeżeli użytkownik poda złe dane zostanie wyświetlony komunikat o błędzie (Rysunek 2), pod którym będzie znajdował się odnośnik do formularza umożliwiającego przypomnienie hasła. Do przypomnienia hasła niezbędny jest dostęp adresu e-mail podany w momencie rejestracji usługi. Po wpisaniu poprawnej nazwy użytkownika należy nacisnąć przycisk „Wyślij”. System automatycznie wyśle nowe, wygenerowane hasło na adres e-mail.

Należy zwrócić uwagę na fakt, iż nazwa użytkownika jest taka sama jak nazwa vhosta (virtual hosta) podana podczas rejestracji usługi. Po pierwszym zalogowaniu do Panelu Zarządzania Usługami zaleca się zmianę hasła (patrz [Zmiana hasła do konta](#)).

Logowanie do panelu DirectAdmin

Niepoprawna nazwa użytkownika lub hasło!

Proszę podać nazwę użytkownika oraz hasło

Nazwa użytkownika:

Hasło:

Zaloguj

[Zapomniane hasło?](#)

Rysunek 2: Okno logowania po błędnym wpisaniu nazwy użytkownika i/lub hasła.

Zagubione hasło

Proszę podać swoją nazwę użytkownika

Podaj nazwę użytkownika
a na przypisany do tego konta adres e-mail
zostanie wysłany link potwierdzający zmianę hasła.

Nazwa użytkownika:

Wyślij

Rysunek 3: Okno z formularzem przypomnienia hasła.

Strona główna

Po poprawnym zalogowaniu się do panelu zarządzania usługami, w zależności od ilości posiadanych domen, nastąpi przekierowanie do strony wyboru domeny (Rysunek 5) lub w przypadku posiadania tylko jednej do strony głównej panelu administracyjnego (Rysunek 4). Panel administracyjny można podzielić na trzy części:

Menu górne składa się z odnośników:

- **Home** - Skrót do strony głównej panelu administracyjnego;;
- **Webmail** - Odnośnik do aplikacji internetowej pozwalającej korzystać z poczty e-mail, przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej (więcej informacji w sekcji [Webmail \(Roundcube\)](#));
- **Hasło** - Przejście do sekcji umożliwiającej zmianę hasła (więcej informacji w sekcji [Zmiana hasła do konta](#));
- **Pomoc** – Odnośnik do niniejszej instrukcji obsługi;
- **Pliki** – Przejście do sekcji umożliwiającej zarządzanie plikami (więcej informacji w sekcji [Menadżer plików](#));
- **Wyloguj** - Odnośnik do wylogowania z panelu administracyjnego;

Z prawej strony znajdują się **informacje dotyczące limitów** (zależne od wybranego pakietu) oraz stopnia ich wykorzystania, odnośnik do systemu wiadomości (więcej o systemie wiadomości w sekcji [Pomoc techniczna](#)) oraz nazwa domeny, na którą użytkownik jest aktualnie zalogowany.

- **Pojemność (MB)** – zużycie przestrzeni dyskowej w megabajtach. Kliknięcie spowoduje przeliczenie i aktualizację statystyki. Aktualizacja możliwa jest raz na 10 minut;

- **Transfer (GB)** – ilość zużytego transferu w gigabajtach;
- **E-Maile** – ilość utworzonych kont e-mail;
- **Bazy danych** – ilość utworzonych baz danych MySQL;
- **Pliki (Inodes)** – ilość plików;

Trzecia część panelu administracyjnego składa się z czterech modułów : „Twoje konto”, „Zarządzanie kontami e-mail”, „Opcje zaawansowane” i „Web Applications” (Polecane aplikacje). W każdej z tych sekcji znajdują się odnośniki do paneli umożliwiających zarządzanie kontem.

Panel Administracyjny

DirectAdmin

SDC

Home

Webmail

Hasło

Pomoc

Pliki

Wyloguj

Twoje Konto

Konfiguracja domen

Zmiana hasła do konta

Historia logowań

Zarządzanie strefą DNS

Pomoc techniczna

Zainstalowane moduły PERL

Utwórz / Przywróć backup

Statystyki / Logi serwisu

Zarządzanie kontami FTP

Zarządzanie subdomenami

Zarządzanie MySQL

Katalogi chronione hasłem

Menadżer plików

Zarządzanie kontami E-mail

Konta pocztowe

Przekierowania (aliasy)

Autorespondery

Wiadomości urlopowe

Konfiguracja Spamassassina

Listy dyskusyjne

Filtry poczty

Webmail: Roundcube

Rekordy MX

Opcje Zaawansowane

Informacje o serwerze

Certyfikaty SSL

Terminarz zadań (cronjobs)

Typy Mime

Apache Handlers

Select PHP version

Własne strony błędów

phpMyAdmin

Przekierowania URL

Wskaźniki domen

Installatron Applications Installer

Resource usage

Web Applications

Polecane aplikacje zobacz więcej

WordPress

Joomla

Drupal

phpBB

MediaWiki

PrestaSh...

Magento

System wiadomości

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.2930	10000
Transfer (GB)	0.0066	19.531
E-Mail'e	1	50
Konta FTP	1	50
Bazy danych	0	50
Pliki (Inodes)	93	bez limitu

Aktualna Domena

ab1.hostingsdc.pl

ab1 » ab1.hostingsdc.pl

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 4 Okno główne panelu zarządzania usługami

Panel Administracyjny

DirectAdmin

SDC

Home

Webmail

Hasło

Pomoc

Pliki

Wyloguj

Domena

domena.hostingsdc.pl

domena2.hostingsdc.pl

Administracja domenami

System wiadomości

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.2930	10000
Transfer (GB)	0.0066	19.531
E-Mail'e	1	50
Konta FTP	1	50
Bazy danych	0	50
Pliki (Inodes)	93	bez limitu

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 5 Okno wyboru domeny

Twoje konto

Konfiguracja domen

Aby przejść do części panelu odpowiedzialnego za zarządzanie domenami, należy z pozycji strony głównej panelu administracyjnego przejść do sekcji „Twoje konto” i kliknąć w odnośnik „Konfiguracja domen”. Pojawi się okno z listą domen użytkownika (Rysunek 6).

- **Domena:** Nazwa domeny, domena główna będzie pogrubiona. Po kliknięciu w nazwę nastąpi przekierowanie do formularza edycyjnego domeny;
- **Transfer:** Wykorzystany transfer i limit;
- **Zajętość:** Wykorzystana przestrzeń dyskowa i limit;
- **Subdomeny:** Ilość subdomen w domenie (więcej o subdomenach w sekcji [„Zarządzanie subdomenami”](#));
- **Zawieszone:** Informacja o statusie domeny (zawieszona lub nie);
- **Zaznacz:** Opcja zaznaczania domeny w celu wykonania akcji (usunięcie, zawieszenie, ustawienie jako domyślna);

Panel Administracyjny DirectAdmin SDC

Home Webmail Hasło Pomoc Pliki Wyloguj

Dodaj następną domenę
Zmień nazwę domeny

Szukanie zaawansowane

Domena	Transfer	Zajętość	Subdomeny	Zawieszone	Zaznacz
domena.hostingsdc.pl	0.0 / bez limitu	0.0625 / bez limitu	0	Nie	☐
domena2.hostingsdc.pl	0.0 / bez limitu	0.0625 / bez limitu	0	Nie	☐

zaznaczone Ustaw jako domyślną or Zawieś / Odwieś -- Powód: or Usuń

ab1 * Dodatkowe domeny

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 6: Okno konfiguracji domen

Dodawanie Domeny

Aby dodać nową domenę, należy kliknąć w odnośnik *"Dodaj następną domenę"*, który znajduje się nad tabelą widoczną na rysunku Rysunek 6. Pojawi się formularz (Rysunek 7) w którym należy wypełnić pola:

- **Domena:** Nazwa domeny. Należy zwrócić uwagę, że nazwa domeny powinna być wpisana małymi literami, bez użycia "http://" i "www";
- **Transfer:** Ilość przeznaczanego transferu dla domeny lub ustawienie wartość i takiej samej jak dla głównego konta;
- **Pojemność:** Ilość przestrzeni dyskowej przeznaczonych dla domeny lub ustawienie wartość i takiej samej jak dla głównego konta;
- **Bezpieczny SSL:** Jeśli administrator systemu ustawił inaczej, opcja ta nie będzie brana pod uwagę;
- **PHP dostęp:** Jeśli administrator systemu ustawił inaczej, opcja ta nie będzie brana pod uwagę;

Po wypełnieniu wszystkich pól i zaznaczeniu opcji należy potwierdzić kliknięciem w przycisk „Utwórz”.

Panel Administracyjny
DirectAdmin

System wiadomości

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3438	10000
Transfer (GB)	0.0066	19.531
E-Mail'e	1	50
Konta FTP	1	50
Bazy danych	0	50
Pliki (Inodes)	105	bez limitu

Dodaj domenę

Domena:

Transfer: ☒ Takie same jak główne konto

Pojemność: ☒ Takie same jak główne konto

Bezpieczny SSL: ☐ (Ignorowane jeśli niedozwolone)

PHP Dostęp: ☒ (Ignorowane jeśli niedozwolone)

Utwórz

Nie używaj dużych liter, www, czy http:// w nazwie domeny.

sprint » Dodaj domenę

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 7 Formularz dodawania nowej domeny

Modyfikacja domeny

Żeby zmodyfikować domenę należy z poziomu panelu widocznego na rysunku Rysunek 6 kliknąć w jej nazwę. Nastąpi przekierowanie do grupy formularzy widocznej na rysunku Rysunek 8. W formularzu „*Modyfikuj [nazwa domeny]*” istnieje możliwość :

- W polu „**Transfer (MB)**” określenia ilości transferu dla domeny w megabajtach;
- W polu „**Pojemność (MB)**” określenia ilości przestrzeni dyskowej przeznaczonej dla domeny;
- Opcja „**Bezpieczny SSL**” ;
- Zaznaczenie opcji „**PHP Dostęp**” spowoduje nadanie dostępu do interpretera PHP;

Dokonane zmiany należy potwierdzić klikając w przycisk „Zapisz”.

W formularzu „*Konfiguracja private_html [nazwa domeny]*” istnieje możliwość ustawienia dwóch opcji:

- **Użyj katalogu o nazwie private_html:** pliki umieszczone w tym katalogu będą dostępne tylko poprzez protokół SSL (https://);
- **Użyj dowiązania symbolicznego private_html do public_html**
Pozwala na dostęp do tej samej strony zarówno przez http:// jak i https://: inaczej mówiąc dostęp do strony, która będzie znajdować się w katalogu public_html (http://) będzie możliwy również przez protokół SSL (https://);

Wymagane jest aby opcja SSL była włączona przez administratora i zaznaczona w formularzu „*Modyfikuj [nazwa domeny]*”.

Panel Administracyjny

DirectAdmin

SDC

Home

Webmail

Hasło

Pomoc

Pliki

Wyloguj

System wiadomości

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3438	10000
Transfer (GB)	0.0066	19.531
E-Mail'e	1	50
Konta FTP	1	50
Bazy danych	0	50
Pliki (Inodes)	105	bez limitu

Aktualna Domena

domena.hostingsdc.pl

Modyfikuj domena.hostingsdc.pl

Transfer (MB)	0	☒ Takie samo jak główne konto
Pojemność (MB)	0	☒ Takie samo jak główne konto
Bezpieczny SSL	☐	
PHP Dostęp	☒	

Zapisz

Konfiguracja private_html domena.hostingsdc.pl - (opcja SSL musi być włączona)

☒ Użyj katalogu o nazwie private_html
 ☐ Użyj dowiązania symbolicznego private_html do public_html
 Pozwala na dostęp do tej samej strony zarówno przez http:// jak i https://

Zapisz

sprint » Modyfikuj domena.hostingsdc.pl

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 8: Formularz edycji istniejącej domeny.

Zmiana nazwy domeny

Aby dodać nową domenę, należy kliknąć w odnośnik "Zmień nazwę domeny", który znajduje się nad tabelą widoczną na rysunku Rysunek 6. Pojawi się formularz (Rysunek 9) w którym istnieje możliwość zmiany nazwy domeny. Po wpisaniu poprawnej nazwy, należy potwierdzić kliknięciem w przycisk „Zmień”.

Panel Administracyjny
DirectAdmin

Home Webmail Hasło Pomoc Pliki Wyloguj

Wybierz domenę, którą chcesz zmienić i podaj jej nową nazwę

Zmień na

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

System wiadomości

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3438	10000
Transfer (GB)	0.0066	19.531
E-Mail'e	1	50
Konta FTP	1	50
Bazy danych	0	50
Pliki (Inodes)	105	bez limitu

sprint » Dodatkowe domeny » Zmień nazwę domeny

Rysunek 9: Formularz zmiany nazwy domeny.

Usuwanie/Zawieszanie domen

Aby usunąć domenę należy z poziomu panelu widocznego na rysunku Rysunek 6, w ostatniej kolumnie tabeli zaznaczyć wiersz z wybraną domeną a następnie kliknąć w przycisk „Usun”, który znajduje się w ostatnim wierszu tabeli. Nastąpi przekierowanie do okna potwierdzającego usunięcie domeny (Rysunek 10). Należy potwierdzić kliknięciem w przycisk „Potwierdź” lub anulować akcję.

UWAGA: Usunięcie domeny spowoduje usunięcie wszystkich plików, kont pocztowych i kont FTP działających w tej domenie!



Rysunek 10: Okno potwierdzenia usunięcia domeny.

Aby zawiesić lub odwiesić domenę należy z poziomu panelu widocznego na rysunku Rysunek 6 w ostatniej kolumnie tabeli zaznaczyć wiersz z wybraną domeną, wybrać powód zawieszenia domeny i potwierdzić klikając w przycisk „Zawieś/Odwieś”.

Zmiana hasła do konta

Aby zmienić hasło należy z poziomu strony głównej panelu administracyjnego sekcji "Twoje konto" kliknąć w odnośnik "Zmiana hasła do konta". Nastąpi przekierowanie do okna widocznego na rysunku Rysunek 11.

W kolejnym kroku należy w polu „Obecne hasło DirectAdmin” wpisać aktualne hasło logowania do panelu administracyjnego.

W polu „Podaj hasło” należy wpisać nowe hasło. Dobrym zwyczajem jest stosowanie haseł przynajmniej ośmio znakowych, składających się z dużych i małych liter oraz cyfr.

W polu „Potwórz hasło” należy potwierdzić wcześniej wpisane nowe hasło.

Ostatnim krokiem jest zaznaczenie, które hasło lub hasła mają być zmienione:

- Konta DirectAdmin (Konto w panelu administracyjnym);
- Głównego konta FTP;
- Głównego konta bazy danych;

Zmiany należy potwierdzić kliknięciem w przycisk „Wyślij”.

Panel Administracyjny
DirectAdmin

System wiadomości

Home Webmail Hasło Pomoc Pliki Wyloguj

Zmień swoje hasło

Obecne hasło do DirectAdmin:

Podaj hasło:

Powtórz hasło:

Konto DirectAdmin ☒

Główne konto FTP ☒

Główne konto bazy danych ☒

Wyślij

Zarządzaj pytaniami zabezpieczającymi
Dwustopniowe uwierzytelnienie

sprint » Zmień swoje hasło

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Twoje Konto

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.0	200000
Transfer (GB)	0.0000	bez limitu
E-Mail'e	1	bez limitu
Konta FTP	1	bez limitu
Bazy danych	0	bez limitu
Pliki (Inodes)	0	bez limitu

Aktualna Domena
sprint.hostingsdc.pl

Rysunek 11: Okno zmiany hasła.

Pytania zabezpieczające

Pytanie zabezpieczające jest dodatkowym zabezpieczeniem, podczas logowania. Po poprawnym wpisaniu hasła użytkownik zostanie poproszony o odpowiedź na wcześniej zdefiniowane pytanie. Aby dodać nowe pytanie zabezpieczające należy z poziomu strony głównej panelu administracyjnego w sekcji „Twoje konto” kliknąć w odnośnik „Zmiana hasła do konta”. Nastąpi przekierowanie do panelu widocznego na rysunku Rysunek 11. Kolejnym krokiem jest kliknięcie w odnośnik „Zarządzaj pytaniami zabezpieczającymi” co spowoduje przekierowanie do panelu widocznego na rysunku Rysunek 12.

Aby włączyć pytania zabezpieczające, należy uprzednio zdefiniować przynajmniej jedno pytanie. W tym celu w formularzu o nazwie „dodaj nowe pytanie zabezpieczające” należy wybrać z listy rozwijanej gotowe pytanie lub w polu niżej wpisać własne. W polu „Odpowiedź” należy wpisać odpowiedź do pytania a następnie zatwierdzić klikając w przycisk „Dodaj”. Nastąpi przekierowanie do strony z komunikatem powodzenia lub błędu.

Panel Administracyjny
DirectAdmin

Home Webmail Hasło Pomoc Pliki Wyloguj

Pytania zabezpieczające

Ta funkcjonalność nie jest włączona.
Dodaj co najmniej jedno pytanie zabezpieczające a następnie włącz je w opcjach na dole strony.

Szukanie zaawansowane

ID	Pytania zabezpieczające	Select
Brak danych do wyświetlenia		

Ustaw na lub Usuń

Dodaj nowe pytanie zabezpieczające

☒ Jakie jest imię Twojego przyjaciela z dzieciństwa?
 ☐ Własne pytanie

 Odpowiedź:

Dodaj

Opcja pytania zabezpieczającego

☐ Wymagane jest podanie prawidłowej odpowiedzi na pytania zabezpieczające w celu zalogowania na to konto
☒ Zezwól na logowanie poprzez API z użyciem nazwy użytkownika i hasła. Zawsze można się logować kluczami logowania i kluczami sesji.
☒ Informuj mnie o wszystkich błędnych odpowiedziach. Pomimo wyłączenia tej opcji nadal będziesz informowany po 5 błędnych odpowiedziach.

Save

- Przed włączeniem tej funkcjonalności musisz najpierw dodać pytanie zabezpieczające.
 - Odpowiedzi na pytania zabezpieczające uwzględniają wielkość liter.
 - Jeżeli wyłączysz logowanie poprzez API, każde logowanie poprzez wywołanie CMD_API będzie blokowane z użyciem nazwy użytkownika i hasła. Logowanie kluczami logowania i kluczami sesji zawsze działa i nie jest blokowane przez tę funkcjonalność.

sprint » Pytania zabezpieczające

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 12: Okno formularza do ustawienia pytania podczas logowania na konto.

Dwustopniowe uwierzytelnienie

Dwustopniowe uwierzytelnienie jest dodatkowym zabezpieczeniem, podczas logowania. Po poprawnym wpisaniu hasła użytkownik zostanie poproszony o podanie kodu.

Aby skonfigurować system kodów należy z poziomu strony głównej panelu administracyjnego w sekcji „Twoje konto” kliknąć w odnośnik „Zmiana hasła do konta”. Nastąpi przekierowanie do panelu widocznego na rysunku Rysunek 11. Kolejnym krokiem jest kliknięcie w odnośnik „Dwustopniowe uwierzytelnienie” co spowoduje przekierowanie do panelu widocznego na rysunku Rysunek 13.

Żeby używać tej funkcjonalności należy pobrać aplikację [Authenticator](#) na swój telefon i zeskanować kod QR.

Następnie należy podążać za informacjami podanymi na stronie widocznej na rysunku Rysunek 13.

The screenshot shows the 'Panel Administracyjny' (Administrative Panel) of DirectAdmin. The top navigation bar includes links for Home, Webmail, Hasło (Password), Pomoc (Help), and Pliki (Files), along with a 'Wyloguj' (Logout) button. The main content area is titled 'Dwustopniowe uwierzytelnienie' (Two-step authentication). It contains instructions on how to use an Authenticator app and a QR code. Below this, a section titled 'Ustawienia' (Settings) allows for configuring a new secret key. The 'Nazwa' (Name) field is set to 'test@panel01.sprintdatacenter.pl'. There are three checkboxes for configuration: 'W celu zalogowania się na to konto wymagane jest poprawne dwustopniowe uwierzytelnienie.' (checked), 'Zezwól na logowanie poprzez API z użyciem nazwy użytkownika i hasła.' (checked), and 'Powiedz mi o każdym podaniu niepoprawnego kodu.' (checked). A 'Zapisz' (Save) button is at the bottom right of the settings section. Below the settings is a table for 'Kody zdrapki' (Scratch codes) with columns for 'Data utworzenia' (Creation date), 'Wygasa' (Expires), and 'Wybierz' (Select). The table is currently empty, showing 'Brak danych do wyświetlenia' (No data to display). At the bottom of the table are buttons for 'Dodaj kody' (Add codes), 'Wygasa' (Expires), a dropdown menu set to 'Nigdy' (Never), and a 'Usuń' (Delete) button. The footer of the panel includes the text 'sdcadmin » Dwustopniowe uwierzytelnienie' and 'DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software'.

Rysunek 13: Okno formularza do konfiguracji dwustopniowego uwierzytelnienia

Historia logowań

Aby przejść do historii logowania na konto, należy z poziomu strony głównej panelu administracyjnego w sekcji „Twoje konto” kliknąć w odnośnik „Historia logowań”. Nastąpi przekierowanie do okna z tabelą ostatnich logowań na konto (przykładowy Rysunek 14).Tabela zawiera kolumny:

- **Data:** Data logowania lub próby logowania;

- **IP:** Adres IP z którego nastąpiło logowanie;
- **Próby:** Ilość prób logowania na konto;

The screenshot shows the DirectAdmin control panel interface. At the top, there's a header with the 'Panel Administracyjny' title and 'DirectAdmin' logo. Below the header is a navigation bar with icons for Home, Webmail, Hasło, Pomoc, Pliki, and Wyloguj. The main content area is titled 'Tutaj znajduje się historia Twoich ostatnich logowań' and contains a table with login history. To the right, there's a sidebar with 'System wiadomości', 'Twoje Konto' section (Transfer, Pojemność), and 'Aktualna Domena' (domena.hostingsdc.pl).

Data	IP	Próby
May 7, 2016 at 20:21	146.129.17.41	1
May 3, 2016 at 12:46	146.129.17.41	1
May 2, 2016 at 20:56	146.129.17.41	2

Footer: DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 14: Okno historii logowań na konto.

Zarządzanie strefą DNS

Dostęp do panelu zarządzania strefą DNS możliwy jest z poziomu strony głównej panelu administracyjnego. Należy kliknąć w odnośnik „Zarządzanie strefą DNS”, który znajduje się w sekcji „Twoje konto”. Nastąpi przekierowanie do panelu, składającego się z dwóch części: listy aktualnie dodanych rekordów DNS (Rysunek 15) i formularza dodawania nowego rekordu (Rysunek 16).

Nazwa	Typ	Wartość	Wybierz
devel.sprintdatacenter.pl.	A	46.29.17.40	☐
ftp	A	46.29.17.40	☐
localhost	A	127.0.0.1	☐
mail	A	46.29.17.40	☐
ns1.sprintdatacenter.pl.	A	46.29.17.40	☐
ns2.sprintdatacenter.pl.	A	46.29.17.40	☐
pop	A	46.29.17.40	☐
smtp	A	46.29.17.40	☐
www	A	46.29.17.40	☐
devel.sprintdatacenter.pl.	NS	ns1.sprintdatacenter.pl.	☐
devel.sprintdatacenter.pl.	NS	ns2.sprintdatacenter.pl.	☐
devel.sprintdatacenter.pl.	MX	10 mail	☐
devel.sprintdatacenter.pl.	TXT	"v=spf1 a mx ip4:46.29.17.40 ~all"	☐
localhost	AAAA	::1	☐

Rysunek 15: Przykładowa lista rekordów DNS.

Dodaj rekord DNS

	A		Dodaj
	NS		Dodaj
	MX	10	Dodaj
	CNAME		Dodaj
	PTR		Dodaj
	TXT		Dodaj
	AAAA		Dodaj
	SRV		Dodaj

Zastąp wartość TTL
TTL
☐ 14400
☒ Użyj wartości domyślnej

Edytuj rekord MX

admin » » Ustawienia DNS

Rysunek 16: Formularz dodawania rekordu DNS.

Rekord A

Rekord A (ang. address) jest adresem hosta (np. serwera) w systemie IPv4 np. 192.168.1.10. Istnieją dwie metody prowadzenia nazwy hosta:

- Wpisanie pełnej nazwy hosta przedzielonej kropką np.: przykład.domain.com
- Wpisanie samej nazwy np.: przykład

Rekord NS

Rekordy NS (ang. name server record) służą do wskazywania na serwery nazw dla domeny. Błąd w rekordzie NS może spowodować, że domena w ogóle przestanie działać. Nie należy wprowadzać zmian w rekordach NS, jeśli nie posiada się wystarczającej wiedzy.

Rekord MX

Rekord MX (ang. mail exchanger) wskazuje na urządzenie, które może przejąć czasowo lub na stałe pocztę kierowaną na dany adres (więcej o rekordach MX w sekcji [„Rekordy MX”](#)).

Rekord CNAME

Rekord CNAME pozwala na zdefiniowanie alternatywnej nazwy rekordu **A** dla domeny. Np: Jeśli istnieje domena „pierwsza-domena.pl” oraz „druga-domena.pl”, to istnieje możliwość aby rekord **CNAME** ustawić tak, aby „druga-domena.pl” wskazywała na „pierwsza-domena.pl”. Nie będzie istotne, który z tych dwóch adresów wpisze użytkownik w przeglądarce, gdyż zawsze otworzy się ta sama strona WWW.

Rekord CNAME jest bardzo dobrym rozwiązaniem dla tworzenia tzw. rekordów wildcard oraz dla subdomen, których jest wiele, a ich adresy IP powtarzają się.

Rekord PTR

Rekord PTR zwany również rekordem wskaźnika, używany jest do wyszukiwania wstecznego. Przykładowo, jeśli chcemy, aby adres IP 192.168.0.1 był zamieniony na adres www.domain.com należy wpisać dane jak na rysunku Rysunek 17 i nacisnąć przycisk „Dodaj”.



Rysunek 17: Dodawanie rekordu PTR.

Uwaga:

- Adres IP na początku musi być odwrócony. Należy pamiętać aby na końcu nazwy hosta użyć kropki. Często używaną metodą jest "in-addr-arpa";
- Rekordy wskaźników PTR stosuje się tylko w przypadku, gdy witryna posiada własny adres IP;
- Rekordy wskaźników PTR można ustawić poprzez ręczną edycję pliku konfiguracyjnego named.conf, oraz dodanie odpowiednich informacji o strefie. Czynności te może wykonać tylko administrator serwera posługując się kontem roota;

Rekord TXT

Rekord TXT (ang. text record) umożliwia podanie dodatkowych informacji o domenie.

Przykładowo może być użyty do implementacji specyfikacji SPF (Sender Policy Framework). SPF jest niekomercyjnym projektem mającym na celu wprowadzenie zabezpieczenia serwerów SMTP przed przyjmowaniem poczty z niedozwolonych źródeł. Ma to pozytywnie wpłynąć na ograniczenie ilości rozsyłanego spamu. Pod adresem <http://openspf.org> istnieje możliwość

wygenerowania treści wpisy dla rekordu TXT, który umożliwi serwerom pocztowym adresatów sprawdzanie, czy wiadomości e-mail pochodzą z adresu uprawnionego dla danej domeny.

Rekord TXT może też służyć do weryfikowania prawa własności domeny w aplikacjach Google.

UWAGA: Nie ma potrzeby dodawania rekordu TXT z implementacją SPF w domenie głównej, gdyż jest on domyślnie dodawany.

Rekord AAAA

Rekord AAAA jest adresem hosta (np. serwera) w systemie IPv6 np. 3ffe:b00:c18:3::a.

Przykładowo www.domain.com jest pełną nazwą domenową gdzie **www** oznacza hosta, **domain** domenę drugiego poziomu, a **.com** domenę najwyższego poziomu. Jeżeli jest podawana nazwa FQDN to należy zakończyć wpis kropką (.). W innym przypadku kropka nie jest wymagana.

Przykładowe nazwy serwera:

- subdomena
- subdomena.domain.com.
- www
- domain.com.

Drugie pole umożliwia wpisanie adresu IP w systemie IPv6 serwera, którego tworzony rekord dotyczy, np. 3ffe:b00:c18:3::a. Pole TTL umożliwia podanie czasowego interwału (w sekundach), przez który ten rekord może być przetrzymywany w cache'u (pamięci podręcznej) zanim źródło informacji powinno być ponownie zweryfikowane. Jeżeli podaną wartością będzie zero (0), to będzie oznaczać, że rekord nie powinien być trzymany w pamięci podręcznej, a jedynie użyty do obecnie trwającej transakcji.

Rekord SRV

Rekord SRV (ang. service locator) umożliwia zdefiniowanie serwerów pod różne usługi lub domeny. Niektóre protokoły takie jak SIP (ang. Session Initiation Protocol) czy XMPP (ang. Extensible Messaging and Presence Protocol) wymagają rekordów SRV. Rekord SRV ma następującą formę:

_usługa._protokół.nazwa TTL klasa SRV priorytet waga port cel

- **usługa:** Symboliczna nazwa pożądanej usługi
- **protokół:** Rodzaj protokołu komunikacji, zazwyczaj to TCP lub UDP
- **nazwa:** Nazwa domeny, której rekord dotyczy
- **TTL:** Czasowy interwał (w sekundach), przez który ten rekord może być przetrzymywany w cache'u (pamięci podręcznej) zanim źródło informacji powinno być ponownie zweryfikowane. Jeżeli podaną wartością będzie zero (0), to będzie oznaczać, że rekord nie powinien być trzymany w pamięci podręcznej, a jedynie użyty do obecnie trwającej transakcji.

- **klasa:** standardowa klasa DNS (zawsze wartość IN)
- **priorytet:** priorytet hosta docelowego, im niższa wartość tym większe znaczenie rekordu
- **waga:** relatywna waga dla rekordów, które mają taki sam priorytet
- **port:** port protokołu TCP lub UDP, na którym usługa będzie dostępna
- **cel:** standardowa nazwa serwera, na którym jest świadczona usługa

Przykład:

_sip._tcp.domain.com. 86400 IN SRV 0 5 5060 sipserwer.domain.com.

Rekordy SRV umożliwiają osiągnąć wysoką dostępność i równoważenie obciążenia usług.

Jeżeli zostanie stworzonych kilka rekordów SRV np.

_sip._tcp.domain.com. 86400 IN SRV 10 60 5060 server1.domain.com.

_sip._tcp.domain.com. 86400 IN SRV 10 40 5060 server2.domain.com.

_sip._tcp.domain.com. 86400 IN SRV 20 0 5060 server3.domain.com.

to pierwszeństwo w obsłudze usługi będzie miał ten z najmniejszym priorytetem. Jeżeli rekordy mają taki sam priorytet to brana jest pod uwagę ich waga. W powyższym przykładzie serwery pierwszy i drugi mają taki sam priorytet (10), dlatego one będą najpierw obsługiwały usługę w stosunku 60% do 40% (ponieważ serwer pierwszy ma wagę 60, a drugi 40). Jeżeli pierwszy serwer przestanie funkcjonować to serwer drugi przejmie obsługę usługi. Jeżeli zarówno pierwszy jak i drugi serwer przestaną funkcjonować, to trzeci serwer przejmie obsługę usługi.

Pomoc techniczna

Panel administracyjny wyposażony jest w wbudowany system wiadomości. Wiadomości mogą zawierać ważne informacje, dlatego należy odczytywać je jak najszybciej to możliwe. System wiadomości składa się z dwóch komponentów. "ticket support" i „system wiadomości prywatnych”.

Aby przejść do systemu wiadomości należy kliknąć w odnośnik „System wiadomości” znajdujący się z prawej strony panelu administracyjnego nad sekcją z limitami konta lub ze strony głównej panelu administracyjnego w sekcji „Twoje konto” kliknąć w odnośnik „Pomoc techniczna”.

Nastąpi przekierowanie do panelu systemu wiadomości widocznego na rysunku Rysunek 18.

Panel Administracyjny

DirectAdmin

SDC

Home

Webmail

Hasło

Pomoc

Pliki

Wyloguj

Dodaj zgłoszenie
Zobacz zamknięte zgłoszenia

Szukanie zaawansowane

Zgłoszenie #	Temat	Odpowiedzi	Status	Ostatnia Wiadomość
--------------	-------	------------	--------	--------------------

Brak danych do wyświetlenia

Szukanie zaawansowane

Wiadomość #	Temat	Odebrana	Zaznacz
-------------	-------	----------	---------

Brak danych do wyświetlenia

Zaznacz jako przeczytane
Usun zaznaczone

☒ Wyślij kopię wszystkich wiadomości na email

Zgłoszenia będą automatycznie usuwane jeżeli są starsze niż dni. (0 = nigdy)
Wiadomości będą automatycznie usuwane jeżeli są starsze niż dni. (0 = nigdy)

Zapisz

Porządkuj system wiadomości

Temat zawiera

-- okolwiek --

Kiedy

-- zawsze --

Usun

sprint » System zgłoszeń

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 18 Okno systemu wiadomości.

Panel systemu wiadomości składa się z dwóch tabel z listą wiadomości. Pierwsza z listą zgłoszeń użytkownika zawiera kolumny:

- **Zgłoszenie #:** Numer identyfikacyjny zgłoszenia;
- **Temat:** Temat wiadomości (Kliknięcie w temat spowoduje, przekierowanie do okna z treścią wiadomości);
- **Odpowiedzi:** Ilość odpowiedzi na zgłoszenie;
- **Status:** Status wiadomości (open – otwarta, nierozpatrzona, closed – zamknięta, rozpatrzona);
- **Ostatnia wiadomość:** Data ostatniej odpowiedzi;

Druga tabela zawiera listę wiadomości „prywatnych”, są to zazwyczaj komunikaty o błędach, informacje o wykonaniu jakiejś akcji lub wiadomości od administracji. Tabela zawiera kolumny:

- **Wiadomość #:** Numer identyfikacyjny wiadomości;
- **Temat:** Temat wiadomości (Kliknięcie w temat spowoduje, przekierowanie do okna z treścią wiadomości);
- **Odebrana:** Data odebrania wiadomości;
- **Zaznacz:** Opcja zaznaczenia wiadomości w celu wykonania akcji (oznaczenia jako przeczytane lub usunięcie);

Pod tabelami znajdują się opcje konfiguracyjne systemu wiadomości:

- Wysyłanie kopii wszystkich wiadomości na e-mail wskazany przez użytkownika;
- Zgłoszenia będą usuwane automatycznie jeśli będą starsze niż (0 oznacza nigdy);
- Wiadomości będą usuwane automatycznie jeśli będą starsze niż (0 oznacza nigdy);

Uwaga: Możliwość wysyłania wiadomości została wyłączona. W sprawach pomocy prosimy kontaktować się bezpośrednio z działem technicznym. Dane znajdują się na stronie <https://www.sprintdatacenter.pl/> w zakładce kontakt.

Panel Administracyjny
DirectAdmin

Home Webmail Hasło Pomoc Pliki Wyloguj

Utwórz Ticket

Do: Support Priorytet: Niski

Temat:

Wiadomość:

Zapisz

sprint » System zgłoszeń » Utwórz Ticket

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

System wiadomości

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3438	10000
Transfer (GB)	0.0076	19.531
E-Mail'e	1	50
Konta FTP	1	50
Bazy danych	0	50
Pliki (Inodes)	105	bez limitu

Rysunek 19 Okno tworzenia nowej wiadomości

Zainstalowane moduły PERL

Żeby przejrzeć jakie moduły Perl'a zostały zainstalowane na serwerze należy kliknąć z poziomu strony głównej panelu administracyjnego w odnośnik „Zainstalowane moduły PERL”, który znajduje się w sekcji „Twoje Konto”.

Na rysunku Rysunek 20 przedstawiono przykładowy wycinek zainstalowanych modułów. Jeżeli skrypt CGI wymaga specyficznego modułu, należy sprawdzić czy znajduje się on na liście modułów zainstalowanych na serwerze.

Panel Administracyjny			SDC	
DirectAdmin				
Home	Webmail	Hasło	Pomoc	Pliki
				Wyloguj
Zainstalowane moduły Pearl				
AnyDBM_File	App::Cpan	App::Prove		
App::Prove::State	App::Prove::State::Result	App::Prove::State::Result::Test		
Archive::Tar	Archive::Tar::Constant	Archive::Tar::File		
Attribute::Handlers	AutoLoader	AutoSplit		
B	B::Condise	B::Debug		
B::Deparse	B::ShowLex	B::Terse		
B::Xref	Benchmark	Bundle::DBI		
Bundle::PIRPC	Business::ISBN	Business::ISBN10		
Business::ISBN13	Business::ISBN::Data	CPAN		
CPAN::Author	CPAN::Bundle	CPAN::CacheMgr		
CPAN::Complete	CPAN::Debug	CPAN::DeferredCode		
CPAN::Distribution	CPAN::Distroprefs	CPAN::Distrostatus		
CPAN::Exception::RecursiveDependency	CPAN::Exception::blocked_urllist	CPAN::Exception::yam_not_installed		
CPAN::Exception::yam_process_error	CPAN::FTP	CPAN::FTP::netrc		
CPAN::FirstTime	CPAN::HTTP::Client	CPAN::HTTP::Credentials		
CPAN::HandleConfig	CPAN::Index	CPAN::InfoObj		
CPAN::Kwalify	CPAN::LWP::UserAgent	CPAN::Mirrors		
CPAN::Module	CPAN::Nox	CPAN::Prompt		

Rysunek 20: Okno z przykładową listą zainstalowanych modułów PEARL.

Kopie zapasowe

Sekcja „Utwórz/Przywróć backup” służy do tworzenia, przechowywania i przywracania danych strony. Zalecane jest aby robić kopie zapasowe większych stron raz w tygodniu, mniejsze natomiast co 2-4 tygodnie.

Zawartość kopii zapasowej

Aby utworzyć kopię zapasową danych, należy z pozycji strony głównej kliknąć w odnośnik „Utwórz / Przywróć backup”, który znajduje się w sekcji „Twoje Konto”. Nastąpi przekierowanie do okna tworzenia i przywracania kopii zapasowych (Rysunek 21).

Istnieje możliwość określenia, które elementy mają znaleźć się w kopii zapasowej. Są to:

Dane stron WWW

- **Katalogi domen** - Opcja ta spowoduje zarchiwizowanie wszystkich plików w katalogu „Domains”. Jeśli posiadasz więcej niż jedną domenę wtedy wszystkie zostaną zarchiwizowane. Plik „backup`u” zawierać będzie katalogi: logs, private_html, public_ftp, public_html i stats. Jako, że subdomeny znajdują się w katalogu public_html zostaną one

również zarchiwizowane. Opcję tę należy wybrać w przypadku, gdy w kopii zapasowej ma znajdować się zawartość strony a nie jej konfiguracja;

- **Spis subdomen** - Zaznaczenie tej opcji spowoduje utworzenie kopii listy utworzonych subdomen. Opcja ta nie zarchiwizuje danych zawartych w katalogach w tym celu należy wybrać opcję „*Katalogi domen*”;

E-Mail

- **Konta e-mail POP** – Tworzy kopię wszystkich kont POP i ich ustawienia;
- **Dane kont pocztowych** – Tworzy kopię wiadomości z Inbox, folder IMAP i dane webmail;
- **Ustawienia kont e-mail** – Tworzy kopię ustawień filtrów i adresy catch-all e-mail;
- **Przekierowania (aliasy)** – Tworzy kopię wszystkich przekierowań poczty;
- **Autorespondery** – Tworzy kopię wszystkich autoresponderów wraz z ich treściami;
- **Wiadomości urlopowe** - Tworzy kopię wszystkich wiadomości urlopowych wraz z ich treściami;
- **Listy wysyłkowe** – Tworzy kopię wszystkich list wysyłkowych;

FTP

- **Konta FTP** - Tworzy kopie wszystkich utworzonych kont FTP. Opcja ta nie zarchiwizuje plików znajdujących się w katalogach FTP a jedynie ich ustawienia, w tym celu należy wybrać opcję „*Katalogi domen*”;
- **Ustawienia FTP** - Zaznaczenie tej opcji spowoduje, stworzenie kopi ustawień serwera FTP;

Bazy danych

- **Bazy danych** - Tworzy kopię wszystkich użytkowników baz danych i ustawienia baz danych;
- **Dane baz danych** - Zaznaczenie tej opcji dodatkowo z opcja „Bazy danych” spowoduje stworzenie kopii danych zawartych w bazach danych;

Panel Administracyjny

DirectAdmin

SDC

Home

Webmail

Hasło

Pomoc

Pliki

Wyloguj

Kopia wszystkich domen

Zaznacz pozycje, które mają być umieszczone w kopii zapasowej

Dane stron WWW

Katalogi domen: Kopia wszystkich plików użytkownika dla wszystkich domen.

Spis subdomen: Kopia subdomen dla każdej domeny.

E-Mail

Konta e-mail POP dla wszystkich domen.

Dane kont pocztowych: zawiera wiadomości z Inbox, foldery IMAP i dane webmail.

Ustawienia kont e-mail: umieść filtry i adresy catch-all.

Przekierowania (alisy): załącz wszystkie przekierowania (alisy) poczty.

Autorespondery: załącz wszystkie autorespondery oraz ich treść.

Wiadomości urlopowe: umieść wszystkie wiadomości urlopowe.

Listy wysyłkowe: umieść listy i ich archiwa.

Ftp

Konta FTP

Ustawienia FTP

Bazy danych

Bazy danych: Kopia wszystkich użytkowników baz danych oraz ustawienia baz danych

Dane baz danych: Jeżeli zaznaczono 'Bazy danych', kopia danych zawartych w bazach danych

Utwórz kopię zapasową

Kliknij tutaj, aby zobaczyć listę aktualnych kopii zapasowych

Wybierz plik do odzyskania

backup-May-8-2016-1.tar.gz

Wybierz opcje odzyskiwania

sprint » domena.hostingsdc.pl » Kopia zapasowa serwisu

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

System wiadomości

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3594	10000
Transfer (GB)	0.0076	19.531
E-Mail'e	1	50
Konta FTP	1	50
Bazy danych	0	50
Pliki (Inodes)	109	bez limitu

Aktualna Domena

domena.hostingsdc.pl

Rysunek 21 Panel tworzenia i przywracania kopii zapasowych.

Tworzenie kopii zapasowej

Aby utworzyć kopię zapasową należy wybrać interesujące pozycje, które mają być zarchiwizowane (opisane w sekcji wyżej), a następnie potwierdzić kliknięciem w przycisk "Utwórz kopię zapasową". Pliki kopii zapasowych przyjmują formę:

[backup][Miesiąc]-[Dzień]-[Rok]-[Numer backupu]

Jeśli zostanie stworzona więcej niż jedna kopia tego samego dnia, przybiorą one formę podobną do:

backup-Jun-24-2015-1.tar.gz

backup-Jun-24-2015-2.tar.gz

backup-Jun-24-2015-3.tar.gz

Zabezpiecza to przed przypadkowym nadpisaniem kopii.

Przechowywanie kopii zapasowej

Kopie zapasowe przechowywane są na serwerze w katalogu „/backups”. Sugerowane jest aby pliki z kopiami były również przechowywane na komputerze lokalnym.

Aby zobaczyć wszystkie stworzone kopie zapasowe, należy kliknąć w odnośnik „*Kliknij tutaj, aby zobaczyć listę aktualnych kopii zapasowych*” znajdujący się pod listą wyboru elementów kopii zapasowej. Nastąpi przekierowanie do katalogu „/backups” w menedżerze plików (Rysunek 22)



Rysunek 22 Menadżer plików. Katalog „/backups”.

Z tego miejsca istnieje możliwość pobrania plików z kopiami na komputer lokalny (należy kliknąć na nazwę pliku by rozpocząć pobieranie), przenieść kopię do innego katalogu lub usunąć niepotrzebne już kopie.

Przywracanie kopii zapasowej

Aby przywrócić kopię zapasową (posiadaną na komputerze lokalnym), należy przesłać ją na serwer do katalogu „/backups”. Może to być zrobione przez FTP lub poprzez kliknięcie w odnośnik „*Kliknij tutaj, aby zobaczyć listę aktualnych kopii zapasowych*” a następnie wybranie opcji „Wgraj

pliki do obecnego katalogu". Więcej informacji na temat menedżera plików można znaleźć w [Wysyłanie plików na serwer](#). Kolejnym krokiem jest wybranie pliku kopii, która ma zostać przywrócona. Wszystkie pliki z katalogu „/backups” będą znajdować się w liście rozwijanej. Należy wybrać interesujący plik i potwierdzić kliknięciem w przycisk „Wybierz opcje odzyskiwania”. Ostatnim krokiem jest wybór pozycji, które mają być przywrócone. Na przykładzie zaprezentowanym na rysunku Rysunek 23 w pliku kopii zapasowej zostały zarchiwizowane wszystkie dane dotyczące kont e-mail, stron WWW, kont FTP i stref DNS. (pozycje, które nie zostały zarchiwizowane nie są możliwe do zaznaczenia). Po wybraniu interesujących pozycji należy kliknąć w przycisk "Odzyskaj zaznaczone pozycje". Jeśli przywracanie danych powiedzie się, nastąpi przekierowanie do głównego menu kopii zapasowych.

Panel Administracyjny

DirectAdmin

SDC

Home

Webmail

Hasło

Pomoc

Pliki

Wyloguj

System wiadomości 2

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3945	10000
Transfer (GB)	0.0076	19.531
E-Mail'e	1	50
Konta FTP	1	50
Bazy danych	0	50
Pliki (Inodes)	112	bez limitu

Aktualna Domena

domena.hostingsdc.pl

Przywróć z pliku

Wybierz pozycje do odzyskania z backup-May-8-2016-1.tar.gz

Dane stron WWW

Katalogi domen: Kopia wszystkich plików użytkownika dla wszystkich domen. ☒

Spis subdomen: Kopia subdomen dla każdej domeny. ☒

E-Mail

Konta e-mail POP dla wszystkich domen. ☒

Dane kont pocztowych: zawiera wiadomości z Inbox, foldery IMAP i dane webmail. ☒

Ustawienia kont e-mail: umieść filtry i adresy catch-all. ☒

Przekierowania (alisy): załącz wszystkie przekierowania (alisy) poczty. ☒

Autorespondery: załącz wszystkie autorespondery oraz ich treść. ☒

Wiadomość urlopowe: umieść wszystkie wiadomości urlopowe. ☒

Listy wysyłkowe: umieść listy i ich archiwa. ☐

Ftp

Konta FTP ☒

Ustawienia FTP ☒

Bazy danych

Bazy danych: Kopia wszystkich użytkowników baz danych oraz ustawienia baz danych ☐

Dane baz danych: Jeżeli zaznaczono 'Bazy danych', kopia danych zawartych w bazach danych ☐

DNS

Strefy DNS: Zawierają wszystkie rekordy A i MX ☒

Odzyskaj zaznaczone pozycje

sprint » domena.hostingsdc.pl » Kopia zapasowa serwisu » Przywróć z pliku

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 23 Okno przywracania kopii zapasowych.

Statystyki / Logi serwisu

Aby przejrzeć statystyki należy z pozycji strony głównej panelu administracyjnego przejść do sekcji „Twoje konto” i kliknąć w odnośnik „Statystyki / Serwisu”.

Panel statystyk podzielony jest na trzy sekcje opisane niżej: Logi apache, statystyki domeny (Webalizer) przedstawiające transfer oraz wykorzystanie miejsca dla konkretnej domeny oraz pełne statystyki konta.

Logi Apache

Logi apache przedstawiają dane na temat wszystkich nawiązanych połączeń oraz błędów wewnętrznych serwera Apache.

Szczegóły dla użytkownika sprint		
Zbackupowane logi Apache'a		
Historia użytkownika		
Typ logu	Pełny log	Ostatnie linie w pliku
Logi Apache'a	Pełne logi Apache'a	10 linii 100 linii
Logi błędów Apache'a	Pełne logi błędów Apache'a	10 linii 100 linii

Rysunek 24 Statystyki, sekcja Logi apache.

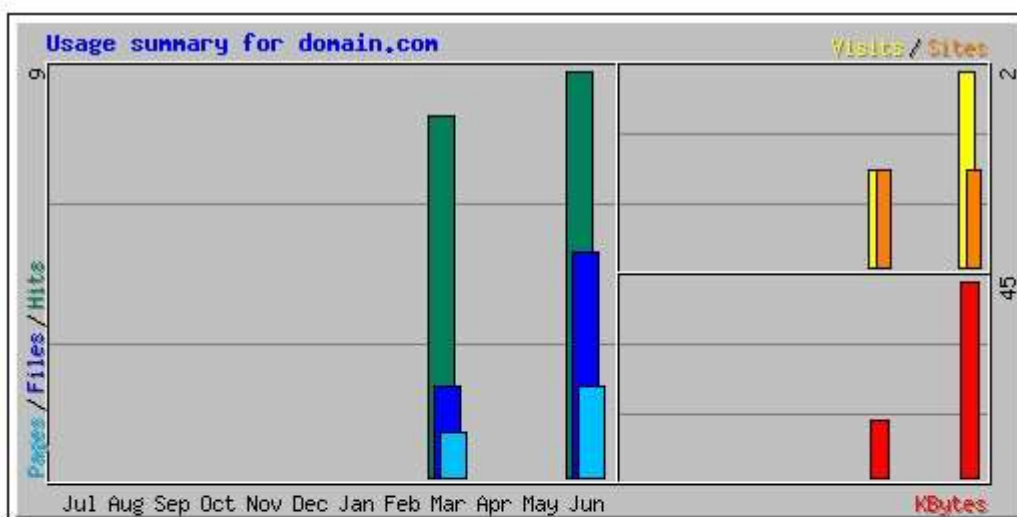
The screenshot shows the DirectAdmin file manager interface. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Webmail, Hasło, Pomoc, and Pliki. Below this is a table listing files and directories. The table has columns: Typ, Nazwa, Rozmiar, Upr., Akcje, Data, UID, GID, and Wybierz. The listed items are: a directory './ Poziom wyżej' (4.00k, 711), a file 'Jun-2015.tar.gz' (0.77k, 644), and a file 'Mar-2015.tar.gz' (0.79k, 644). Below the table, there are various action buttons like 'Zaznacz', 'Ustaw uprawnienia', 'Rekursywnie', 'Resetuj właściciela', 'Dodaj do schowka', and 'Usuń'. There's also a section for file management tools like 'Utwórz nowy katalog', 'Utwórz nowy plik', and 'Wgraj pliki do obecnego katalogu'.

Typ	Nazwa	Rozmiar	Upr.	Akcje	Data	UID	GID	Wybierz
Folder	./ Poziom wyżej	4.00k	711		Mar 17 23:10 2015	admin	admin	
Plik	Jun-2015.tar.gz	0.77k	644	Wypakuj Zmień nazwę Kopiuj	Jun 10 22:10 2015	root	root	
Plik	Mar-2015.tar.gz	0.79k	644	Wypakuj Zmień nazwę Kopiuj	Mar 17 23:10 2015	root	root	

Rysunek 25 Widok zarchiwizowanych logów w menedżerze plików.

Webalizer

Webalizer jest analizatorem logów serwera Apache. Generuje szczegółowe statystyki odwiedzin danego serwisu WWW w formacie HTML. Aby przejść do statystyk Webalizera należy kliknąć w nazwę domeny w sekcji „Domena | Statystyki Webalizer”. Przykładowy widok znajduje się na rysunku Rysunek 26.



Summary by Month										
Month	Daily Avg				Monthly Totals					
	Hits	Files	Pages	Visits	Sites	KBytes	Visits	Pages	Files	Hits
Jun 2015	9	5	2	2	1	45	2	2	5	9
Mar 2015	8	2	1	1	1	13	1	1	2	8
Totals						58	3	3	7	17

Rysunek 26 Przykładowe okno statystyk Webalizera.

Stosowane oznaczenia:

- **Hits** – liczba zapytań do serwera w danym okresie (dzień, miesiąc...)
- **Files** – liczba zapytań, które spowodowały wysłanie pliku. Niektóre zapytanie nie powodują wysłania pliku np. jeśli strona jest już w cache lub strony nie odnaleziono
- **Sites** – liczba unikalnych adresów IP/hostów, które wysłały zapytanie do serwera
- **Visits** – jedna wizyta to pobyt na stronie danego IP nieprzekraczający 30 minut
- **Sites** – liczba wyświetlonych stron, czyli plików typu .htm, .html, .php, .php3, .cgi, .asp. Stronami nie są pliki graficzne (.jpg, .gif, .png), multimedialne (.wmv, .avi, .mp3, .mp4, .asf, .mov, .mpg), archiwa (.zip, .7zip, .rar) oraz dokumenty (.doc, .rtf, .pdf).

Statystyki całego konta

Przykładowe statystyki przedstawione na rysunku Rysunek 27 znajdują się tam kolejno informacje:

- **Transfer (MB):** Całkowita ilość wykorzystanego transferu wyrażona w megabajtach, kliknięcie w przycisk „Szczegóły” spowoduje wyświetlenie okna, ze szczegółowymi dziennymi statystykami (Rysunek 29)
- **Całkowite zużycie dysku (MB):** Całkowita ilość wykorzystanej przestrzeni dyskowej wyrażona w megabajtach, kliknięcie w przycisk „Szczegóły” spowoduje wyświetlenie okna,

ze szczegółowymi statystykami (Rysunek 30) . Kliknięcie w przycisk „Aktualizuj” spowoduje aktualizację statystyki. Aktualizacji statystyk można dokonać raz na dziesięć minut;

- **Zużycie dysku na pocztę e-mail:** zużycie przestrzeni dyskowej przez wszystkie konta e-mail;
- **Zużycie dysku na bazy danych:** zużycie przestrzeni dyskowej przez wszystkie bazy danych MySQL;
- **Pliki (Inodes):** ilość plików użytkownika na serwerze;
- **# domeny:** ilość posiadanych domen;
- **# Subdomen:** ilość utworzonych subdomen;
- **Kont pocztowych e-mail:** ilość utworzonych kont e-mail;
- **Przekierowań poczty:** ilość przekierowań poczty;
- **List wysyłkowych:** ilość utworzonych list wysyłkowych;
- **Autoresponderów:** ilość utworzonych autoresponderów;
- **Wysłanych listów e-mail:** ilość wysłanych listów e-mail;
- **Odebranych listów e-mail:** ilość otrzymanych listów e-mail;
- **# baz danych MySQL:** ilość utworzonych baz danych MySQL;
- **Wskaźników domen:** ilość wskaźników domen;
- **kont FTP:** ilość kont FTP;
- **Adres e-Mail:** główny adres e-mail;
- **Nazwa:** nazwa użytkownika;
- **Język:** aktualnie wykorzystywana wersja językowa;
- **IP:** adres IP serwera;
- **Serwer nazw 1:** adres serwera nazw DNS;
- **Serwer nazw 2:** dodatkowy adres serwera nazw DNS;
- **Dostęp do powłoki (ssh):** informacja o dostępie do powłoki SSH;
- **Secure Socket Layer (ssl):** informacja o dostępie do SSL;
- **CGI-Bin:** informacja o dostępie do CGI;
- **PHP:** informacja o dostępie do PHP;
- **SpamAssassin:** informacja o dostępie do programu SpamAssassin;
- **Anonymous Ftp:** informacja o możliwości tworzenia anonimowych kont FTP;

- **Terminarz zadań (cronjobs):** informacja o możliwości tworzenia cronjobs;
- **Informacje o systemie:** informacja o dostępie do informacji o systemie;
- **Klucze logowania:** informacja o dostępie do kluczy logowania;
- **Zarządzanie strefą DNS:** informacja o dostępie do panelu zarządzania strefą DNS;
- **Zawieś po przekroczeniu limitu:** informacja o akcji, jaka wykona się po przekroczeniu limitów konta;

Aby uzyskać dostęp do miesięcznych statystyk konta, należy kliknąć w odnośnik „*Historia użytkownika*”, który znajduje się nad tabelą logów serwera Apache (Rysunek 24). Otworzy się nowe okno podobne do tego z rysunku Rysunek 28. W nowo otwartym oknie, kliknięcie w odnośnik „*Szczegóły*”, spowoduje przekierowanie do okna ze szczegółowymi dziennymi statystykami konta.

Parametr	Aktualne zużycie	Maksymalne zużycie
Transfer (MB) Szczegóły	7.80	20000
Całkowite zużycie dysku (MB) Aktualizuj Szczegóły	0.3945	10000
Zużycie dysku na pocztę e-mail	28.0 KB	
Zużycie dysku na bazy danych	0 B	
Pliki (Inodes)	112	bez limitu
# domen	2	bez limitu
# Subdomen	0	bez limitu
Kont pocztowych a-mail	1	50
Przekierowań poczty	0	bez limitu
List wysyłkowych	0	bez limitu
Autoresponderów	0	bez limitu
Wysłanych listów e-mail	0	1000 / Dzień
Odebranych listów e-mail	0	
# baz danych MySQL	0	50
Wskaźników domen	0	bez limitu
kont FTP	1	50
Adres e-Mail	sprint@sprint.pl	Zapisz adres e-Mail
Nazwa	ab1	Zapisz nazwę użytkownika
Język	pl	Zapisz język
IP	46.29.17.41	
Serwer nazw 1	ns1.da.devel.sprintdatacenter.pl	
Serwer nazw 2	ns2.da.devel.sprintdatacenter.pl	
Dostęp do powłoki (ssh)	OFF	
Secure Socket Layer (ssl)	ON	
CGI-Bin	OFF	
PHP	ON	
SpamAssassin	ON	
Anonymous Ftp	OFF	
Terminarz zadań (cronjobs)	ON	
Informacje o systemie	ON	
Klucze logowania	OFF	
Zarządzanie strefą DNS	ON	
Zawieś po przekroczeniu limitu	ON	

sprint → → Statystyki użytkownika dla ab1

DiredAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 27 Pełne statystyki konta.

Panel Administracyjny
DirectAdmin

SDC

System wiadomości 2

Home Webmail Hasło Pomoc Pliki Wyloguj

Historia użytkownika

Szukanie zaawansowane

Data	Transfer	Zajętość	Szczegóły
2016 04	0.000 MB	0.000 MB	Szczegóły

sprint » domena.hostingsdc.pl » Statystyki użytkownika dla sprint » Historia użytkownika

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3945	10000
Transfer (GB)	0.0076	19.531
E-Mail'e	1	50
Konta FTP	1	50
Bazy danych	0	50
Pliki (Inodes)	112	bez limitu

Aktualna Domena
domena.hostingsdc.pl

Rysunek 28 Miesięczne statystyki konta.

Data	Apache	Email	Ftp	Pop	Imap	DirectAdmin	Inne	Łącznie	Wysłane e-maile
2015 07 01	0 B	0 B	0 B	0 B	0 B	1.53 MB	0 B	1.53 MB	0 (0)
2015 07 02	0 B	0 B	0 B	0 B	0 B	1.59 MB	0 B	1.59 MB	0 (0)
2015 07 03	0 B	0 B	0 B	0 B	0 B	1.12 MB	0 B	1.12 MB	0 (0)
2015 07 04	0 B	0 B	0 B	0 B	0 B	0 B	0 B	0 B	0 (0)
2015 07 05	0 B	0 B	0 B	0 B	0 B	0 B	0 B	0 B	0 (0)
2015 07 06	0 B	0 B	0 B	0 B	0 B	2.03 MB	0 B	2.03 MB	0 (0)
total	0 B	0 B	0 B	0 B	0 B	6.27 MB	0 B	6.27 MB	0 (0)

Rysunek 29 Okno ze szczegółowymi, dziennymi statystykami wykorzystania transferu.

☒ Ukryj pozycje, które mają zużycie 0

☒ Ukryj pozycje, które zawarte są w System Quotas (?)

Odśwież

Szukanie zaawansowane

Zajętość	Szczegóły	Policzone
392 KB	System Quotas (?)	Tak
392 KB	Łącznie	

Rysunek 30 Okno ze szczegółowymi statystykami wykorzystania przestrzeni dyskowej.

Zarządzanie kontami FTP

Aby przejść do okna zarządzania kontami FTP należy z pozycji strony głównej panelu administracyjnego w „Twoje konto” kliknąć w odnośnik „Zarządzanie kontami FTP”. Znajdować się tam będzie tabela z listą utworzonych kont, która składa się z kolumn:

- **Konto:** Nazwa konta FTP, główne konto FTP posiada nazwę taka samą jak nazwa użytkownika wykorzystywana podczas logowania do panelu administracyjnego (bez nazwy domeny). Konta głównego nie można usunąć i modyfikować. Wyjątek stanowi zmiana hasła;
- **Ścieżka na serwerze:** Ścieżka na serwerze w którym przechowywane są pliki konta FTP;
- **Hasło:** Odnośnik do formularza zmiany hasła konta FTP;
- **Zawieś:** Informacja o stanie konta (zawieszone lub nie);
- **Zaznacz:** Opcja zaznaczania konta w celu wykonania akcji (usunięcie, zawieszenie, odwieszenie);

Konto	ścieżka na serwerze	Hasło	Zawieś	Zaznacz
sprint	/home/sprint/	Zmień	Nie	
test@domena.hostingsdc.pl	/home/sprint/domains/domena.hostingsdc.pl/public_ftp/	Zmień	Tak	☐

Zawieszzone Odwieś Usuń zaznaczone

sprint » domena.hostingsdc.pl » Konfiguracja FTP

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 31: Okno zarządzania kontami FTP;

Tworzenie kont FTP

Aby utworzyć konto FTP należy z poziomu widocznego na rysunku Rysunek 31 kliknąć w odnośnik „Utwórz konto FTP”. Nastąpi przekierowanie do strony z formularzem takim jak na rysunku Rysunek 32.

W Polu „Użytkownik FTP” należy wpisać nazwę konta która, może składać się z liter (bez znaków diakrytycznych) i cyfr.

W polach „Podaj hasło” i „Powtórz hasło” należy wpisać takie samo hasło lub kliknąć w przycisk „Losowe”, co spowoduje wygenerowanie losowego hasła, które będzie widoczne w polu obok. Dobrą praktyką jest stosowanie haseł co najmniej ośmioznakowych z wykorzystaniem małych i dużych liter oraz cyfr. Kolejną opcja jest wybór typu konta FTP:

- **Domena:** Użytkownik będzie posiadał dostęp do wszystkich katalogów: public_html, private_html, public_ftp, mail, domains, i katalogów z kopiami zapasowymi;
- **FTP:** Użytkownik będzie posiadał dostęp tylko do głównego katalogu public_ftp;
- **Użytkownik:** Użytkownik będzie posiadał dostęp do katalogu o nazwie takiej jak wpisanej w polu „Użytkownik FTP”, katalog będzie znajdował się w katalogu public_html;
- **Dowolny:** Użytkownik będzie posiadał dostęp do katalogu sprecyzowanego przez siebie;

Panel Administracyjny
DirectAdmin

System wiadomości 2

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3945	10000
Transfer (GB)	0.0076	19.531
E-Mail'e	1	50
Konta FTP	1	50
Bazy danych	0	50
Pliki (Inodes)	112	bez limitu

Aktualna Domena
domena.hostingsdc.pl

Utwórz konto FTP

Użytkownik FTP: test @domena.hostingsdc.pl

Podaj hasło: Losowe Eu8InzyJ

Powtórz hasło:

Domena: ☒ Konto FTP z głównym katalogiem w katalogu domowym domen (o jeden wyżej niż public_html)

Ftp: ☐ Konto FTP z głównym katalogiem w katalogu public_ftp

Użytkownik: ☐ Konto FTP z głównym katalogiem jak nazwa użytkownika w public_html (np. public_html/user)

Dowolny: ☐ /home/sprint

Utwórz

sprint » domena.hostingsdc.pl » Konfiguracja FTP » Utwórz konto FTP

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 32 Okno tworzenia nowego konta FTP;

Modyfikacja i zmiana hasła FTP

Aby zmienić hasło konta FTP, należy z poziomu panelu administracyjnego widocznego na rysunku Rysunek 31 kliknąć przy nazwie wybranego konta w odnośnik „Zmień”. W przypadku zmiany hasła konta głównego FTP (nazwa konta taka sama jak przy logowaniu do panelu administracyjnego), pojawi się okno zmiany hasła, które zostało opisane w sekcji „[Zmiana hasła do konta](#)”. W przypadku innych typów kont, pojawi się okno z formularzem podobnym do tego jak na rysunku Rysunek 33.

Wprowadzone zmiany należy potwierdzić klikając w przycisk „Modyfikuj”. Naciśnięcie przycisku „Resetuj” spowoduje powrót do poprzednich ustawień.

The screenshot shows the 'Modyfikuj konto FTP' (Modify FTP account) form in the DirectAdmin control panel. The form includes fields for the FTP username (test@domena.hostingsdc.pl), password (masked with dots), and a 'Zapisz hasło' (Save password) checkbox. Below these are radio button options for the account type: 'Konto FTP z głównym katalogiem w katalogu domowym domen' (selected), 'Konto FTP z głównym katalogiem w katalogu public_ftp', and 'Konto FTP z głównym katalogiem jak nazwa użytkownika w public_html'. There is also a field for the domain path. At the bottom are 'Modyfikuj' and 'Resetuj' buttons. The right sidebar shows account statistics for 'Twoje Konto' (Your Account) and the current domain 'domena.hostingsdc.pl'.

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3945	10000
Transfer (GB)	0.0076	19.531
E-Mail'e	1	50
Konta FTP	2	50
Bazy danych	0	50
Pliki (Inodes)	112	bez limitu

Rysunek 33 Modyfikacja konta FTP, zmiana hasła.

Zawieszanie i usuwanie konta FTP

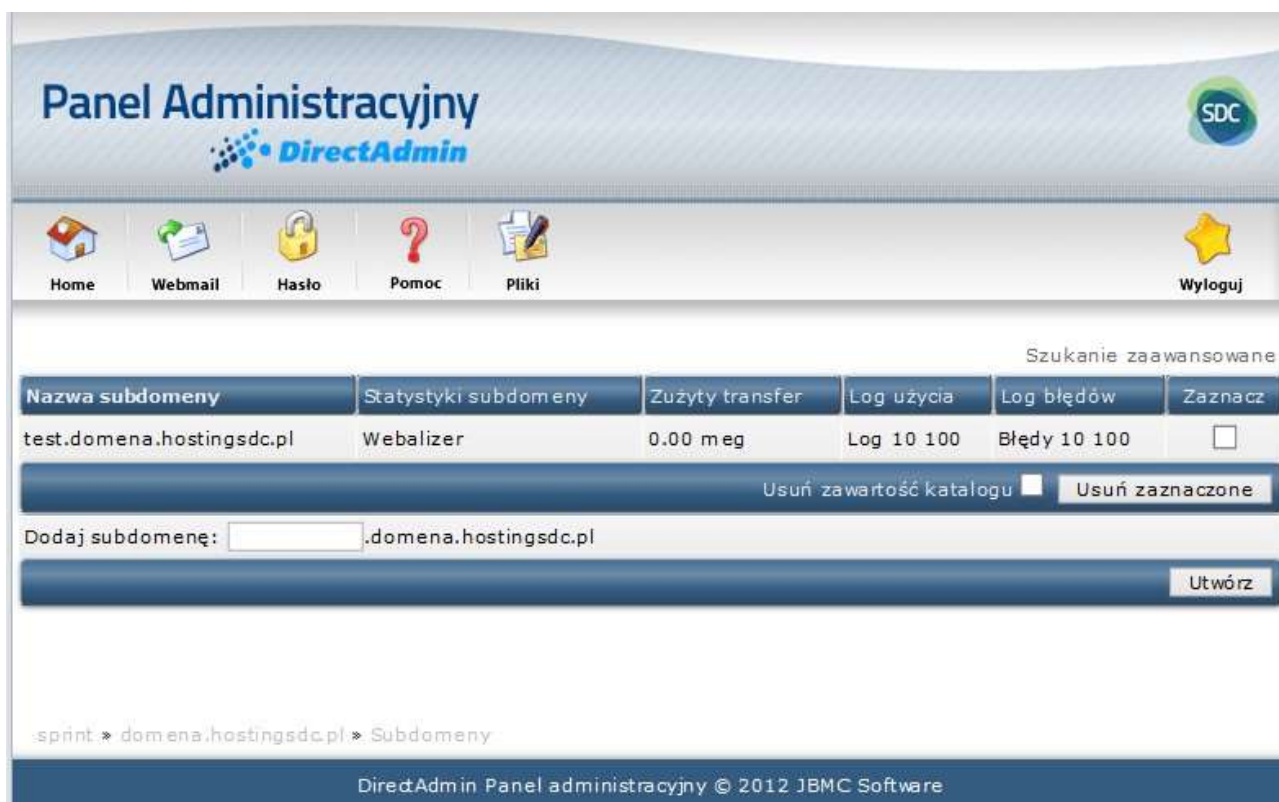
Aby Zawiesić, odwiesić lub usunąć konto FTP, należy z poziomu panelu widocznego na rysunku Rysunek 31 zaznaczyć wybrane konto a następnie w zależności od wyboru kliknąć w odpowiedni przycisk („Usuń zaznaczone”, „Zawieszone” lub „Odwieś”).

Zarządzanie subdomenami

Aby przejść do panelu zarządzania subdomenami należy z pozycji strony głównej panelu administracyjnego w sekcji „Twoje konto” kliknąć w odnośnik „Zarządzanie subdomenami”. Zostanie wyświetlone okno z tabelą (podobną do tej z rysunku Rysunek 34), w której znajdować

się będzie lista subdomen, lub w przypadku ich braku komunikat „*Brak danych do wyświetlenia*”. Tabela zawierać będzie kolumny:

- **Nazwa subdomeny:** nazwa utworzonej przez użytkownika subdomeny;
- **Statystyki subdomeny:** Statystyki subdomeny w postaci wykresów Webalizera (szerzej opisanego w sekcji „[Webalizer](#)”);
- **Zużyty transfer:** Zużyty transfer wyrażony w megabajtach;
- **Log użycia:** Odnośnik do pliku z listą adresów IP łączących się z subdomeną, data, godziną i informacją o połączeniu;
- **Log błędów:** Odnośnik do pliku z błędami – niepowodzeniami w połączeniu z subdomeną;
- **Zaznacz:** Opcja zaznaczenia subdomeny lub subdomen w celu usunięcia;



Rysunek 34 Okno zarządzania subdomenami.

Tworzenie subdomen

Aby utworzyć subdomenę należy w polu „*Dodaj subdomenę*” znajdującym się pod tabelą (Rysunek 34) wpisać jej nazwę i potwierdzić kliknięciem w przycisk „*Utwórz*”. Dozwolonymi znakami w nazwie subdomeny są: małe litery, cyfry oraz myślnik „-”.

Pliki dla subdomen należy umieszczać w lokalizacji:

`nazwa_domeny/subdomains/nazwa_subdomeny/public_html`

Usuwanie subdomen

Aby usunąć subdomenę należy z pozycji panela administracyjnego przedstawionego na rysunku Rysunek 34 zaznaczyć wybraną subdomenę i potwierdzić kliknięciem w przycisk „*Usuń zaznaczone*”. Dodatkowo po zaznaczeniu opcji „*Usuń zawartość katalogu*” znajdującego się obok przycisku „*Usuń zaznaczone*” zostaną usunięte wszystkie pliki, które znajdowały się w katalogu subdomeny.

Tworzenie FTP dla subdomen

Tworzenie kont FTP zostało opisane w sekcji „[Tworzenie kont FTP](#)”. Aby utworzyć konto FTP dla subdomeny, należy w polu „*Użytkownik FTP*” wpisać nazwę subdomeny, zaznaczyć opcję „*Użytkownik*” i potwierdzić klikając w przycisk „*Utwórz*”.

Zarządzanie MySQL

Aby przejść do panelu zarządzania bazami danych należy przejść z poziomu strony głównej panelu administracyjnego sekcji „*Twoje konto*” kliknąć w odnośnik „*Zarządzanie MySQL*”. Nastąpi przekierowanie do okna podobnego do tego jak na rysunku Rysunek 35, które podzielić można na trzy części:

- Odnośniki do tworzenia baz danych (patrz „*Tworzenie baz danych*”) i odnośnik do aplikacji phpMyAdmin (więcej informacji w sekcji „[phpMyAdmin](#)”);
- Tabela z listą utworzonych baz danych (lub w przypadku ich braku komunikat „*Brak danych do wyświetlenia*”) i informacjami takimi jak: liczba użytkowników bazy danych, rozmiar bazy danych i odnośnik do kopii zapasowej bazy danych;
- Wgrywanie backupów (kopii zapasowych) baz danych;

Panel Administracyjny

DirectAdmin

SDC

Home

Webmail

Hasło

Pomoc

Pliki

Wyloguj

Utwórz nową bazę danych

Przejdź do phpMyAdmin

Szukanie zaawansowane

Baza danych	Liczba użytkowników	Pobierz kopię zapasową	Rozmiar	Zaznacz
sprint_test	1	Pobierz	0 B	☐

Napraw

Sprawdź

Optymalizuj

Rozmiar całkowity: 0 B

Usuń

Wgraj backup bazy danych (.gz)

Wybierz bazę danych

ab1_test

Przeglądaj...

Nie wybrano pliku.

Wybierz metodę łączenia z bazą:

☒ twoje aktualne dane

☐ inne użytkowni & hasło

Wgraj backup

sprint » domena.hostingsdc.pl » Konfiguracja MySQL

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

System wiadomości 2

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3477	10000
Transfer (GB)	0.0076	19.531
E-Mail'e	1	50
Konta FTP	2	50
Bazy danych	1	50
Pliki (Inodes)	98	bez limitu

Aktualna Domena

domena.hostingsdc.pl

Rysunek 35 Zarządzanie bazami danych

Tworzenie bazy danych

Aby utworzyć nową bazę danych należy kliknąć w odnośnik „Utwórz nową bazę danych”, który znajduje się nad tabelą z listą baz danych. Po jego kliknięciu nastąpi przekierowanie do okna podobnego do tego jak na rysunku Rysunek 36.

Panel Administracyjny
DirectAdmin

System wiadomości 2

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3477	10000
Transfer (GB)	0.0076	19.531
E-Mail'e	1	50
Konta FTP	2	50
Bazy danych	0	50
Pliki (Inodes)	98	bez limitu

Aktualna Domena
domena.hostingsdc.pl

Utwórz nową bazę danych

Nazwa bazy danych:

Nazwa użytkownika:

Hasło użytkownika:

Potwierdź hasło:

sprint » domena.hostingsdc.pl » Konfiguracja MySQL » Utwórz nową bazę danych

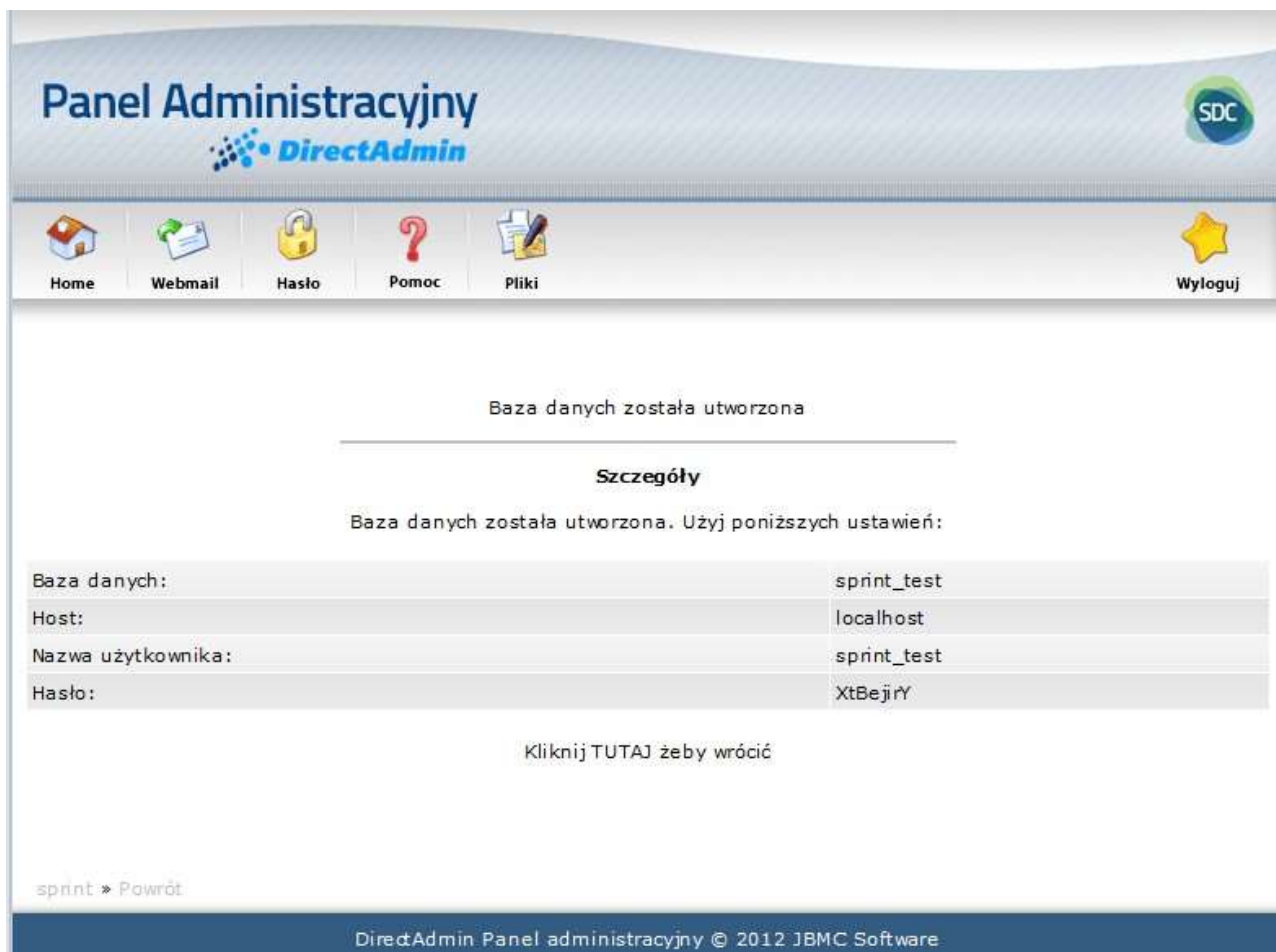
DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 36 Tworzenie nowej bazy danych

W polu „Nazwa bazy danych” należy wpisać nazwę składającą się z dozwolonych znaków jakimi są: litery (bez znaków diakrytycznych) i cyfry. Pierwsza część nazwy (prefiks) jest wygenerowana przez system i nie można jej zmienić. Należy zwrócić uwagę na fakt, że pełna nazwa bazy danych nie może być dłuższa niż 16 znaków, gdyż MySQL nie wspiera dłuższych nazw baz danych. W polu „Nazwa użytkownika” należy wpisać (lub wybrać już istniejącą) nazwę użytkownika, która składać się może z dozwolonych znaków takich jak w przypadku nazwy bazy danych. Pierwsza część nazwy (prefiks) jest wygenerowana przez system i nie można jej zmienić. Jest identyczna z prefiksem nazwy bazy danych.

W polach „Hasło użytkownika” i „Potwierdź hasło:” należy wpisać takie samo hasło dostępne do bazy danych lub kliknąć przycisk „Losowe”, który spowoduje automatyczne wygenerowanie hasła. Dobrą praktyką jest stosowanie haseł co najmniej ośmioznakowych z wykorzystaniem małych i dużych liter oraz cyfr.

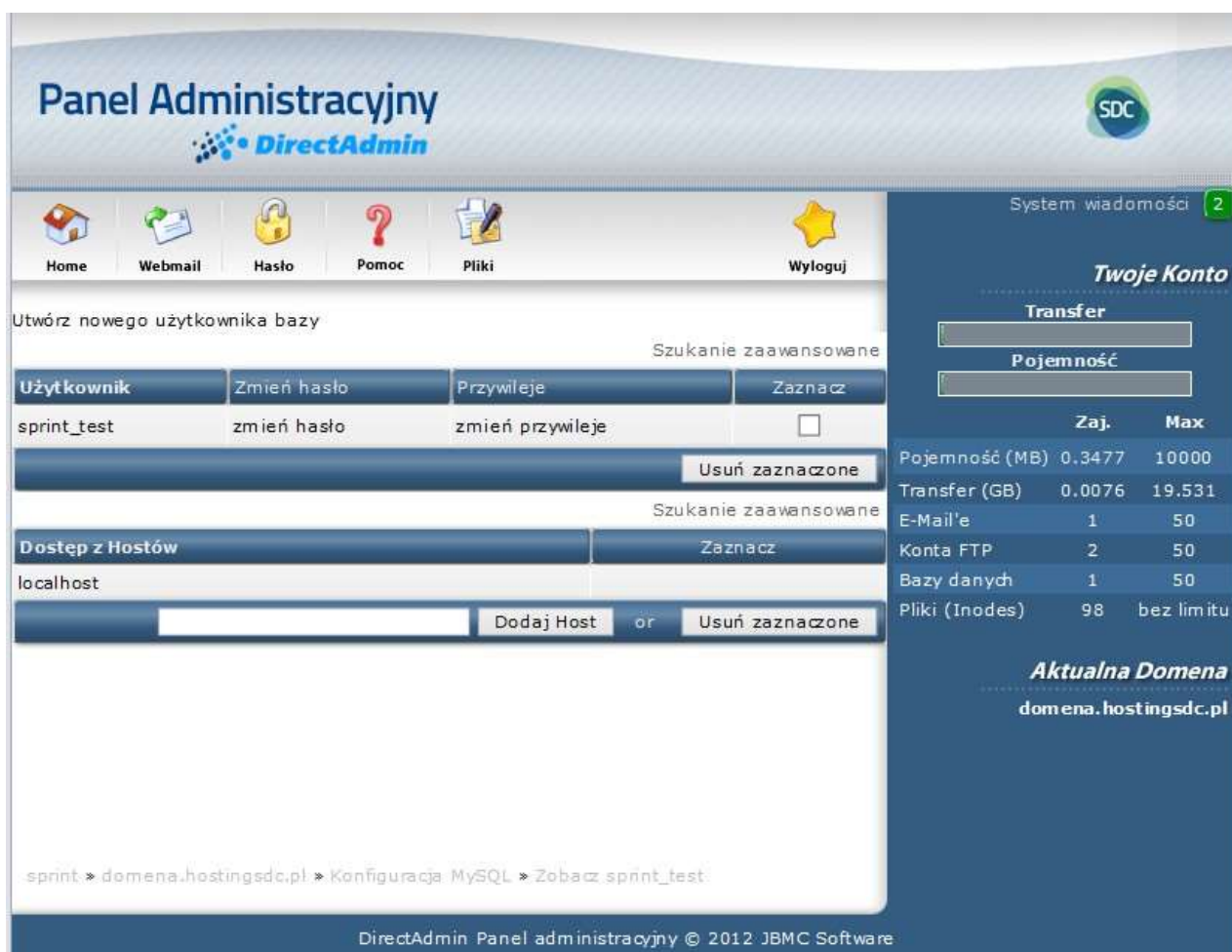
Po wykonaniu powyższych kroków należy kliknąć w przycisk „Utwórz”. Jeśli formularz został wypełniony prawidłowo zostanie wyświetlony komunikat wraz z informacjami dostępowymi do bazy danych (przykładowy rysunek Rysunek 37).



Rysunek 37: Komunikat

Użytkownicy baz danych

Aby przejść do panelu zarządzania użytkownikami baz danych, należy z poziomu widocznego na rysunku Rysunek 35 kliknąć w nazwę bazy danych co spowoduje przekierowanie na stronę podobną do tej z rysunku Rysunek 38.



Rysunek 38 Zarządzanie użytkownikami bazy danych

Dodawanie użytkownika bazy danych

Aby dodać nowego użytkownika bazy danych należy z poziomu strony widocznej na rysunku Rysunek 38 kliknąć w odnośnik „Utwórz nowego użytkownika bazy”. Użytkownik zostanie przekierowany do strony takiej jak na rysunku Rysunek 39

W polu „Nazwa użytkownika” należy wpisać nazwę składającą się z dozwolonych znaków jakimi są: litery (bez znaków diakrytycznych) i cyfry lub wybrać istniejącego już użytkownika. Pierwsza część nazwy (prefiks) jest wygenerowana przez system i nie można jej zmienić. Jest identyczna z prefiksem nazwy bazy danych.

W polach „Hasło użytkownika” i „Potwierdź hasło” należy wpisać takie samo hasło dostępowe do bazy danych lub kliknąć przycisk „Losowe”, co spowoduje automatyczne wygenerowanie hasła. Dobrą praktyką jest stosowanie haseł co najmniej ośmioznakowych z wykorzystaniem małych i dużych liter oraz cyfr.

Po wykonaniu powyższych kroków należy zatwierdzić klikając w przycisk „Utwórz”. Jeśli formularz zostanie poprawnie wypełniony zostanie wyświetlony komunikat z danymi dostępowymi do bazy danych (przykładowy Rysunek 40).

Panel Administracyjny

DirectAdmin

SDC

Home

Webmail

Hasło

Pomoc

Pliki

Wyloguj

System wiadomości 2

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3477	10000
Transfer (GB)	0.0076	19.531
E-Mail'e	1	50
Konta FTP	2	50
Bazy danych	1	50
Pliki (Inodes)	98	bez limitu

Aktualna Domena

domena.hostingsdc.pl

Dodaj użytkownika do bazy abi_test

Nazwa użytkownika: sprint_ lub wybierz obecnego użytkownika ...

Hasło użytkownika: Losowe

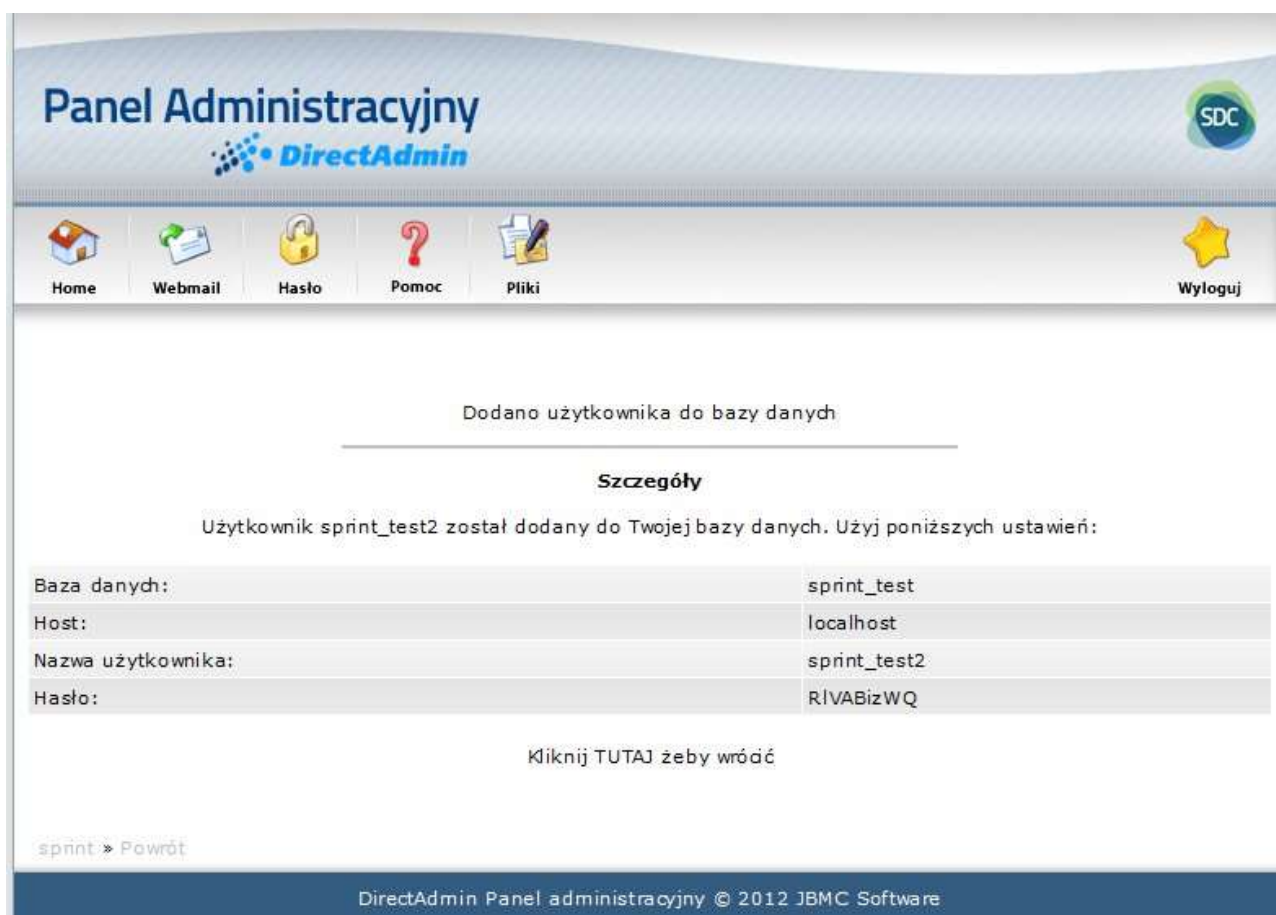
Potwierdź hasło:

Utwórz

sprint » domena.hostingsdc.pl » Konfiguracja MySQL » Zobacz: sprint_test » Nowy użytkownik MySQL

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 BMC Software

Rysunek 39 Okno formularza tworzenia użytkownika bazy danych.



Rysunek 40: Komunikat pomyślnego utworzenia użytkownika bazy danych.

Zmiana hasła użytkownika bazy danych

Aby zmienić hasło użytkownika bazy danych należy z poziomu strony widocznej na rysunku Rysunek 38 kliknąć w odnośnik „Zmień hasło” przy nazwie danego użytkownika. Użytkownik zostanie przekierowany do strony takiej jak na rysunku Rysunek 41.

W polach „Hasło użytkownika” i „Potwierdź hasło” należy wpisać hasło składające się z co najmniej 5 znaków lub kliknąć w przycisk „Losowe” w celu automatycznego wygenerowania hasła. Dobrą praktyką jest stosowanie haseł co najmniej ośmioznakowych z wykorzystaniem małych i dużych liter oraz cyfr. W przypadku gdy hasła nie będą się zgadzały, hasło będzie zbyt krótkie lub zostaną użyte nieprawidłowe znaki, użytkownik zostanie powiadomiony komunikatem błędu. Gdy hasła zostały poprawnie wpisane i pola mają kolor zielony, należy zatwierdzić zmiany kliknięciem w przycisk „Zapisz”. Nastąpi przekierowanie do strony z nowymi ustawieniami konta (przykładowy rysunek Rysunek 42)

Panel Administracyjny  

Home Webmail Hasło Pomoc Pliki Wyloguj

System wiadomości **2**

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3477	10000
Transfer (GB)	0.0076	19.531
E-Mail'e	1	50
Konta FTP	2	50
Bazy danych	1	50
Pliki (Inodes)	98	bez limitu

Aktualna Domena
domena.hostingsdc.pl

Modyfikuj użytkownika sprint_test w bazie danych sprint_test

Hasło użytkownika: Losowe

Potwierdź hasło:

Zapisz

sprint » domena.hostingsdc.pl » Konfiguracja MySQL » Zobacz sprint_test » Modyfikuj sprint_test

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 41 Zmiana hasła użytkownika bazy danych.

Panel Administracyjny  

Home Webmail Hasło Pomoc Pliki Wyloguj

Dane użytkownika zostały zmienione

Szczegóły

Użytkownik sprint_test2 został zaktualizowany. Użyj poniższych ustawień:

Baza danych:	sprint_test
Host:	localhost
Nazwa użytkownika:	sprint_test2
Hasło:	DLZgnSGJ

Kliknij TUTAJ żeby wrócić

sprint » Powrót

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 42 Komunikat z potwierdzeniem zmiany danych użytkownika bazy danych.

Modyfikacja przywilejów

Aby zmienić przywileje użytkowników bazy danych należy z poziomu strony widocznej na rysunku Rysunek 38 przy nazwie wybranego użytkownika kliknąć w odnośnik „zmień przywileje”. Nastąpi przekierowanie do okna widocznego na rysunku Rysunek 43.

Panel Administracyjny
DirectAdmin

System wiadomości 2

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3477	10000
Transfer (GB)	0.0076	19.531
E-Mail'e	1	50
Konta FTP	2	50
Bazy danych	1	50
Pliki (Inodes)	98	bez limitu

Aktualna Domena
domena.hostingsdc.pl

Modyfikuj przywileje użytkownika dla sprint_test w bazie danych sprint_test

Wybierz	Tak	Insert	Tak
Update	Tak	Usun	Tak
Utwórz	Tak	Drop	Tak
Alter	Tak	Index	Tak
Grant	Nie	Reference	Tak
Twórz tymczasowe tabele (tmp tables)	Tak	Zablokuj tabele	Tak
Pokaż widoki	Tak	Utwórz Routine	Tak
Modyfikuj Routine	Tak	Wykonaj	Tak
Utwórz widok	Tak	Zdarzenie	Tak
Wyzwalacz	Tak		

Zapisz

sprint » domena.hostingsdc.pl » Konfiguracja MySQL » Zobacz sprint_test » Przywileje użytkownika

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 43 Modyfikacja przywilejów użytkownika bazy danych.

Przywilej jest to prawo przypisane dla danego użytkownika do wykonywania określonych czynności na obiektach bazy danych. Można wyróżnić następujące modyfikatory praw dla użytkownika bazy danych:

- **Wybierz** - Prawo przeglądania wierszy (rekordów) w tabelach;
- **Update** - Prawo do aktualizowania, modyfikacji rekordów w bazie danych;
- **Utwórz** - Prawo do tworzenia nowych tabel w bazie danych;
- **Alter** - Prawo do modyfikacji struktury istniejących tabel;
- **Grant** - Prawo do nadawania i zabierania przywilejów;

- **Twórz tymczasowe tabele (tmp tables)** - Prawo do tworzenia tymczasowych tabel;
- **Insert** - Prawo do wstawiania nowych rekordów
- **Usuń** - Prawo do usuwania rekordów;
- **Drop** - Prawo do usuwania tabel jak i całej bazy danych;
- **Index** - Prawo do tworzenia i usuwania indexów na tabelach;
- **Reference** - Prawo do tworzenia referencji;
- **Zablokuj tabele** - Prawo do blokowania tabel;

Po dokonaniu zmian w przywilejach, należy zatwierdzić klikając w przycisk „Zapisz”.

Usuwanie użytkowników bazy danych

Aby usunąć użytkownika bazy danych należy z poziomu strony widocznej na rysunku Rysunek 38 zaznaczyć danego użytkownika (lub użytkowników) i potwierdzić klikając w przycisk „*Usuń zaznaczone*”.

Dostęp z hostów

W sekcji „*Dostęp z hostów*” definiuje się czy do tworzonej bazy danych może być dostęp z innych źródeł niż lokalny serwer.

Aby zmienić lub dodać host dostępu bazy danych należy z poziomu strony widocznej na rysunku Rysunek 38 w polu obok przycisku „*Dodaj host*” należy wpisać nowy host dostępu do bazy danych a następnie potwierdzić klikając w przycisk „*Dodaj host*”.

Aby usunąć dostęp należy zaznaczyć dany host a następnie potwierdzić klikając w przycisk „*Usuń zaznaczone*”.

Backup baz danych

Aby wykonać kopię zapasową (backup) bazy danych, należy z poziomu widocznego na rysunku Rysunek 35 przy wybranej bazie danych kliknąć w odnośnik „Pobierz”. Pojawi się okno pobierania pliku, który należy zapisać na komputerze lokalnym.

Aby przywrócić bazę danych należy z poziomu panelu widocznego na rysunku Rysunek 35 wybrać z listy rozwijanej nazwę bazy, która będzie przywracana. Następnym krokiem jest wgranie z dysku komputera lokalnego pliku kopii zapasowej (w formacie *.gz) i ustawienie danych dostępowych do bazy danych: aktualnych używanych podczas logowania się do panelu DirectAdmin lub innych zgodnych z wytycznymi w sekcji „[Tworzenie bazy danych](#)”. Zmiany należy zatwierdzić klikając w przycisk „*Wgraj backup*”.

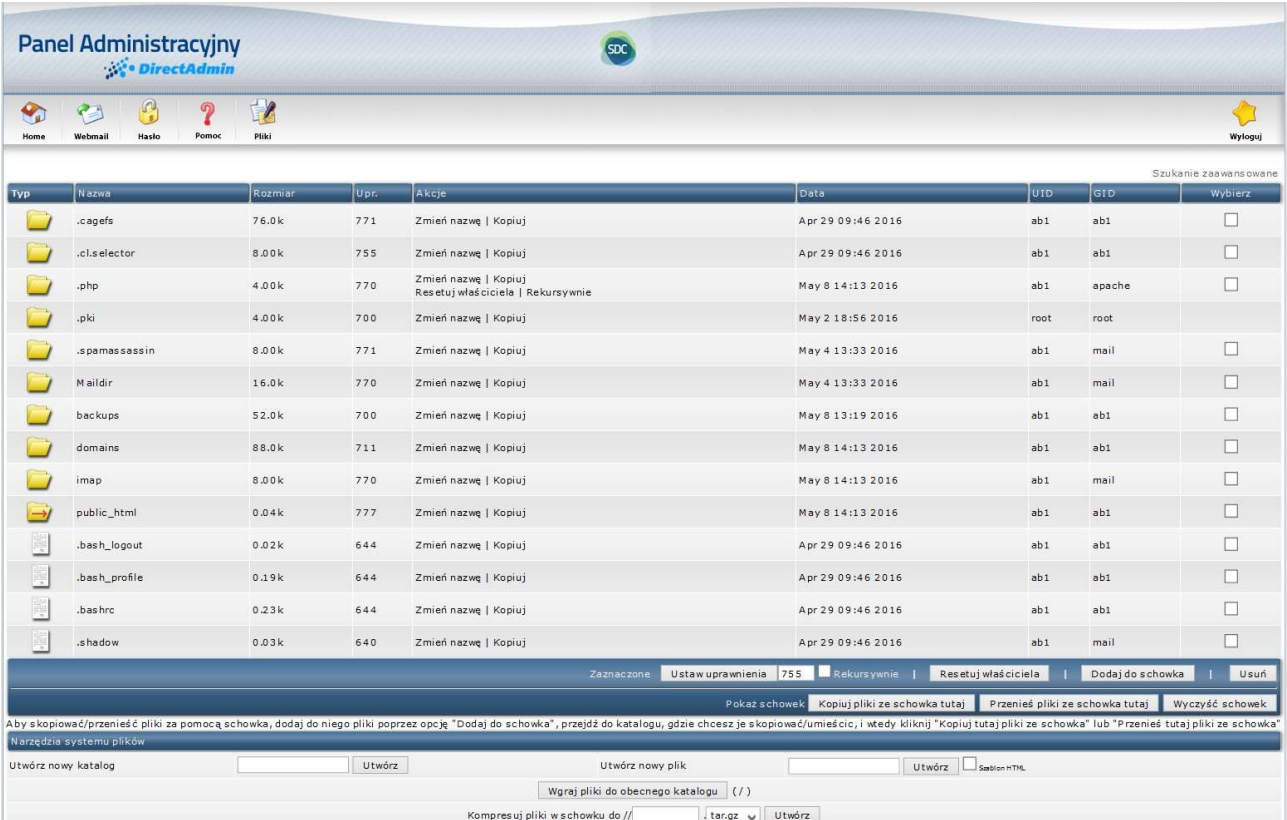
Sprawdzanie, Naprawa, Optymalizacja i Usuwanie baz danych

Menadżer plików

Menadżer plików może być używany do wykonywania różnych operacji na plikach tj. :

kopiowania, przenoszenia, zmiany dostępów i nazwy, usuwania, tworzenia i przesyłania nowych plików na serwer.

Aby przejść do Menedżera plików należy z pozycji strony głównej panelu administracyjnego kliknąć na ikonkę „Pliki” znajdującą się w górnym menu panelu lub przejść do sekcji „Twoje konto” i kliknąć w odnośnik „Menedżer plików”. Nastąpi przekierowanie do strony podobnej do tej z rysunku Rysunek 44.



The screenshot shows the DirectAdmin file manager interface. At the top, there's a header with the logo and navigation icons. Below that is a table listing files and folders. The table has columns for Type, Name, Size, Permissions, Actions, Date, UID, GID, and a checkbox for selection. The files listed include .cagefs, .cfs.selector, .php, .pki, .spamassassin, Maildir, backups, domains, imap, public_html, .bash_logout, .bash_profile, .bashrc, and .shadow. Below the table, there are buttons for file management operations like 'Zaznaczone', 'Ustaw uprawnienia', '755', 'Rekursywnie', 'Resetuj właściciela', 'Dodaj do schowka', and 'Usuń'. There are also links for 'Pokaż schowek', 'Kopiuje pliki ze schowka tutaj', 'Przenieś pliki ze schowka tutaj', and 'Wyczyść schowek'. At the bottom, there are input fields for creating a new directory or file, and a button to upload files to the current directory.

Typ	Nazwa	Rozmiar	Upr.	Akcje	Data	UID	GID	Wybierz
Folder	.cagefs	76.0k	771	Zmień nazwę Kopiuje	Apr 29 09:46 2016	ab1	ab1	☐
Folder	.cfs.selector	8.00k	755	Zmień nazwę Kopiuje	Apr 29 09:46 2016	ab1	ab1	☐
Folder	.php	4.00k	770	Zmień nazwę Kopiuje Resetuj właściciela Rekursywnie	May 8 14:13 2016	ab1	apache	☐
Folder	.pki	4.00k	700	Zmień nazwę Kopiuje	May 2 18:56 2016	root	root	☐
Folder	.spamassassin	8.00k	771	Zmień nazwę Kopiuje	May 4 13:33 2016	ab1	mail	☐
Folder	Maildir	16.0k	770	Zmień nazwę Kopiuje	May 4 13:33 2016	ab1	mail	☐
Folder	backups	52.0k	700	Zmień nazwę Kopiuje	May 8 13:19 2016	ab1	ab1	☐
Folder	domains	88.0k	711	Zmień nazwę Kopiuje	May 8 14:13 2016	ab1	ab1	☐
Folder	imap	8.00k	770	Zmień nazwę Kopiuje	May 8 14:13 2016	ab1	mail	☐
Folder	public_html	0.04k	777	Zmień nazwę Kopiuje	May 8 14:13 2016	ab1	ab1	☐
Plik	.bash_logout	0.02k	644	Zmień nazwę Kopiuje	Apr 29 09:46 2016	ab1	ab1	☐
Plik	.bash_profile	0.19k	644	Zmień nazwę Kopiuje	Apr 29 09:46 2016	ab1	ab1	☐
Plik	.bashrc	0.23k	644	Zmień nazwę Kopiuje	Apr 29 09:46 2016	ab1	ab1	☐
Plik	.shadow	0.03k	640	Zmień nazwę Kopiuje	Apr 29 09:46 2016	ab1	mail	☐

Rysunek 44 Menedżer plików.

Nawigacja

Okno Menedżera plików składa się z tabeli w której wyróżnić można kolumny:

- **Typ:** Ikonka reprezentująca typ pliku/katalogu. Wyróżnić można trzy rodzaje:

- katalog;



- skrót  do katalogu;

- plik; 

- **Nazwa:** Nazwa pliku/katalogu;
- **Rozmiar:** Rozmiar pliku/katalogu w kilobajtach;
- **Akcje:** Odnośniki do akcji;
- **Data:** data utworzenia pliku/katalogu;
- **UID:** Identyfikator użytkownika;
- **GID:** Identyfikator grupy;
- **Wybierz:** Opcja zaznaczenia pliku/katalogu w celu wykonania określonej akcji;

Nawigacja w menedżerze plików jest prosta i intuicyjna. Pojedyncze kliknięcie otwiera zawartość pliku lub powoduje przejście do wnętrza katalogu. Aby wrócić do poprzedniego katalogu należy kliknąć w „../Poziom wyżej” lub w ikonkę katalogu znajdującą się przy tym odnośniku..

Dodatkowo po najechaniu kursorem na plik, pojawią się informacje o jego rozmiarze, zużyciu przestrzeni dyskowej, datach ostatniego dostępu, modyfikacji i zmiany (przykładowy rysunek Rysunek 45).

	403.sh	0.50k	644	Edytuj Zmień nazwę Kopiuj	Jun 29 06:02 2015	sprint	sprint	
	404.sh	Rozmiar: 515 B Zużycie dysku: 4.00 KB Ostatni dostęp: Mon Jun 29 06:02:27 2015	644	Edytuj Zmień nazwę Kopiuj	Jun 29 06:02 2015	sprint	sprint	
	500.sh	Ostatnia modyfikacja: Tue May 8 06:17:23 2007 Ostatnia zmiana: Mon Jun 29 06:02:27 2015	644	Edytuj Zmień nazwę Kopiuj	Jun 29 06:02 2015	sprint	sprint	
	apache_handler.png	7.74k	644	Zmień nazwę Kopiuj	Jun 29 07:05 2015	sprint	sprint	

Rysunek 45: Informacje na temat pliku

Struktura katalogów

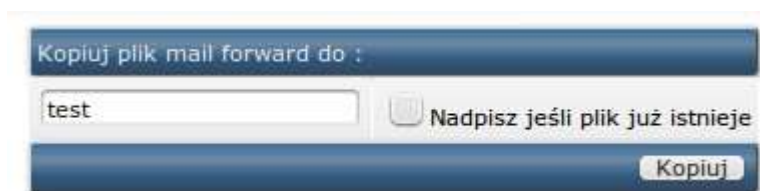
W menedżerze plików znajdować się mogą następujące katalogi:

- **Backups** – zawiera kopie zapasowe wykonane przez użytkownika. Więcej o tworzeniu backupów w sekcji [„Kopie zapasowe”](#);
- **Domains** – zawiera podkatalogi z domenami. Każda domena dodana w panelu posiada swój katalog wraz z podkatalogami:
 - **przykładowa-domena.pl**
 - **logs** – zawiera pliki z miesięcznymi logami konta;
 - **private_html** – zawiera pliki dla strony internetowej wykorzystującej szyfrowany protokół https (SSL);
 - **public_ftp** – zawiera katalog, który jest widoczny po połączeniu się z serwerem przez protokół FTP;

- **public_html** – katalog zawierający pliki strony internetowej;
- **stats** – zawiera statystyki konta;
- **mail** – zawiera listy e-mail i pliki pomocnicze mail-serwera;
- **~public_html** – jest to skrót do katalogu domeny głównej (domyślnej);

Kopiowanie plików

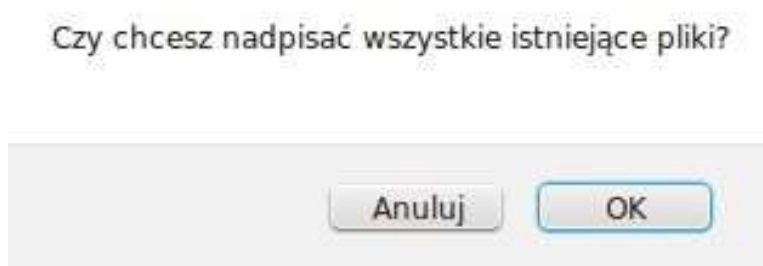
Aby skopiować plik należy w kolumnie „Akcje” kliknąć w odnośnik „Kopiuj” w wierszu z wybraną nazwą pliku. Nastąpi przekierowanie do okna podobnego do tego z rysunku Rysunek 46. W polu formularza należy wpisać nazwę pliku kopii i potwierdzić kliknięciem w przycisk „Kopiuj”. Wcześniejsze zaznaczenie opcji „Nadpisz jeśli plik już istnieje” spowoduje nadpisanie istniejącego już pliku.



Rysunek 46: Kopiowanie pliku.

Przenoszenie plików/katalogów

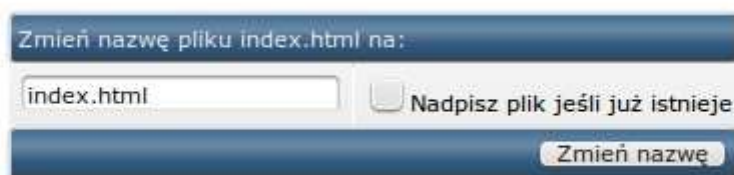
Aby przenieść plik lub katalog należy przejść do katalogu, z którego mają być przeniesione pliki (lub katalog) i wybrać je poprzez zaznaczenie w ostatniej kolumnie tabeli. Następnie należy kliknąć w przycisk „Kopiuj do schowka”. Kolejną czynnością jest wejście do katalogu do którego użytkownik chce przenieść pliki i potwierdzić kliknięciem w przycisk „Przenieś pliki ze schowka tutaj”. Menedżer plików wygeneruje okno z zapytaniem (rysunek Rysunek 47) co ma zrobić w przypadku gdy istnieją pliki o tych samych nazwach. W przypadku naciśnięcia przycisku „OK” pliki zostaną nadpisane, opcja „Anuluj” natomiast spowoduje przeniesienie plików tylko o unikalnych nazwach.



Rysunek 47: Komunikat potwierdzający nadpisanie plików

Zmiana nazwy pliku/katalogu

Obok każdego pliku i katalogu w kolumnie „Akcje” znajduje się odnośnik „Zmień nazwę” w wierszu z wybranym plikiem/katalogiem . Pojawi się okno podobne do tego jak na rysunku Rysunek 48 z tą różnicą, że będzie wyświetlana nazwa wybranego pliku lub katalogu.



Rysunek 48: Okno zmiany nazwy pliku/katalogu.

UWAGA: Nadpisywanie katalogów jest nie wykonalne.

Usuwanie plików/katalogów

Aby usunąć plik należy w kolumnie „Wybierz” kliknąć przy wybranym pliku/katalogu i kliknąć przycisk „Usuń”, który znajduje się u dołu tabeli. Pojawi się okno potwierdzające widoczne na rysunku Rysunek 49.



Rysunek 49: Okno potwierdzające usunięcie pliku.

Zmiana praw dostępu do pliku/katalogu

Aby zmienić prawa dostępu do pliku lub katalogu należy zaznaczyć wiersz z plikiem/katalogiem a następnie pod tabelą zmienić numer kodu dostępu i zatwierdzić przyciskiem „Ustaw uprawnienia”. Dodatkowe zaznaczenie opcji „Rekursywnie” spowoduje zmianę praw dostępu do plików i katalogów znajdujących się wewnątrz.

	public_ftp	8.00k	711	Zmień nazwę Kopiuj	Jun 23 12:56 2015	admin	admin	☒
	public_html	64.0k	755	Zabezpiecz Zmień nazwę Kopiuj	Jun 26 11:55 2015	admin	admin	☐
	stats	124k	755	Zabezpiecz Zmień nazwę Kopiuj	Jun 25 22:10 2015	admin	admin	☐

Zaznaczone: ☐ Rekursywnie | | |

Rysunek 50: Zmiana praw dostępu do katalogu.

Przegląd najczęściej używanych praw dostępu:

Pliki:

- **600** brak dostępu do pliku;
- **644** do odczytu dla wszystkich (np. dokumenty HTML);
- **666** plik do odczytu i modyfikacji (np. pliki HTML modyfikowane przez skrypty);
- **755** odczyt i uruchamianie przez wszystkich (np. skrypty);
- **777** zapis i uruchamianie przez wszystkich (nie zalecane); **Katalogi:**
- **711** pliki w katalogu są widoczne dla wszystkich, ale nie zawartość katalogu;
- **755** pliki i zawartość katalogu widoczna dla wszystkich;
- **777** pełen dostęp do odczytu/zapisu/usuwania (nie zalecane);

Tworzenie nowych plików i katalogów

Aby utworzyć nowy plik lub katalog, należy przejść do sekcji „Narzędzia systemu plików” która znajduje się pod tabelą plików i katalogów.

W polu „Utwórz nowy katalog” należy wpisać nazwę (dozwolone znaki) i potwierdzić kliknięciem w przycisk „Utwórz”.

W polu „Utwórz nowy plik” należy wpisać nazwę (dozwolone znaki) i potwierdzić kliknięciem w przycisk „Utwórz”. Nastąpi przekierowanie do formularza edycyjnego nowo utworzonego pliku. W przypadku zaznaczenia opcji „Szablon HTML” formularz edycyjny będzie zawierał podstawowe znaczniki dokumentu HTML (Rysunek 52).

Narzędzia systemu plików

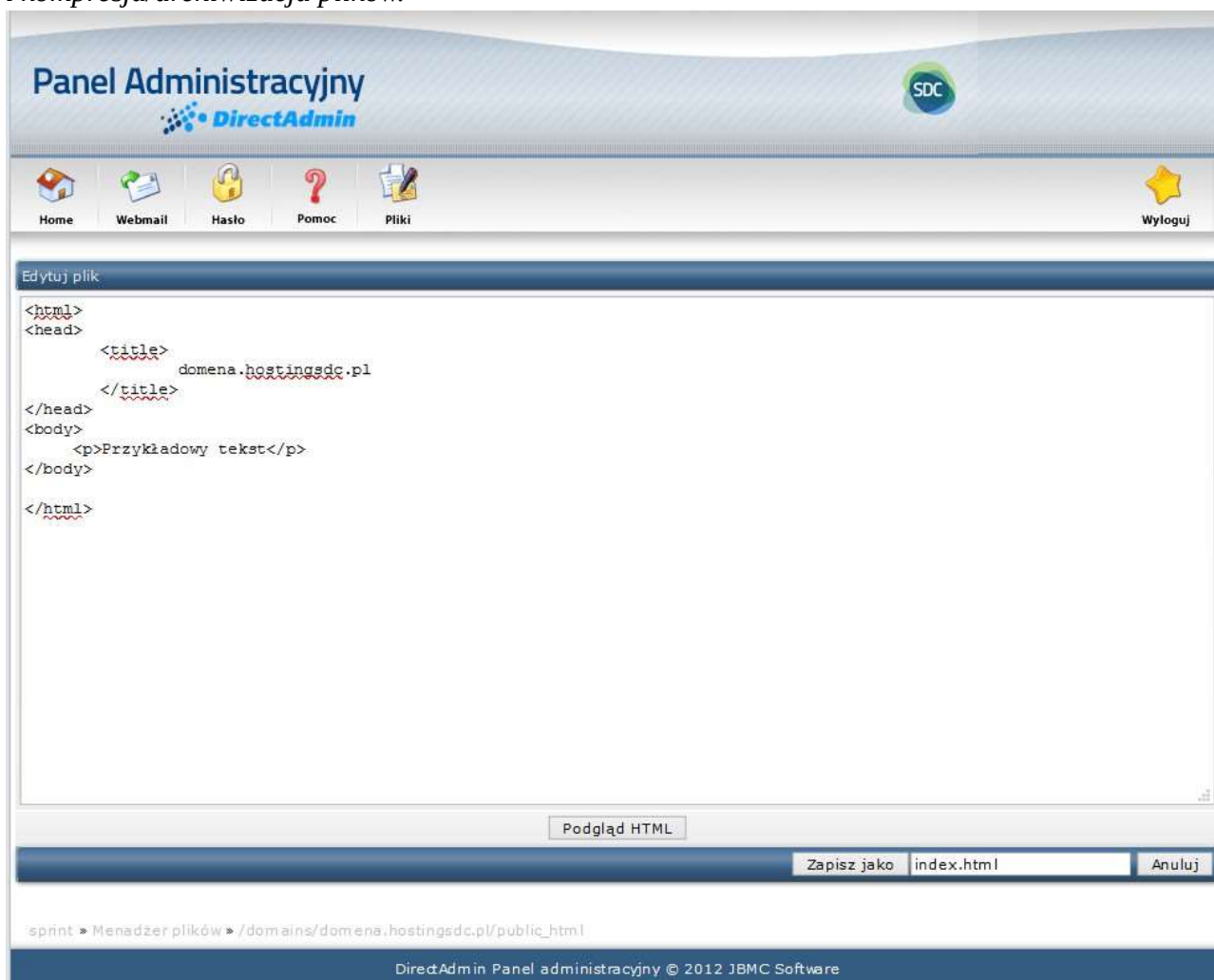
Utwórz nowy katalog Utwórz nowy plik ☐ Szablon HTML

(/)

Kompresuj pliki w schowku do // .tar.gz

sprint » Menadżer plików » /

Rysunek 51: Narzędzia systemu plików: Tworzenie plików i katalogów, wgrywanie plików na serwer i kompresja/archiwizacja plików.

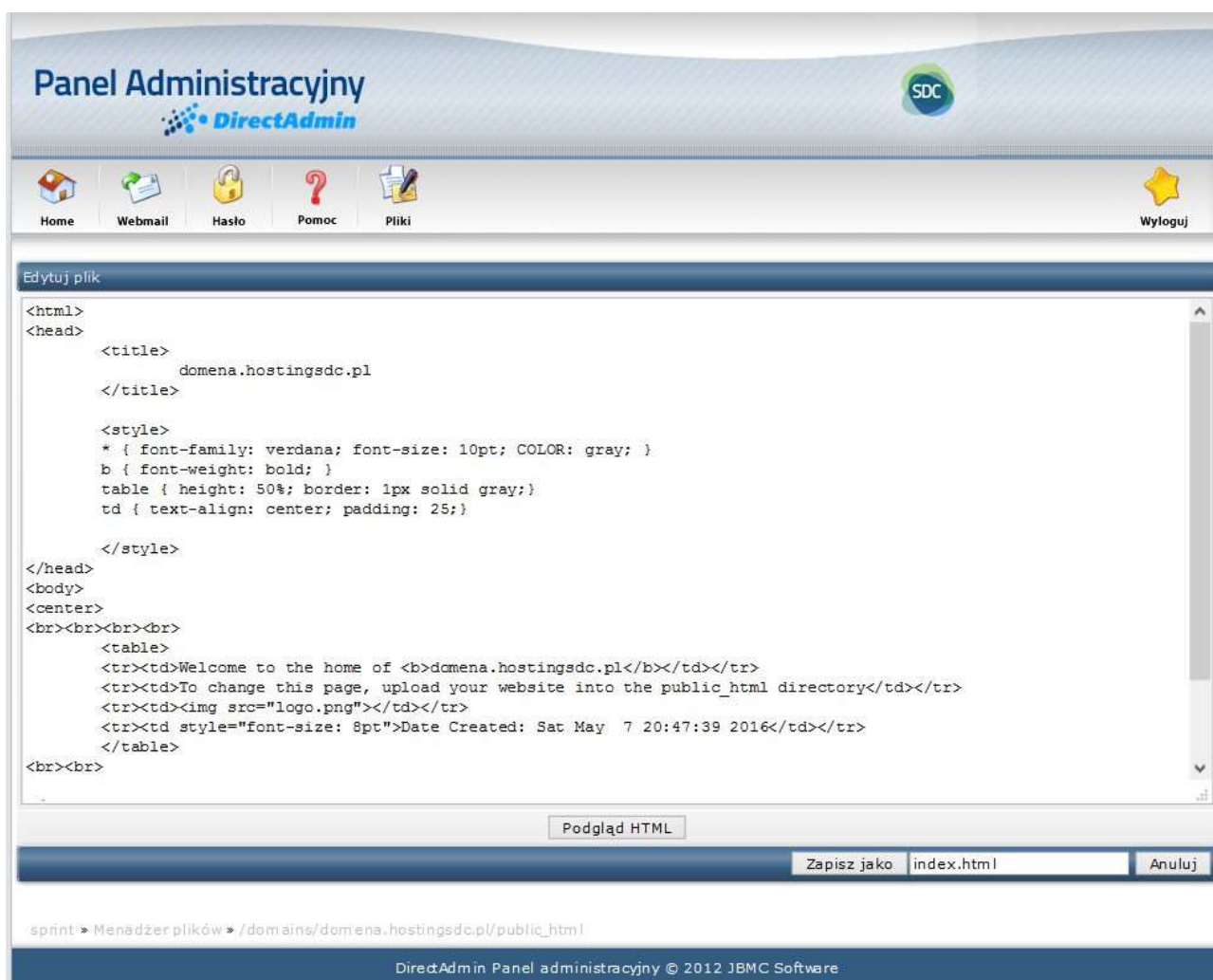


Rysunek 52: Formularz edycji nowego pliku z szablonem HTML.

UWAGA: W odróżnieniu do systemu Windows, nie istnieje możliwość tworzenia plików i katalogów o tej samej nazwie. Np.: jeżeli będzie istniał plik (bez żadnego rozszerzenia) o nazwie *test* nie będzie możliwości utworzenia katalogu o tej samej nazwie. Analogicznie katalog o nazwie *test.txt* uniemożliwi utworzenie pliku *test* z rozszerzeniem *.txt.

Edycja plików

Istnieje możliwość aby dokonać edycji na niektórych typach plików. W tym celu należy w kolumnie „Akcje” kliknąć na odnośnik „Edytuj” przy wybranym pliku. Nastąpi przekierowanie do okna edycyjnego podobnego do tego na rysunku Rysunek 53.



Rysunek 53: Formularz edycyjny pliku.

Jeżeli plik jest w formacie HTML to istnieje możliwość obejrzenia wprowadzonych zmian przed zapisem pliku. W tym celu należy kliknąć w przycisk „Podgląd HTML”. Zostanie wyświetlone nowe okno z wprowadzonymi zmianami.

Aby zapisać zmiany w pliku należy kliknąć w przycisk „Zapisz jako”.

Aby przywrócić plik do wersji przed wprowadzeniem zmian, należy kliknąć w przycisk „Anuluj”. Pojawi się okno potwierdzające widoczne na rysunku Rysunek 54.



Rysunek 54 Komunikat anulowania zmian w edycji.

Wysyłanie plików na serwer

Aby wysłać pliki na serwer należy przejść do wybranego katalogu i kliknąć przycisk „Wgraj pliki do obecnego katalogu”, który znajduje się pod tabelą plików i katalogów. Pojawi się okno takie jak na rysunku Rysunek 55.

Panel Administracyjny
DirectAdmin

Home Webmail Hasło Pomoc Pliki Wyloguj

Wgraj pliki do / Maks. rozmiar pliku : 10.0 MB

1:	Przeglądaj...	Nie wybrano pliku.	5:	Przeglądaj...	Nie wybrano pliku.
2:	Przeglądaj...	Nie wybrano pliku.	6:	Przeglądaj...	Nie wybrano pliku.
3:	Przeglądaj...	Nie wybrano pliku.	7:	Przeglądaj...	Nie wybrano pliku.
4:	Przeglądaj...	Nie wybrano pliku.	8:	Przeglądaj...	Nie wybrano pliku.

Wgraj pliki Wgraj jeszcze więcej plików

sprint » Menadżer plików » /

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 55 Formularz wgrywania plików na serwer.

Domyślnie istnieje możliwość załadowania ośmiu plików i aby powiększyć tabelę należy kliknąć w przycisk „Wgraj jeszcze więcej plików”. Pojawi się okno w którym należy wpisać ilość dodatkowych pól.

UWAGA: Maksymalny rozmiar przesyłanego pliku to 10 megabajtów.

Kompresja/archiwizacja plików

Aby skompresować pliki muszą one uprzednio znajdować się w schowku (o korzystaniu ze schowka w sekcji „[Kopiowanie plików](#)”). Następnie należy przejść do sekcji „Narzędzia systemu plików”(Rysunek 51) i w polu „Kompresuj pliki w schowku do //” wpisać wybraną nazwę archiwum, ze znajdującej się obok listy rozwijanej, wybrać rozszerzenie (*.tar.gz lub *.zip) i potwierdzić klikając w przycisk „Utwórz”. Nastąpi przekierowanie do strony z komunikatem (błędu lub powodzenia). Najczęstszym błędem jest źle przygotowany schowek z plikami.

Katalogi chronione hasłem

Aby przejść do listy katalogów zabezpieczonych hasłem, należy z pozycji strony głównej panelu w sekcji "Twoje konto" kliknąć w odnośnik "Katalogi chronione hasłem". Nastąpi przekierowanie do listy aktualnie chronionych hasłem katalogów lub w przypadku ich braku zostanie wyświetlony komunikat "Brak danych do wyświetlenia" (Rysunek 56). Powyżej listy znajduje się odnośnik "Znajdź katalog do ochrony hasłem" po jego kliknięciu nastąpi przekierowanie do Menedżera plików w katalogu `public_html` (Rysunek 63).

Aby zabezpieczyć katalog hasłem, należy w wierszu z wybranym katalogiem w kolumnie „Akcja” kliknąć w odnośnik „Zabezpiecz”. Nastąpi przekierowanie do panelu widocznego na rysunku Rysunek 57.

W polu „Komunikat chronionego katalogu” należy wpisać komunikat jaki napotka użytkownik podczas próby wejścia do katalogu.

W polu „Dodaj/Aktualizuj użytkownika” należy wpisać nazwę użytkownika.

W polach „hasło” i „Powtórz hasło” należy wpisać hasło wymagane do wejścia w katalog. Finalnie należy zaznaczyć opcję „Zabezpieczenie włączone” i potwierdzić kliknięciem w przycisk „Zapisz”.

Panel Administracyjny DirectAdmin

System wiadomości 2

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3477	10000
Transfer (GB)	0.0076	19.531
E-Mail'e	1	50
Konta FTP	2	50
Bazy danych	1	50
Pliki (Inodes)	98	bez limitu

Znajdź katalog do ochrony hasłem

Aktualnie chronione katalogi

/domains/domena.hostingsdc.pl/public_html/sprint

sprint » domena.hostingsdc.pl » Chronione katalogi

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 56 Panel zarządzania katalogami chronionymi hasłem.

Panel Administracyjny

DirectAdmin

SDC

Home

Webmail

Hasło

Pomoc

Pliki

Wyloguj

System wiadomości 2

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3477	10000
Transfer (GB)	0.0076	19.531
E-Mail'e	1	50
Konta FTP	2	50
Bazy danych	1	50
Pliki (Inodes)	98	bez limitu

Zabezpieczenie hasłem dla /domains/domena.hostingsdc.pl/public_html/test

Komunikat chronionego katalogu:

komunikat

np: Panel administratora

Dodaj/Aktualizuj użytkownika:

(Nie jest wymagane)

i hasło:

Powtórz hasło

Zabezpieczenie włączone: ☐

Zapisz

Wróć do listy chronionych katalogów

Uwaga: Musisz dodać co najmniej jednego użytkownika żeby uzyskać dostęp do katalogu.

Przy włączeniu użytkownika tylko pole **Dodaj/Aktualizuj użytkownika** nie jest wymagane. It is needed to set it up the first time though.

spnrt » Menadzer plików » /domains/domena.hostingsdc.pl/public_html/test

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 57: Zabezpieczanie katalogu hasłem.

Zarządzanie kontami E-mail

Konta pocztowe



Rysunek 58 Okno panelu zarządzania kontami pocztowymi.

W sekcji „Konta pocztowe” znajduje się tabela lista wszystkich kont e-mail znajdujących się w danej domenie. Tabela zawiera kolumny:

- **Konto:** adres konta e-mail;
- **Login:** nazwa użytkownika (login) konta e-mail. Zazwyczaj nazwą użytkownika jest pełen adres konta e-mail. Wyjątkiem stanowi konto główne.
- **Zużycie (Meg):** zużycie przestrzeni dyskowej w megabajtach;
- **Wysłano:** liczba wysłanych listów e-mail;
- **Zawieszono:** informacja o zawieszeniu konta e-mail;
- **Hasło/Quota:** odnośnik do okna edycyjnego konta e-mail;
- **Konf. Outlooka:** odnośnik do pliku konfiguracyjnego programu pocztowego Outlook;

Tworzenie kont

Aby utworzyć nowe konto e-mail należy z poziomu panelu widocznego na rysunku Rysunek 58 kliknąć w odnośnik „Utwórz konto pocztowe”, który znajduje się nad tabelą z listą kont e-mail. Nastąpi przekierowanie do formularza widocznego na rysunku Rysunek 59.

W polu „Nazwa użytkownika” należy wpisać nazwę, składającą się z dozwolonych znaków tj.: duże lub małe litery, cyfry, znak podkreślenia „_”, myślnik. „-” lub kropka „.” (kropka nie może być znakiem rozpoczynającym nazwę).

W polach „Podaj hasło” i „Powtórz hasło” należy wpisać takie samo hasło lub kliknąć w przycisk „Losowe”, co spowoduje automatyczne wygenerowanie hasła.

W polu „Rozmiar skrzynki (MB)” należy wpisać limit przestrzeni dyskowej przeznaczony na konto (w megabajtach). Wpisanie 0 (zero) oznacza brak limitu.

W polu „Limit wysłanych listów e-mail” można ustawić dzienny limit wysyłania wiadomości z tego konta. Brak wartości lub wpisanie 0 oznacza brak limitu.

Po wpisaniu wszystkich niezbędnych danych należy potwierdzić kliknięciem w przycisk „Utwórz”. Jeśli formularz został wypełniony prawidłowo nastąpi przekierowanie do okna podobnego do tego z rysunku Rysunek 60. Zawarte będą tam informacje konfiguracyjne konta tj.:

- nazwa użytkownika;
- hasło;
- nazwa serwera poczty przychodzącej (POP3)
- nazwa serwera poczty wychodzącej (SMTP);

Panel Administracyjny
DirectAdmin

System wiadomości 2

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3477	10000
Transfer (GB)	0.0076	19.531
E-Mail'e	1	50
Konta FTP	2	50
Bazy danych	1	50
Pliki (Inodes)	98	bez limitu

Aktualna Domena
domena.hostingsdc.pl

sprint » domena.hostingsdc.pl » Konta pocztowe » Utwórz konto pocztowe

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 59: Dodawanie konta e-mail.



Rysunek 60: Informacje konfiguracyjne nowo utworzonego konta e-mail.

Uwaga: Nie można utworzyć konta e-mail jeśli nazwa użytkownika zajęta jest przez autoresponder, forwarder (przekierowanie poczty) lub listę mailingową.

Edycja kont

Aby przejść do formularza edycyjnego konta e-mail należy z poziomu panelu widocznego na rysunku Rysunek 58 kliknąć w odnośnik „zmień” w wierszu z wybranym kontem e-mail. Nastąpi przekierowanie do formularza podobnego do tego jak na rysunku Rysunek 61.

Formularz będzie po części wypełniony danymi (nazwa użytkownika i rozmiar skrzynki). Edycja konta odbywa się w sposób analogiczny jak tworzenie nowego konta z tą różnicą, że nie jest konieczna zmiana hasła w przypadku zmiany nazwy użytkownika czy limitów. Wprowadzone zmiany należy zatwierdzić kliknięciem w przycisk „Modyfikuj”.

Panel Administracyjny

DirectAdmin

SDC

Home

Webmail

Hasło

Pomoc

Pliki

Wyloguj

Modyfikuj konto pocztowe

Nazwa użytkownika: @sprint.hostingsdc.pl
Podaj nowe hasło: (Pozostaw puste, aby tylko zmienić rozmiar skrzynki)
Powtórz hasło:
Rozmiar skrzynki (MB): (Zero oznacza bez ograniczeń)
Limit wysłanych listów e-mail: Zero oznacza bez limitu.
Brak wartości traktowane jest jako 50

Modyfikuj

System wiadomości

Twoje Konto

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.0	200000
Transfer (GB)	0.0000	bez limitu
E-Mail'e	2	bez limitu
Konta FTP	1	bez limitu
Bazy danych	0	bez limitu
Pliki (Inodes)	0	bez limitu

Aktualna Domena

sprint.hostingsdc.pl

sprint » sprint.hostingsdc.pl » Konta pocztowe » Modyfikuj test

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 61: Edycja konta e-mail.

Statystyki poczty

Panel Administracyjny 

Home Webmail Hasło Pomoc Pliki Wyloguj

Statystyki wykorzystania poczty

Pokaż wykorzystanie z:

☒ Dzisiaj ☐ Bieżącego miesiąca ☐ Bieżącego miesiąca (bez dzisiaj)

Szukanie zaawansowane

Nazwa (typ)	Wartość	Liczba	Procent
Sender		0	0
Authentication		0	0
Sending Host		0	0
Sending Script		0	0

Uwaga: Każda wysyłka jest zliczana w tym również próby.

Szukanie zaawansowane

Czas	Nadawca	Uwierzytelnienie	Host nadawcy	Rozmiar	Przeznaczenie	Ścieżka	ID
Brak danych do wyświetlenia							

Nadawca: Jest to pole 'From' z nagłówka listu. Nie można przyjąć, że jest to prawdziwy adres nadawcy ponieważ można podać tam dowolną wartość.

Uwierzytelnienie: W przypadku używania uwierzytelniania SMTP w tym polu pokazywana jest nazwa używana do logowania, natomiast gdy list wysyłany jest ze skryptu zostanie pokazany właściciel pliku. Można przyjąć, że jest to prawdziwy nadawca.

Host nadawcy: Jeśli jest to pokaże się adres IP, z którego nastąpiło połączenie z serwerem. Jeżeli nie ma, oznacza że list został wysłany ze skryptu.

Ścieżka: W przypadku gdy mail wysyłany jest ze skryptu, ścieżka będzie zawierała katalog gdzie jest umieszczony skrypt. Gdy list będzie w kolejce wysyłkowej ścieżka będzie przyjmowała wartość "próba wysyłki" przy każdej próbie wysłania listu.

Szukanie zaawansowane

Nazwa skryptu PHP	Liczba linii z funkcją mail()	Liczba wysyłek
Brak danych do wyświetlenia		

[sprint](#) » [domena.hostingsdc.pl](#) » Statystyki wykorzystania poczty

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 62: Statystyki wykorzystania poczty.

Przekierowania (aliasy)

Przekierowania pozwalają na skierowanie przychodzących wiadomości na inne konto e-mail. Aby stworzyć nowe przekierowanie należy z menu strony głównej przejść w „Zarządzanie kontami e-mail” kliknąć w odnośnik „Przekierowania (aliasy)”. Kolejnym krokiem jest kliknięcie w odnośnik „Utwórz nowe przekierowanie e-mail”. Zostanie wyświetlone okno takie jak na rysunku Rysunek 63.

Utwórz nowe przekierowanie e-mail

Nazwa przekierowania: @domain.com

Docelowy adres e-mail: (gdzie chcesz, żeby dotarł list)

Jeśli chcesz możesz podać kilka adresów w polu "Docelowy adres e-mail" np.
adres1@domena.pl,adres2@domena.pl

Możesz też podać wiele nazw w polu "Nazwa przekierowania" np. jan,adam.

Utwórz

Rysunek 63: Przekierowanie poczty e-mail.

W polu nazwa przekierowania należy wpisać nazwę przekierowania. Istnieje możliwość stworzenia wielu przekierowań naraz. W tym celu należy wpisać nazwy przedzielone przecinkiem (bez spacji). W polu „Docelowy adres e-mail” należy wpisać adres istniejącego konta e-mail (lub inną wartość rysunek Rysunek 64), na które będą przychodziły wiadomości. Przykładowe przekierowania poczty e-mail:

Utwórz nowe przekierowanie e-mail

Szukanie zaawansowane

Przekierowanie	Wartość	Zmień	Zaznacz
1. nazwa@domain.com	-> " usr/local/bin/php /home/user/path/to/your/script.php"	Zmień	☐
2. przekierowanie@domain.com	-> test2@domain.com, test3@domain.com	Zmień	☐
3. test4@domain.com	-> test@domain.com	Zmień	☐
4. test5@domain.com	-> :fail:	Zmień	☐
5. test6@domain.com	-> :blackhole:	Zmień	☐

Usuń zaznaczone

Rysunek 64: Przykładowe przekierowania poczty e-mail.

1. Przekierowanie wiadomości przychodzących z adresu nazwa@domain.com do skryptu php;
2. Przekierowanie wiadomości przychodzących z adresu przekierowanie@domain.com na dwa konta e-mail test2@domain.com i test3@domain.com. **Uwaga:** konta test2@domain.com i test3@domain.com muszą być istniejącymi kontami POP3.
3. Przekierowanie wiadomości przychodzących z adresu test4@domain.com na konto test@domain.com;
4. Wiadomości przychodzące na adres test5@domain.com zostaną odesłane do nadawcy z komunikatem błędu;
5. Wiadomości przychodzące na adres test6@domain.com zostaną odebrane a następnie skasowane.

Aby usunąć przekierowanie, należy z pozycji panelu widocznego na rysunku Rysunek 64

w ostatniej kolumnie tabeli kliknąć w pole „Zaznacz” przy nazwie wybranego przekierowania (przekierowań). Usuwanie należy potwierdzić kliknięciem w przycisk „Usuń zaznaczone”, który znajduje się pod tabelą przekierowań.

Aby zmienić wartości istniejącego przekierowania należy kliknąć w odnośnik „Zmień” znajdujący się w wierszu z nazwą przekierowania. Pojawi się okno z formularzem podobnym do formularza tworzenia przekierowania z tą różnicą, że będzie wypełniony danymi. Zmiany, należy potwierdzić klikając w przycisk „modyfikuj”.

Autorespondery

Autoresponder jest programem, który automatycznie odpowiada na każdą przychodzącą wiadomość e-mail.

Aby dodać nowy autoresponder należy z poziomu strony głównej przejść do sekcji „Zarządzanie kontami e-mail” i kliknąć w odnośnik „Autorespondery”. Pojawi się okno z listą utworzonych autoresponderów (lub informacją o ich braku) podobne do tego jak na rysunku Rysunek 65.

Następnie należy kliknąć w odnośnik „Utwórz nowy autoresponder”, który znajduje się nad tabelą. Wyświetli się okno takie jak na rysunku Rysunek 66.



Rysunek 65: Okno panelu zarządzania autoresponderami.

Wiadomości urlopowe

Wiadomości urlopowe swym działaniem przypominają autorespondery z tą różnicą, że tworzy się je na już istniejących kontach POP3. Wiadomości te, pozwalają poinformować osoby próbujące skontaktować się z użytkownikiem o jego nieobecności.

Aby przejść do panelu zarządzania wiadomościami urlopowymi należy z pozycji strony głównej panelu administracyjnego w sekcji „Zarządzanie kontami E-mail” kliknąć odnośnik „Wiadomości urlopowe”. Nastąpi przekierowanie do strony zawierającej tabelę z listą utworzonych wiadomości urlopowych (Rysunek 67) lub komunikatem o ich braku. Tabela wiadomości urlopowych składa się z kolumn:

- **Konto wiadomości urlopowej:** Adres e-mail z jakiego będą wysyłane wiadomości;
- **Czas rozpoczęcia:** Czas rozpoczęcia urlopu (wysyłania wiadomości);
- **Czas zakończenia:** Czas zakończenia urlopu (wysyłania wiadomości);
- **Zmień:** Odnośnik do formularza edycyjnego wiadomości urlopowej;
- **Zaznacz:** Opcja zaznaczenia wiadomości w celu jej usunięcia;

Panel Administracyjny
DirectAdmin

System wiadomości 2

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3477	10000
Transfer (GB)	0.0076	19.531
E-Mail'e	2	50
Konta FTP	2	50
Bazy danych	1	50
Pliki (Inodes)	98	bez limitu

Aktualna Domena
domena.hostingsdc.pl

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 67: Panel zarządzania wiadomościami urlopowymi.

Aby dodać nową wiadomość urlopową należy kliknąć w odnośnik „*Utwórz nową wiadomość urlopową*”, który znajduje się nad tabelą istniejących wiadomości urlopowych. Nastąpi przekierowanie do formularza takiego jak na rysunku Rysunek 68.

W polu „*Konto*” należy wybrać istniejące konto, z którego będą wysyłane wiadomości.

W polu „*Wiadomość*” należy wpisać treść wiadomości jaka będzie wysyłana.

W polach „*Początek urlopu*” i „*Koniec urlopu*” należy zaznaczyć przedziały czasowe urlopu.

Zmiany należy potwierdzić klikając w przycisk „*Utwórz*”, który znajduje się pod formularzem.

Panel Administracyjny DirectAdmin SDC

Home Webmail Hasło Pomoc Pliki Wyloguj

System wiadomości 2

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3477	10000
Transfer (GB)	0.0076	19.531
E-Mail'e	2	50
Konta FTP	2	50
Bazy danych	1	50
Pliki (Inodes)	98	bez limitu

Aktualna Domena
domena.hostingsdc.pl

Utwórz nową wiadomość urlopową

Konto: test @domena.hostingsdc.pl

Prefiks tematu: komunikat : oryginalny temat

Kodowanie znaków odpowiedzi: utf-8 - wybierz kodowanie (wybierz: utf-8)

Nagłówek Content-Type: text/plain

Częstotliwość odpowiedzi: 2 dni Minimalny czas przed powtórzoną odpowiedzią

Wiadomość:

Początek urlopu: Wieczorem z Maj 08 2016

Koniec urlopu: Wieczorem z Maj 08 2016

Obecny czas na serwerze: Wieczorem z Maj 08 2016

Utwórz

sprint » domena.hostingsdc.pl » Wiadomości urlopowe » Utwórz nową wiadomość urlopową

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 68: Formularz dodawania nowej wiadomości urlopowej.

Aby zmienić treść istniejącej wiadomości urlopowej należy z pozycji panelu widocznego na rysunku Rysunek 67 kliknąć w odnośnik „*Zmień*” w wierszu z wybraną wiadomością. Nastąpi przekierowanie do formularza edycyjnego podobnego do formularza tworzenia wiadomości z tą różnicą, że będzie on uzupełniony danymi. Dokonane zmiany, należy potwierdzić klikając w przycisk „*Modyfikuj*”.

Aby usunąć wiadomość (wiadomości) urlopową należy z pozycji panelu widocznego na rysunku

Rysunek 67 zaznaczyć pole w kolumnie „Zaznacz” w wierszu z wybraną wiadomością i potwierdzić kliknięciem w przycisk „Usuń zaznaczone”.

Konfiguracja Spamassassina

Filtry poczty

Filtry poczty e-mail umożliwiają blokowanie pewnych typów przychodzących wiadomości. Filtry są globalne co znaczy, że działają dla wszystkich kont e-mail w domenie i nie mogą być ustawione dla konkretnych skrzynek. Aby ustawić filtry e-mail należy na stronie głównej panelu administracyjnego przejść do sekcji "Zarządzanie kontami e-mail", a następnie kliknąć w odnośnik "Filtry poczty". Nastąpi przekierowanie do okna podobnego do tego jak na rysunku Rysunek 69.

Panel Administracyjny DirectAdmin

System wiadomości 2

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3477	10000
Transfer (GB)	0.0076	19.531
E-Mail'e	2	50
Konta FTP	2	50
Bazy danych	1	50
Pliki (Inodes)	98	bez limitu

Aktualna Domena
domena.hostingsdc.pl

Filtry e-mail

Blokuj konkretny adres e-mail: **Blokuj**

Blokuj pocztę z całej domeny: **Blokuj**

Blokuj wszystkie wiadomości zawierające słowo: **Blokuj**

Blokuj wszystkie wiadomości większe niż KB **Blokuj**

Włącz filtr treści dla dorosłych:
(blokuje popularne zwroty, słowa i adresy występujące w tego typu korespondencji) **Włącz**

Wyłączony

Działanie filtru: ☒ Kasuj e-maile ☐ Przenoś do folderu spam **Zapisz**

Filtr	Wartość	Zaznacz
Brak danych do wyświetlenia		

Usuń zaznaczone

Uwaga: Filtr sprawdza także część wyrazów. Przykładowo, jeśli zablokujesz słowo "put", wówczas blokowane będą także e-maile zawierające "komputer". Jeśli chcesz blokować jedynie pełne słowa put, wówczas w formularzu powyżej podaj "put " - czyli słowo otoczone spacjami.

sprint » domena.hostingsdc.pl » Filtry e-mail

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 69: Filtry poczty.

Dodawanie filtrów

Istnieje możliwość dodania pięciu rodzajów filtrów:

- **Blokuj konkretny adres e-mail:** pozwala na blokowanie wiadomości przychodzących z danego adresu e-mail. Należy wpisać pełny adres e-mail i zatwierdzić kliknięciem w przycisk „Blokuj”;
- **Blokuj konkretny adres e-mail:** Pierwsza opcja pozwala na blokowanie wiadomości przychodzących z konkretnego danego adresu e-mail. Należy wpisać pełny adres i zatwierdzić kliknięciem w Wpisz pełny adres i kliknij w przycisk "Blokuj";
- **Blokuj pocztę z całej domeny:** umożliwia blokowanie wiadomości przychodzących ze wszystkich kont e-mail znajdujących się w konkretnej domenie. Należy wpisać nazwę domeny (bez "www") i kliknąć przycisk "Blokuj";
- **Blokuj wszystkie wiadomości zawierające słowo:** pozwala na blokowanie wiadomości e-mail zawierających niepożądane słowo. Należy wpisać dane słowo i kliknąć przycisk "Blokuj". Zablokowane słowa będą wyszukiwane zarówno w temacie wiadomości, jak i w jej treści;
- **Blokuj wiadomości większe niż:** pozwala na ustalenie maksymalnej wielkości przychodzącej wiadomości. Należy wpisać daną wielkość w kilobajtach (1024 kilobajtów = 1 megabajt) i kliknąć "Blokuj";
- **Włącz filtr treści dla dorosłych:** blokuje popularne zwroty, słowa i adresy występujące w tego typu korespondencji.

Usuwanie filtrów

Wszystkie ustalone filtry będą dostępne w menu filtrów poczty. Przykładową listę przedstawia rysunek nr

Filtr	Wartość	Zaznacz
Block e-mail containing this word:	test1	☒
Block e-mail containing this word:	test2	☒
Block the following domain:	przykładowa-domena.pl	☐
Usuń zaznaczone		

Rysunek 70: Przykładowe nałożone filtry poczty e-mail.

Aby usunąć wybrane filtry należy kliknąć "Zaznacz" obok wszystkich wartości, które chcemy usunąć, a następnie kliknąć "Usuń zaznaczone".

Webmail (Roundcube)

Aby zalogować się do poczty e-mail przez usługę e-mail, należy z pozycji strony głównej panelu administracyjnego przejść do sekcji „*Zarządzanie kontami E-mail*” i kliknąć w wybrany klient poczty (Roundcube).

Więcej informacji o kliencie poczty Roundcube można znaleźć pod adresem:

http://trac.roundcube.net/wiki/User_Guide_PL

Uwaga:

Aby zalogować się na swoją domyślną skrzynkę (nazwa-konta-głównego@przykładowa - domena.pl), nie należy dodawać @twoja-domena.pl w polu login. Wszystkie inne loginy kont pocztowych muszą zawierać pełną nazwę (nazwa_konta_email@przykładowa-domena.pl).

Rekordy MX

Rekord MX (ang. mail exchanger) wskazuje na urządzenie, które może przejąć czasowo lub na stałe pocztę kierowaną na dany adres.

Darmowe usługi poczty elektronicznej, wymagają zmiany rekordów MX w celu poprawnego działania oprogramowania. Modyfikacje te pozwalają na kierowanie do właściwego serwera pocztowego przeznaczonego dla danej domeny. Zmiana rekordów MX spowoduje, że istniejące konta POP3, usługi przekazywania, autorespondery przestaną działać.

Aby zmienić rekord MX należy z poziomu strony głównej panelu administracyjnego, przejść do sekcji "*Zarządzanie skrzynkami E-mail*" i kliknąć odnośnik "*Rekordy MX*". Zostanie wyświetlone okno podobne do tego jak na rysunku Rysunek 71.



Rysunek 71: Zarządzanie rekordem MX.

Żeby usunąć stary rekord MX, należy zaznaczyć nazwę rekordu i potwierdzić kliknięciem w przycisk "Usuń wybrane". Z listy znikną wszystkie rekordy MX.

Kolejny krok to wprowadzenie nowej nazwy hosta dostawcy poczty elektronicznej (e-mail). Po nazwie hosta należy umieścić kropkę, a następnie z listy rozwijanej trzeba wybrać poziom priorytetu (najczęściej 10). To ustawienie również powinno być podane przez dostawcę poczty elektronicznej. Aby potwierdzić wprowadzone zmiany należy kliknąć przycisk „Dodaj”.

UWAGA:

- Po nazwie hosta wymagana jest kropka;
- Aby wrócić do oryginalnych ustawień rekordu MX po usunięciu go z listy rekordów należy wpisać domenę w postaci twoja-domena.pl i z listy wybrać priorytet 10 a w kolejnym polu wartość „mail”;

Opcje zaawansowane

Informacje o serwerze

Aby uzyskać dostęp do informacji o serwerze, kliknij w link "Informacje o serwerze", który znajduje się w sekcji "Opcje zaawansowane" na stronie głównej panelu. Przykładowe okno przedstawia rysunek 72

Panel Administracyjny

DirectAdmin

SDC

Home

Webmail

Hasło

Pomoc

Pliki

Wyloguj

System wiadomości 2

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3477	10000
Transfer (GB)	0.0076	19.531
E-Mail'e	2	50
Konta FTP	2	50
Bazy danych	1	50
Pliki (Inodes)	98	bez limitu

Aktualna Domena

domena.hostingsdc.pl

Nazwa	Wartość
Nazwa procesora	Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00GHz
Kod sprzedaży	GenuineIntel
Prędkość procesora (MHz)	1219.375
Nazwa procesora	Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00GHz
Kod sprzedaży	GenuineIntel
Prędkość procesora (MHz)	1999.687
Nazwa procesora	Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00GHz
Kod sprzedaży	GenuineIntel
Prędkość procesora (MHz)	1273.593
Nazwa procesora	Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00GHz
Kod sprzedaży	GenuineIntel
Prędkość procesora (MHz)	1957.343
Nazwa procesora	Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00GHz
Kod sprzedaży	GenuineIntel

Rysunek 72 Informacje o serwerze.

Opcja "Informacje o serwerze" pozwala na uzyskanie informacji o m.in. zużyciu pamięci na serwerze, czasie jego działania (uptime) czy też o statusie zainstalowanych usług.

Certyfikaty SSL

Aby przejść do panelu zarządzania certyfikatami SSL należy z poziomu strony głównej panelu administracyjnego przejść do sekcji "Opcje zaawansowane", a następnie kliknąć w odnośnik "Certyfikaty SSL". Pojawi się okno takie jak na rysunku Rysunek 73. W górnej części panelu będzie znajdowała się informacja o aktualnym statusie SSL dla wybranej domeny (wyłączony lub włączony). Znajduje się tam też odnośnik do panelu zarządzającego domeną (patrz "Modyfikacja domeny"), w którym istnieje możliwość zmiany statusu SSL.

Certyfikaty SSL

☒ Utwórz swój samopodpisany certyfikat
 ☐ Utwórz żądanie certyfikatu SSL
 ☐ Darmowy i automatyczny certyfikat od Let's Encrypt

2 znakowy kod kraju

Stan/Województwo

Miasto

Firma

Dział firmy

Nazwa zwyczajowa (CN)

E-Mail

Rozmiar klucza (bity)

Typ certyfikatu

☐ Wklej wstępnie wygenerowany certyfikat i klucz

Wklej ze schowka

Kopiuj do schowka (tylko IE)

Zapisz

kliknij żeby wkleić CA Root Certificate

Po utworzeniu żądania certyfikatu, klucz zostanie zapisany i będzie wyświetlony w polu powyżej. Kod żądania certyfikatu (CSR) zostanie wyświetlony w kolejnym kroku. Po uzyskaniu certyfikatu (CRT), jego kod należy wkleić do pola "Wklej wstępnie wygenerowany certyfikat i klucz" zastępując dotychczasowy certyfikat umieszczony pomiędzy liniami "-----BEGIN CERTIFICATE-----" i "-----END CERTIFICATE-----" oraz kliknąć na przycisk "Zapisz".

Rysunek 73: Certyfikaty SSL

Instalacja gotowego certyfikatu SSL

Jeżeli użytkownik posiada już wcześniej wygenerowany certyfikat SSL to powinien być również w posiadaniu:

- klucz prywatny serwera .key;
- certyfikat SSL .crt,
- certyfikau wystawcy (CA Bundle) .crt.

Aby dodać certyfikat należy z poziomu panelu "Certyfikaty SSL" zaznaczyć opcję "Wklej wstępnie wygenerowany certyfikat i klucz" a następnie wkleić w pole tekstowe posiadany klucz i certyfikat w formacie:

-----BEGIN PRIVATE KEY-----

TU NALEŻY UMIEŚCIĆ KLUCZ PRYWATNY DLA POSIADANEGO CERTYFIKATU

-----END PRIVATE KEY-----

-----BEGIN CERTIFICATE-----

TU NALEŻY UMIEŚCIĆ WŁAŚCIWY CERTYFIKAT SSL -----

END CERTIFICATE-----

Operacja należy potwierdzić kliknięciem w przycisk "Zapisz". Kolejnym krokiem jest dodanie certyfikatu wydawcy. Informacje jaki certyfikat dostawcy wkleić do posiadanego certyfikatu SSL należy uzyskać od podmiotu u którego certyfikat SSL został zakupiony.

Należy kliknąć na samym dole opcję „kliknij żeby wkleić CA Root Certificate”. Pojawi się okno takie jak na rysunku Rysunek 74.

W nowo otworzonym oknie należy wkleić certyfikat wystawcy na samym dole bez usuwania istniejących wpisów w formie:

-----BEGIN CERTIFICATE-----

TUTAJ WKLEIĆ CERTYFIKAT WYSTAWCY

-----END CERTIFICATE-----

Operację należy potwierdzić klikając w przycisk "Zapisz", który znajduje się pod polem tekstowym.



Rysunek 74 Certyfikat SSL.

Darmowy i automatyczny certyfikat od Let's Encrypt

Istnieje możliwość skorzystania z darmowego certyfikatu SSL, który będzie obsługiwany przez Letsencrypt (<https://letsencrypt.org/>). Aby uzyskać darmowy certyfikat należy z poziomu widocznego na rysunku Rysunek 73 zaznaczyć opcję „Darmowy i automatyczny certyfikat do Let's Encrypt” i wypełnić pola:

- Znakowy kod kraju – PL dla Polski;
- Stan/Województwo- np.: Zachodniopomorskie, Mazowieckie. Nie należy stosować skrótów;
- Miasto;
- Firma;
- Dział firmy;
- Nazwa zwyczajowa (CN) – podajemy nazwę domeny, dla której certyfikat jest generowany;
- E-mail kontaktowy
- Rozmiar klucza – 2048
- Typ certyfikatu – SHA256

Ostatni, krokiem jest potwierdzenie poprzez kliknięcie w przycisk „Zapisz”. Pojawi się okno zawierające informacje o wytworzonym certyfikacie.

Odnowienie certyfikatu będzie następować automatycznie przed upływem 90 dni.

Uwaga! Podczas tworzenia żądania certyfikatu nie należy używać polskich znaków diakrytycznych (ą, ł, ó, Ł, Ó, itp.) oraz znaków specjalnych (< > ~ ! @ # \$ % ^ * / \ () ? . , &).

Tworzenie żądania wystawienia certyfikatu SSL (CSR)

Jeżeli użytkownik nie posiada certyfikatu dla domeny i chce takowy zakupić to potrzebny będzie tzw. CSR (Certificate Signing Request).

W panelu "Certyfikaty SSL" Należy zaznaczyć opcję „Utwórz żądanie certyfikatu SSL” i wypełnić następujące pola:

- Znakowy kod kraju – PL dla Polski;
- Stan/Województwo- np.: Zachodniopomorskie, Mazowieckie. Nie należy stosować skrótów;

- Miasto;
- Firma;
- Dział firmy;
- Nazwa zwyczajowa (CN) – podajemy nazwę domeny, dla której certyfikat jest generowany;
- E-mail kontaktowy
- Rozmiar klucza – 2048
- Typ certyfikatu – SHA256

Ostatni, krokiem jest potwierdzenie poprzez kliknięcie w przycisk „Zapisz”. Pojawi się okno zawierające żądanie wystawienia certyfikatu oraz klucz prywatny. Należy zapisać te informacje ponieważ będą one potrzebne do wystawienia certyfikatu u dostawcy oraz do późniejszej instalacji.

Uwaga! Podczas tworzenia żądania certyfikatu nie należy używać polskich znaków diakrytycznych (ą, ł, ó, Ł, Ó, itp.) oraz znaków specjalnych (< > ~ ! @ # \$ % ^ * / \ () ? . , &).

Terminarz zadań (cronjobs)

Cron jest programem, który umożliwia uruchamianie pewnych zadań, skryptów użytkownika w określonym zdefiniowanym czasie.

Aby stworzyć nowe zadanie należy z pozycji strony głównej panelu administracyjnego przejść do sekcji „Opcje zaawansowane” i kliknąć w odnośnik „Terminarz zadań (cronjobs)”. Nastąpi przekierowanie na stronę podobną do tej jak na rysunku Rysunek 75.

Panel terminarza zadań składa się z trzech części, które zostały opisane w sekcjach niżej.

Panel Administracyjny

DirectAdmin

SDC

Home

Webmail

Hasło

Pomoc

Pliki

Wyloguj

Dopuszczalne wartości to liczby oraz znak *.
 Możesz podać dokładne czasy oddzielone przecinkami. np.: 1,2,3 (minuty 1,2 i 3)
 Możesz podać przedziały czasu stosując myślnik, np.: 5-7 (od 5 do 7 minuty)
 Możesz podać przedziały używając gwiazdki i slash'a, np. */2 (co 2 minuty)
 Możesz łączyć wszystkie sposoby, aby stworzyć bardziej precyzyjne terminarze, np. 1,5,11-15,30-59/2 (1, 5, od 11 do 15 minuty i pomiędzy 30 a 59 minutą co dwie minuty)
 Zauważ, że nie ma tam spacji

Aktualny czas: Sun May 8 18:36:42 2016

Dodaj nowe zadanie

☐ Uruchamiaj przy starcie serwera

Minuta	*	0-59
Godzina	*	0-23
Dzień miesiąca	*	1-31
Miesiąc	*	1-12
Dzień tygodnia	*	0-7 (0 or 7 = Niedziela)
Komenda	/home/sprint/ Bez powiadomienia na e-mail	

Dodaj

Szukanie zaawansowane

Minuta	Godzina	Dzień miesiąca	Miesiąc	Dzień tygodnia	Komenda	Wybierz
--------	---------	----------------	---------	----------------	---------	---------

Brak danych do wyświetlenia

Zmień

Usuń

Wyślij wszystkie wyśła wykonanych zadań na e-mail

Prawidłowe wartości to adres e-mail lub nazwa użytkownika DA: ab1, lub pozostaw to pole puste, wtedy nie będzie nic wysłane.

Przykładowe zadania:

```

/usr/local/bin/php /home/ab1/domains/domain.com/public_html/script.php
/usr/local/bin/curl --silent http://www.domain.com/cron.php > /dev/null
/usr/bin/wget -O /dev/null http://www.domain.com/cron.php
sprint » Terminarz zadań (cron jobs)
  
```

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 75: Panel terminarza zadań cronjobs.

Tworzenie zadań

W polu „Minuta” można wpisać wartość liczbową minuty, w której ma być wykonane zadanie lub operator. Możliwe wartości to 0-59, znak gwiazdki (*), przecinek (,), myślnik (-) oraz ukośnik (/).

Znak gwiazdki oznacza, że zadanie będzie wykonywane w każdej minucie.

Przecinek służy do określenia listy wartości np. „1,5,7” znaczy w pierwszej, piątej i siódmej minucie.

Myślnik służy do określania zakresów np. „1-5” znaczy od pierwszej do piątej minuty.

Ukośnik służy do określenia kroków np. „*/5” znaczy co pięć minut.

Operatory można łączyć np. zapis (w polu „Minuty”) 1,5,11-15,30-59/2 oznacza minuty 1, 5, od 11 do 15 i co druga minuta w przedziale od 30 do 59.

Wyżej wymienione operatory można stosować w pozostałych polach.

W polu „Godzina” można wpisać wartość liczbową godziny, w której ma być wykonane zadanie. Możliwe wartości do wpisania to 0-23 oraz operatory.

W polu „Dzień miesiąca” można wpisać wartość liczbową dnia w miesiącu, w którym ma być wykonane zadanie. Możliwe wartości do wpisania to 1-31 oraz operatory.

W pole „Miesiąc” można wpisać wartość liczbową miesiąca, w którym ma być wykonane zadanie. Możliwe wartości do wpisania to 1-12 (gdzie 1 to styczeń, 2 – luty itd.) oraz operatory.

W polu „Dzień tygodnia” można wpisać wartość liczbową dnia tygodnia, w którym ma być wykonane zadanie. Możliwe wartości do wpisania to 0-7 oraz operatory. Wartości 0 i 7 oznaczają niedzielę.

W polu „Komenda” należy wpisać ścieżkę do wykonywalnego zadania (skryptu) np.:

```
/usr/local/bin/php /home/nazwa_konta/domains/domena.pl/public_html/skrypt.php  
/usr/local/bin/curl --silent http://www.domena.pl/zadanie_cron.php > /dev/null  
/usr/bin/wget -O /dev/null http://www.domena.pl/zadanie_cron.php
```

Edycja i usuwanie zadań

Aby zmienić zadanie należy w kolumnie „Wybierz” tabeli z utworzonymi zdaniami (przykładowy rysunek Rysunek 76) zaznaczyć pole w wierszu z wybranym zadaniem i kliknąć przycisk „Zmień”. Nastąpi przekierowanie do formularza edycyjnego. Po dokonaniu modyfikacji zmiany należy potwierdzić klikając w przycisk „Zapisz”.

Aby usunąć zadanie, należy w kolumnie „Wybierz” tabeli z utworzonymi zdaniami zaznaczyć pole w wierszu z wybranym zadaniem i potwierdzić klikając w przycisk „Usuń”.

Minuta	Godzina	Dzień miesiąca	Miesiąc	Dzień tygodnia	Komenda	Wybierz
4	1-2	* / 2	1	*	/home/sprint/	☐
*	* / 2	*	*	*	/home/sprint/	☐
						Zmień Usuń

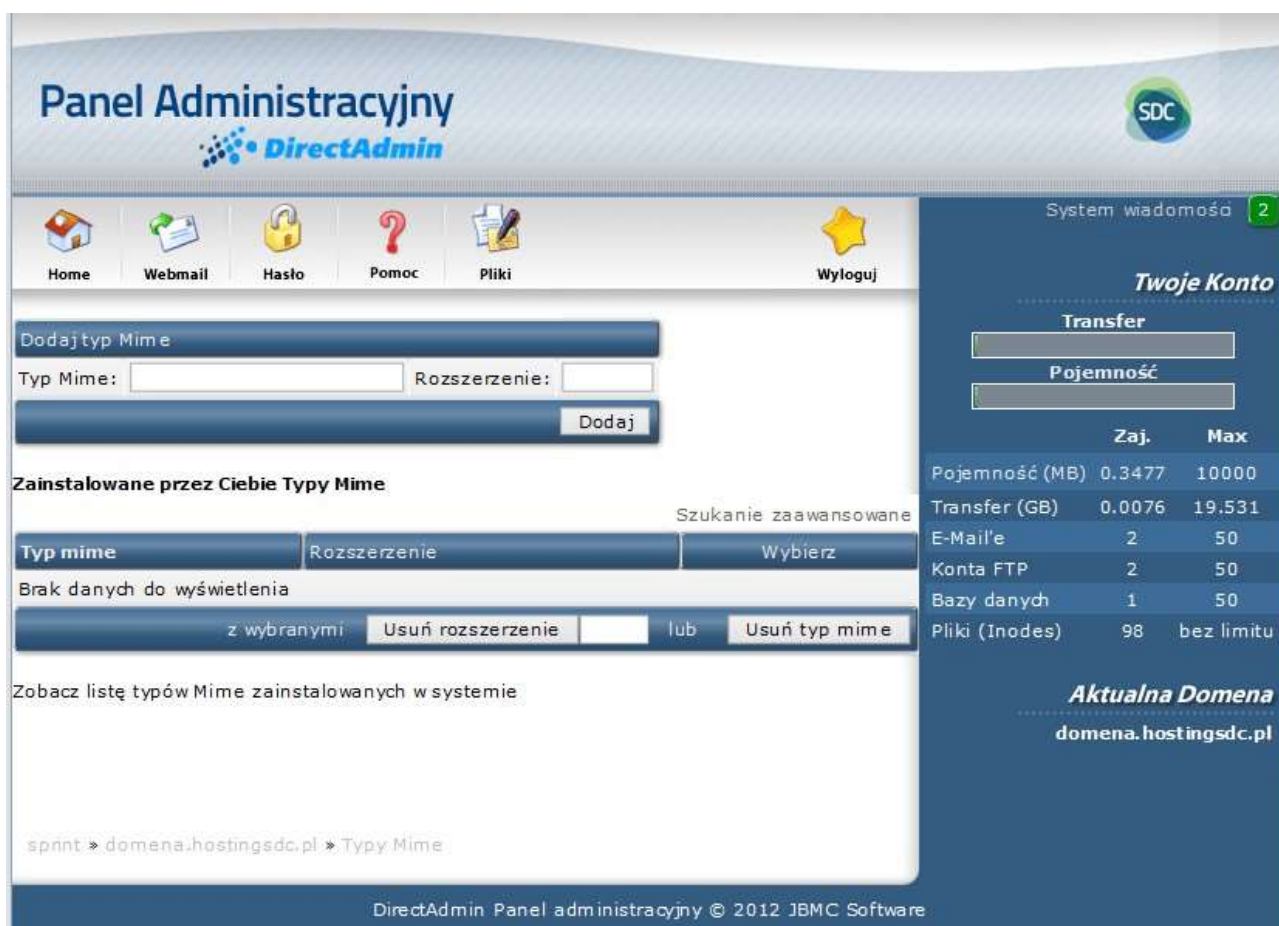
Rysunek 76 Tabela utworzonych zadań crona.

Wysyłanie wykonanych zadań na e-mail

Domyślnie wszystkie wyjścia wykonanych zadań będą wysyłane na główne konto e-mail. Aby dokonać zmiany adresu lub wyłączyć wysyłanie należy w sekcji „Wyślij wszystkie wyjścia wykonanych zadań na e-mail” zmienić adres e-mail lub w przypadku wyłączenia tej funkcji zostawić pole puste a następnie zatwierdzić klikając przycisk „Zapisz”.

Typy Mime

Typy Mime pozwalają na ustawienie tego jak przeglądarki mają otwierać pewne typu plików. Aby dodać typ Mime należy wpisać typ i rozszerzenie (bez nazwy pliku i kropki). Dodawanie typów Mime powinno być używane przez doświadczonych użytkowników.



Rysunek 77: Panel zarządzania typami Mime.

Apache Handlers

Apache handler jest wewnętrzną dyrektywą (poleceniem), która mówi serwerowi WWW Apache, jakiego programu ma użyć aby „wykonać” dany plik.

Aby stworzyć nową dyrektywę należy w polu "Handler" wpisać nazwę Handera (listę dostępnych wbudowanych handlerów Apache można znaleźć pod adresem:

<http://httpd.apache.org/docs/current/handler.html>). W drugim polu należy wpisać typ pliku (rozszerzenie bez kropki), z którym handler będzie powiązany. Na rysunku Rysunek 78 został utworzony handler, który interpretuje pliki z rozszerzeniem .moje jako skrypty CGI.

Rysunek 78: Panel zarządzania „Handlerami” Apache.

Własne strony błędów

Strony błędów umożliwiają kontrolę nad tym co odwiedzający zobaczy w wyniku wystawienia błędu na stronie:

- **401 Unauthorized**- odwiedzający nie ma praw do przeglądania pliku/katalogu;
- **403 Forbidden** - dostęp do pliku/katalogu nie jest możliwy;
- **404 Not Found** - brak pliku/katalogu;
- **500 Internal Server Error**- wystąpił błąd serwera;

W głównym panelu w sekcji „Opcje zaawansowane” kliknij na link „Własne strony błędów”. Pojawi się okno takie jak na rysunku Rysunek 79.

Domyślnie nie ma ustawionych stron błędów tj. pliki 401.shtml, 403.shtml itd. nie istnieją. Kliknięcie na odnośnik „Zobacz” znajdujący się obok nazwy pliku pozwala na sprawdzenie co przeglądający zobaczy gdy napotka na ten typ błędu.

Panel Administracyjny

DirectAdmin

SDC

Home

Webmail

Hasło

Pomoc

Pliki

Wyloguj

System wiadomości 2

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3477	10000
Transfer (GB)	0.0076	19.531
E-Mail'e	2	50
Konta FTP	2	50
Bazy danych	1	50
Pliki (Inodes)	98	bez limitu

Aktualna Domena

domena.hostingsdc.pl

Edytuj strony błędów Apache'a

401 Unauthorized	401.shtml	Zobacz
403 Forbidden	403.shtml	Zobacz
404 Not Found	404.shtml	Zobacz
500 Internal Server Error	500.shtml	Zobacz

*Uwaga: Internet explorer wymaga, aby strona błędu miała wielkość przynajmniej 512 bajtów

- w przeciwnym wypadku wyświetli on standardową stronę.

sprint » domena.hostingsdc.pl » Edytuj strony błędów Apache'a

DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 79: Zarządzanie stronami błędów.

Zmiana stron błędów

Istnieją dwie metody zmiany treści stron błędów:

Metoda 1:

Edytuj plik

```

<!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//IETF//DTD HTML 2.0//EN">
<HTML><HEAD>
<TITLE>401 Authorization Required</TITLE>
</HEAD><BODY>
<H1>Authorization Required</H1>
This server could not verify that you are authorized to access the document requested. Either you supplied the wrong cre
<HR>
<I><!--#echo var="HTTP_HOST" --></I>
</BODY></HTML>

```

Podgląd HTML

Zapisz jako 401.shtml Anuluj

admin » Menadżer plików » /domains/dóódomain.com/public_html

Rysunek 80 Edycja strony błędu.

Z menu "Własne strony błędów" należy kliknąć na nazwie pliku np. 401.shtml. Pojawi się okno widoczne na rysunku Rysunek 80, w którym można edytować HTML.

Metoda 2:

Stworzenie własnych plików w dowolnym edytorze HTML i wgranie je na serwer do katalogu „public_html”. Pliki muszą mieć rozszerzenie .shtml. Więcej o wgrywaniu plików na serwer w sekcji [„Wysyłanie plików na serwer”](#).

PhpMyAdmin

PhpMyAdmin przejrzystym a zarazem zaawansowanym narzędziem pozwalającym na administrację bazami danych MySQL.

Dostęp do utworzonej bazy danych za pomocą systemu „phpMyAdmin” możliwe jest dwoma sposobami. Pierwszy to kliknięcie w odnośnik „phpMyAdmin” znajdujący się w sekcji „Opcje zaawansowane” na stronie głównej panelu administracyjnego. Drugi sposób to dopisanie w pasku adresowym po domenie /phpmyadmin, np. <http://domena.com/phpmyadmin>. W obydwu przypadkach pojawi się okno logowania do „phpMyAdmin”. Należy podać nazwę użytkownika bazy danych oraz hasło (dane wprowadzone podczas tworzenia bazy danych).

Przekierowania URL

Typ przekierowania:

- **301 Permanent:** to przekierowanie permanentne. Takie przekierowanie powoduje, że zarówno użytkownicy jak i roboty trafią na nowy adres. Dodatkowo domena przekierowana zostaje wyindeksowana z wyszukiwarek i wszystkie prowadzące do niej backlink'i i PageRank przechodzą na nową domenę;
- **302 Temporary:** to przekierowanie tymczasowe. Użytkownicy nie zauważą różnicy, ale roboty tak. Informuje ono roboty internetowe, że dana strona jest dostępna pod nowym adresem tylko tymczasowo, dzięki czemu przekierowywana domena nie zostanie wyindeksowana z wyszukiwarek;
- **303 Replaced:** to przekierowanie wykorzystywane w formularzach z POST. Należy go używać, gdy przekierowanie następuje w odpowiedzi na wysłany formularz. Dzięki temu, przeglądarka nie odmówi przekierowania, ani nie będzie wysyłała formularza ponownie;

Panel Administracyjny

DirectAdmin

SDC

Home

Webmail

Hasło

Pomoc

Pliki

Wyloguj

Dodaj nowe przekierowanie

Lokalna ścieżka URL

domena.hostingsdc.pl/

np.: /przekierowanie

lub: /

Typ przekierowania

302 - Temporary

Docelowy URL

http://

np.: http://www.przekierowanie.pl

Zapisz

Szukanie zaawansowane

Ścieżka lokalna URL	Typ	Adres przekierowania	Wybierz
Brak danych do wyświetlenia			

Usuń

sprint » domena.hostingsdc.pl » Przekierowania

System wiadomości 2

Twoje Konto

Transfer

Pojemność

	Zaj.	Max
Pojemność (MB)	0.3477	10000
Transfer (GB)	0.0076	19.531
E-Mail'e	2	50
Konta FTP	2	50
Bazy danych	1	50
Pliki (Inodes)	98	bez limitu

Aktualna Domena

domena.hostingsdc.pl

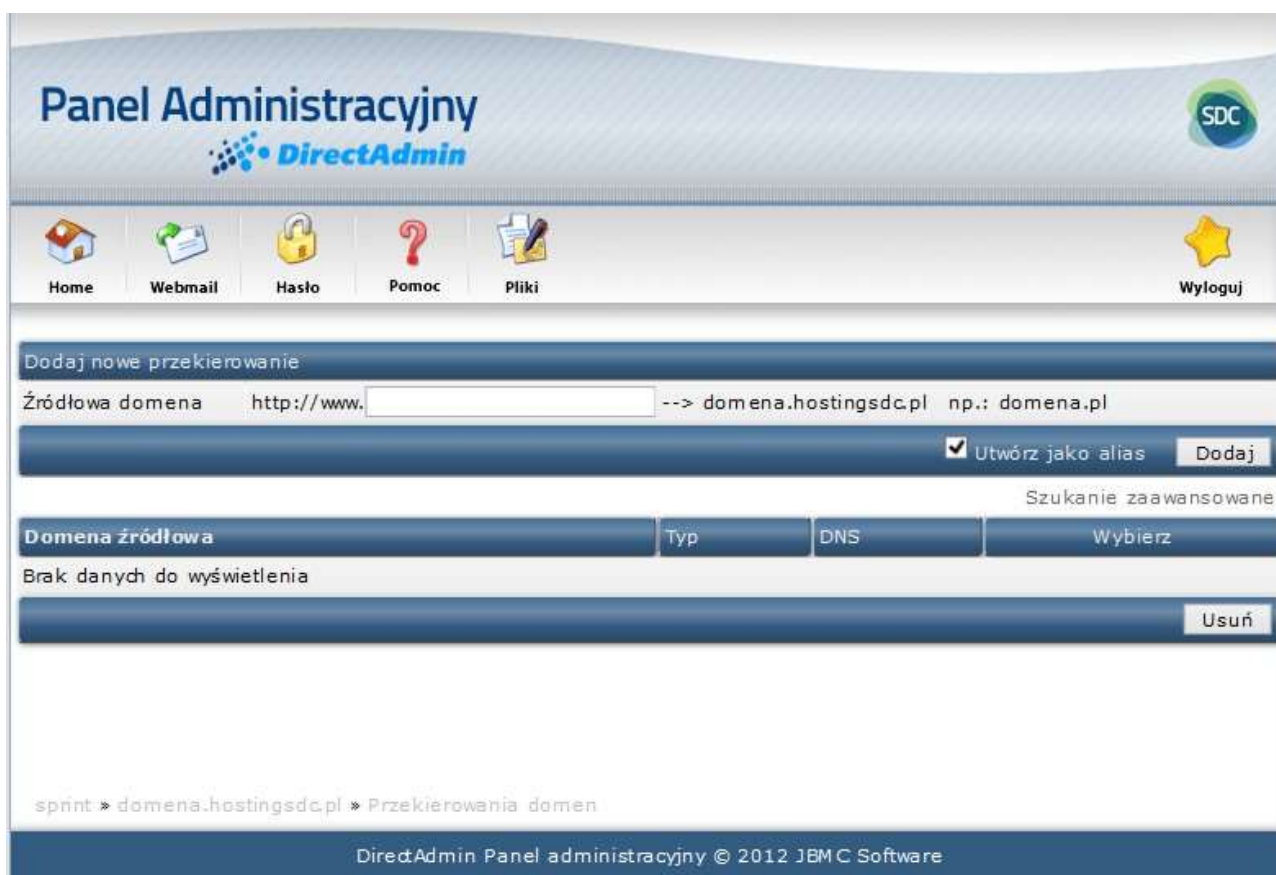
DirectAdmin Panel administracyjny © 2012 JBMC Software

Rysunek 81 Panel przekierowania URL.

Wskaźniki domen

Wskaźniki domen pozwalają na przekierowanie innych domen na domenę główną. Aby utworzyć nowy wskaźnik domen należy z poziomu strony głównej panelu administracyjnego przejść do sekcji „Opcje zaawansowane” i kliknąć w odnośnik wskaźniki domen. Zostanie wyświetlone okno podobne do tego jak na rysunku Rysunek 82.

Należy zwrócić uwagę aby zmienić rekordy DNS tych domen na takie same jak serwera domeny na którą wskazują.



Rysunek 82 Panel zarządzania wskaźnikami domen.

Installatron

Installatron jest programem, który umożliwia automatyczną instalację najpopularniejszych skryptów (aplikacji webowych) takich jak np. Wordpress, Joomla, Prestashop, osCommerce, galerię zdjęć czy forum. Każda z aplikacji może być dodana do konta a także możliwa wielokrotna instalacja dowolnej z nich.

W celu instalacji dowolnej aplikacji webowej należy z poziomu strony głównej panelu administracyjnego przejść do sekcji "Web Applications", wybrać oprogramowanie z listy, a następnie kliknąć na przycisk „zainstaluj”. Wybrana aplikacja jest instalowana na koncie hostingowym jako zbiór plików i katalogów. Ilość wymaganego miejsca zależy od aplikacji, ale może wahać się od kilku kilobajtów do 60 megabajtów i więcej.

Wiele aplikacji wymaga do swojego działania bazy danych w celu gromadzenia dodatkowych danych. Installatron automatycznie zakłada i konfiguruje bazę danych.

Przydatne informacje

Delegacja domeny (skierowanie domeny na serwery SDC)

Jeżeli użytkownik posiada własną domenę u innego dostawcy i chce ją powiązać ze stroną utrzymywaną na serwerach Hostingu Sprint Data Center, to powinien ją wydelegować na serwery :

- **ns1.sprintdatacenter.pl**
- **ns2.sprintdatacenter.pl**

Należy pamiętać, że do wydelegowania domeny niezbędne są uprawnienia do niej. Niektórzy dostawcy domen udostępniają panel, w którym możliwa jest zmiana delegacji, natomiast inni dostawcy wymagają np. formy pisemnej.

Odświeżanie stref DNS na serwerach Sprint Data Center odbywa się co minutę. Możliwe jest, że zmiany w przeglądarce internetowej mogą nie być widoczne natychmiast, gdyż nie została wyczyszczona pamięć podręczna (cache) w niej, w systemie operacyjnym lub resolverach DNS, które uczestniczą w połączeniu. W skrajnych przypadkach na efekty zmian trzeba czekać do 24 godzin.

Uwaga:

Adresy IP serwerów nazw DNS nie są wymagane do delegacji domeny. Wystarczą jedynie podane powyżej nazwy.

Domeny z pols kimi znakami

Jeżeli użytkownik chce dodać domenę zawierającą znaki spoza kodu ASCII (np. używane w języku polskim ą, ć, ę, ł, ń, ó, ś, ź, ż), to musi w polu Domena podać nazwę domeny zapisaną w Punycode. Domena musi być poprzedzona ciągiem znaków xn--.

Przykład:

Domena zapisana w Unicode: www.kraków.pl

Domena zapisana w Punicode: xn--krakw-3ta.pl

Więcej informacji na temat „zlokalizowanych domen”, IDN można znaleźć pod adresem http://pl.wikipedia.org/wiki/Internationalized_Domain_Name.

Zaleca się używanie tłumaczy nazw zapisanych kodem Unicode na ASCII. Jeden z takich tłumaczy znajduje się na stronie <http://dns.pl/cgi-bin/idntranslator.pl>

Konfiguracja konta e-mail w programie pocztowym

Każdy program pocztowy, aplikacja lub skrypt obsługujący wysyłanie wiadomości e-mail potrzebuje informacji do połączenia się z serwerem poczty, do którego dany adres e-mail należy.

Parametry usługi to:

- Adres poczty przychodzącej (POP3/POP3S/IMAP/IMAPS): **mail01.sprintdatacenter.pl**
 - Port dla połączeń poczty przychodzącej POP3: **110**
 - Port dla połączeń poczty przychodzącej POP3S: **995**
 - Port dla połączeń poczty przychodzącej IMAP: **143**
 - Port dla połączeń poczty przychodzącej IMAPS: **993**
- Adres poczty wychodzącej (SMTP/SMTPS): **mail01.sprintdatacenter.pl**
 - Port dla połączeń poczty wychodzącej niezaszyfrowanej lub TLS: **587**
 - Port dla połączeń poczty wychodzącej SSL: **465**

W polu użytkownik należy podać pełen adres konta pocztowego np. `przyklad@przyklad.hosting.pl`

Problem z wysłaniem poczty ze strony klienta – PHP Mail()

Powszechną praktyką dla dużych dostawców usług hostingowych jest blokowanie funkcji mail(). Bez wprowadzenia takiego ograniczenia, serwer mógłby być wykorzystany do rozsyłania spamu w Internecie (patrz Open relay: http://pl.wikipedia.org/wiki/Open_relay). W zastępstwie proponujemy korzystanie z uwierzytelnionego kanału protokołu SMTP. W tym celu można wykorzystać bibliotekę protokołów SMTP/POP3 nazwaną PHPMailer napisaną w języku PHP. Biblioteka ta jest ogólnie dostępna. Dzięki wykorzystaniu licencji GNU Lesser GPL, bibliotekę tą można wykorzystać w projektach komercyjnych. Dane które należy podać w celu skonfigurowania parametrów serwera SMTP/POP3, są dostępne w tej instrukcji – patrz [„Konfiguracja konta e-mail w programie pocztowym”](#).

Umieszczenie poczty przychodzącej oznaczonej tagiem SPAM * do folderu JUNK**

Jeżeli użytkownik wykorzystuje protokół IMAP lub POP3 dla poczty przychodzącej i nie chce aby klient poczty (np. MS Outlook, Mozilla Thunderbird) pobierał wiadomości z folderu Junk (Spam), może włączyć opcję „Przenieś SPAM do folderu Junk”. Więcej informacji w sekcji [„Filtr_y poczty”](#).