# Konfiguracja programu MS Outlook 2007 dla poczty w hostingu Sprint Data Center



# Spis treści

	Konfiguracja Microsoft Outlook 2007
7	Konfiguracja dla POP3
	Konfiguracja dla IMAP
	Sprawdzenie poprawności działania konta

# Konfiguracja Microsoft Outlook 2007

Poniższe informacje wyjaśniają w jaki sposób skonfigurować program Microsoft Outlook 2007 aby obsługiwał konto pocztowe.

Uwaga: przed przystąpieniem do konfiguracji należy się upewnić, że konto pocztowe zostało utworzone w panelu zarządzania. Więcej informacji patrz plik pomocy <u>Panel Zarządzania</u> <u>Usługami – Instrukcja Obsługi</u>.

Po uruchomieniu Microsoft Outlook należy z górnego menu wybrać sekcję *Narzędzia* a w niej *Ustawienia kont...* (Rysunek 1). Jeżeli jest to pierwsze uruchomienie programu, to możliwe jest, że pojawi się od razu okno jak na rysunku Rysunek 3. W takim przypadku należy od tego miejsca przeprowadzić konfigurację programu.



Rysunek 1 Konfiguracja poczty e-mail w MS Outlook 2007

Pojawi się okno *Ustawienia kont* (Rysunek 2). W oknie tym, w zakładce *Poczta e-mail* należy nacisnąć przycisk *Nowy...*.

stawienia kont								
Możesz dodać lub usunąć konto. Możesz też wybrać konto i zmienić jego ustawienia.								
oczta e-mail	Pliki danych	Źródła danych RSS	Listy SharePo	nt Kale	ndarze inte	rnetov	ve	Opublikowane kalenda 1
🚰 <u>N</u> owy	🛠 Nagraw	. 🔽 <u>Z</u> mień 🛇	) Us <u>t</u> aw jako do	myślne	🗙 U <u>s</u> uń	+	÷	
Nazwa			Тур					
								Zamkoji

Rysunek 2 Konfiguracja poczty e-mail w MS Outlook 2007, okno Ustawienia kont

Pojawi się okno *Dodanie nowego konta e-mail* (Rysunek 3). W tym oknie należy zaznaczyć opcję *Ręcznie konfiguruj ustawienia serwera lub dodatkowe typy serwerów* i nacisnąć przycisk *Dalej*.

Automatyczne konfigure	owanie konta	Ť
Imię i nazwisko:		
L	Przykład: Barbara Sankovic	
<u>A</u> dres e-mail:		
L	Przykład: barbara@contoso.com	
Hasło:		
Wpisz <u>p</u> onownie hasło:		
	Wpisz hasło podane przez usługodawcę internetowego,	
Recznie konfiguruj ustawie	enia serwera lub dodatkowe typy serwerów	

Rysunek 3 Konfiguracja poczty e-mail w MS Outlook 2007, okno Dodanie nowego konta e-mail, cz.1.

Pojawi się okno jak na rysunku Rysunek 4. Należy zaznaczyć opcję *Internetowa poczt e-mail* i nacisnąć przycisk *Dalej*.

awanie nowego konta e-mail	×
Wybierz usługę e-mail	
Internetowa poczta e-mail	
Połącz się z serwerem POP, IMAP lub HTTP, aby wysyłać i odbierać v	viadomości e-mail.
Microsoft Exchange	
Połącz się z serwerem Microsoft Exchange, aby uzyskać dostęp do p poczty głosowej.	oczty e-mail, kalendarza, kontaktów, faksów i
◎ Inne	
Połącz się z serwerem o typie pokazanym poniżej.	
Fax Mail Transport Usługa mobilna programu Outlook (wiadomości tekstowe)	
	< <u>W</u> stecz Dalej > Anuluj

Rysunek 4 Konfiguracja poczty e-mail w MS Outlook 2007, okno *Dodanie nowego konta e-mail*, cz.2.

Pojawi się okno jak na rysunku Rysunek 5. Należy wypełnić odpowiednie pola.

W polu *Imię i Nazwisko* należy podać nazwę użytkownika jaka ma być widoczna u adresatów poczty. Może to być imię i nazwisko, inicjały itp.

Przykład: Jan Kowalski

W polu Adres e-mail należy podać pełny adres e-mail, dla którego jest tworzone konto.

Przykład: biuro@example.com

W polu *Typ konta* należy wybrać protokół POP3 lub IMAP, w zależności od tego, który protokół będzie obsługiwał dostęp do konta e-mail. Należy zwrócić uwagę na fakt, że aby mógł być wykorzystywany dany protokół musi być odpowiednio skonfigurowane konto e-mail. Więcej informacji o tworzeniu konta e-mail oraz protokołach POP3 i IMAP patrz rozdział Moduł E-Mail w pliku pomocy <u>Panel Zarządzania Usługami – Instrukcja Obsługi</u>.

W zależności od wybranego protokołu dalsza konfiguracja będzie się nieznacznie różnić od siebie.

W polach *Serwer poczty przychodzącej* oraz *Serwer poczty wychodzącej (SMTP)* należy wpisać mail.sprintdatacenter.pl.

W polu *Nazwa użytkownika* należy wpisać pełen adres e-mail, dla którego jest tworzona konfiguracja. Bardzo często program automatycznie uzupełnia to pole częścią lokalną adresu e-mail (ciąg znaków przed znakiem "@"), pobraną z pola *Adres e-mail*. W takim przypadku należy poprawić wpis na właściwy.

Przykład: biuro@example.com

W polu *Hasło* należy wpisać hasło przypisane do danego konta e-mail. Jeżeli użytkownik chce aby program zapamiętał hasło to należy zaznaczyć pole *Zapamiętaj hasło* 

Po wypełnieniu wszystkich pól należy nacisnąć przycisk Więcej ustawień... .

Dodawanie nowego konta e-mail	14	×				
<b>Ustawienia internetowej poczt</b> y Wszystkie te ustawienia są wym	<b>y e-mail</b> agane, aby konto e-mail działało.	×.				
Informacje o użytkowniku		Testowanie ustawień konta				
Imię i nazwisko:	Jan Kowalski	Po wypełnieniu informacji na tym ekranie zalecane jest				
<u>A</u> dres e-mail:	przyklad@mail.test.hostingsdc	(wymagane połączenie sieciowe).				
Informacje o serwerze		Tech di unhu di ci a la che				
<u>T</u> yp konta:	POP3	lestuj <u>u</u> stawienia konta				
Serwer poczty przychodzącej:	mail.sprintdatacenter.pl					
Serwer poczty wychodzącej (SMTP):	mail.sprintdatacenter.pl					
Informacje o logowaniu						
<u>N</u> azwa użytkownika:	przyklad@mail.test.hostingsdc					
Hasło:	******					
Zapamie	Zapamiętaj hasło					
Wymagaj logowania przy użyciu <u>b</u> uwierzytelniania hasła	ezpiecznego	Więcej ustawień				
		< Wstecz Dalej > Anuluj				

Rysunek 5 Konfiguracja poczty e-mail w MS Outlook 2007, okno *Dodanie nowego konta e-mail*, cz.3.

Pojawi się okno *Ustawienia internetowej poczty e-mail* z aktywną zakładką *Ogólne*. W zależności od wybranego typu konta w poprzednim kroku, okno to będzie się nieznacznie różnić. Dla POP3 pojawi się okno jak na rysunku Rysunek 6, a dla IMAP jak na rysunku Rysunek 9.

### Konfiguracja dla POP3

Jedyne pole obowiązkowe w zakładce *Ogólne* to pole z nazwą konta. Domyślnie widnieje w nim adres e-mail, którego dotyczy konfiguracja. Możliwa jest zmiana nazwy na dowolną. Nazwa ta będzie widoczna w oknie przedstawionym na rysunku Rysunek 2 i nie będzie się odnosić do innych ustawień konta.

Pole *Organizacja* umożliwia podanie np. nazwy firmy. Pole te nie jest obowiązkowe.

Pole *Zwrotny Adres e-mail* umożliwia podanie innego adresu e-mail niż ten, dla którego jest konfigurowany program. Na adres ten odbiorca wysłanej wiadomości będzie mógł odpowiedzieć. Dzieje się tak, gdyż zostaje dodany do wiadomości nagłówek *Reply-To* z adresem podanym w tym polu.

Pozostawienie tego pola pustego spowoduje, że nie zostanie dodany nagłówek Replay-To.

#### Przykład:

Dla konta biuro@example.com utworzono adres zwrotny sekretariat@example.com. Odbiorca wiadomości wysłanej z adresu biuro@example.com chce odpowiedzieć na otrzymaną wiadomość. Naciska w swoim kliencie pocztowym lub panelu webmail przycisk *Odpowiedz.* W polu adresowym *Do:* pojawia się adres sekretariat@example.com.

1	Ustawienia internetowej poczty e-mail								
	Ogólne Serwer wychodzący Połączenie Zaawansowane								
	Konto e-mail								
	Wpisz <u>n</u> azwę, której chcesz używać dla tego konta. Na przykład: "Praca" lub "Microsoft Mail Server"								
	przykład@mail.test.hostingsdc.pl								
	Inne informacje o użytkowniku								
	Organizacja:								
	Zwrotny adres e-mail:								
	OK Anuluj								

Rysunek 6 Konfiguracja poczty e-mail w MS Outlook 2007, okno Ustawienia poczty e-mail, zakładka Ogólne dla POP3.

Po wypełnieniu odpowiednich pól w zakładce *Ogólne*, należy wybrać zakładkę *Serwer* wychodzący. Pojawi się okno jak na rysunku Rysunek 7. Należy zaznaczyć opcję *Serwer* wychodzący (*SMTP*) wymaga uwierzytelnienia oraz Użyj tych samych ustawień, co mój serwer poczty przychodzącej.

1	Ustawienia internetowej poczty e-mail	
	Ogólne Serwer wychodzący Połączenie Zaawansowane	
	Serwer wychodzący (SMTP) wymaga uwierzytelniania	
	Użyj tych samych ustawień, co mój serwer poczty przychodzącej	
	Zaloguj używając	
	Nazwa użytkownika:	
	Hasto:	
	✓ Zapa <u>m</u> iętaj hasło	
1	Wymagaj logowania przy użyciu <u>b</u> ezpiecznego uwierzytelniania hasła	
	Zaloguj do serwera poczty przychodzącej przed wysłaniem poczty	
	OK Anuluj	)

Rysunek 7 Konfiguracja poczty e-mail w MS Outlook 2007, okno Ustawienia poczty e-mail, zakładka Serwer wchodzący.

Po wypełnieniu odpowiednich pól w zakładce *Serwer wychodzący*, należy wybrać zakładkę *Zaawansowane*. Pojawi się okno jak na rysunku Rysunek 8. Należy wypełnić odpowiednie pola.

W polu *Serwer przychodzący (POP3)* należy wpisać wartość *110* dla niezaszyfrowanych połączeń lub *995* dla połączeń zaszyfrowanych metodą SSL.

Pole *Ten serwer wymaga zaszyfrowanego połączenia (SSL)* umożliwia włączenie połączeń zaszyfrowanych metodą SSL.

W polu *Serwer wychodzący (SMTP):* należy wpisać wartość *587* dla połączeń niezaszyfrowanych lub zaszyfrowanych metodą TLS lub wartość *465* dla połączeń zaszyfrowanych metodą SSL.

Pole *Użyj połączenia szyfrowanego następującego typu:* umożliwia wybranie typu szyfrowania połączeń wychodzących lub jego braku..

Wybranie opcji *Brak* spowoduje, że połączenia wychodzące nie będą szyfrowane. W takim przypadku w polu *Serwer wychodzący (SMTP):* należy wpisać wartość 587.

Wybranie opcji *SSL* spowoduje, że połączenia wychodzące będą szyfrowane metodą SSL (ang. Secure Sockets Layer). W takim przypadku w polu *Serwer wychodzący (SMTP):* należy wpisać wartość 465.

Wybranie opcji *TLS* spowoduje, że połączenia wychodzące będą szyfrowane metodą TLS (ang. Transport Layer Security). W takim przypadku w polu *Serwer wychodzący (SMTP):* należy wpisać wartość 587.

Pole *Limity czasu serwera* umożliwia ustawienie czasu jaki będzie czekał program pocztowy na odpowiedź serwera np. o wysłaniu wiadomości. Jeżeli w tym czasie program pocztowy nie dostanie odpowiedzi od serwera o poprawnym wysłaniu wiadomości, to ponowi próbę jej wysłania.

Wartość limitu czasu serwera należy zwiększyć w przypadku, gdy odbiorca otrzymuje tą samą wiadomość kilkukrotnie pomimo, że nadawca wysłał ją tylko raz.

Pole *Dostarczenie* umożliwia określenie czy na serwerze mają pozostać kopie wiadomości, pobranych na dysk twardy komputera oraz warunków usuwania ich z serwera.

Zaznaczenie pola *Pozostaw kopie wiadomości na serwerze* spowoduje, że kopia wiadomości pobranej na dysk komputera pozostanie na serwerze. Nie zaznaczenie tej opcji spowoduje, że na serwerze nie będzie przechowywana kopia wiadomości.

Pole *Usuń z serwera po upływie* umożliwia ustawienie ilości dni, po których pozostawione kopie wiadomości na serwerze zostaną usunięte. Zaleca się aby ta opcja była zaznaczona w parze z opcją *Pozostaw kopie wiadomości na serwerze*. Niezaznaczenie tej opcji spowoduje, że kopie wszystkich wiadomości będą przechowywane na serwerze do czasu ich ręcznego usunięcia. Może to spowodować zapełnienie całej przestrzeni dyskowej, przeznaczonej na dane konto e-mail. W takim przypadku nowe wiadomości nie będą przyjmowane przez serwer pocztowy, a co za tym idzie, nie dostarczane do programu pocztowego. W takim przypadku nadawca wysłanej wiadomości otrzyma zwrotną informację o niemożliwości dostarczenia poczty.

Pole *Usuń z serwera po usunięciu z "Elementów usuniętych"* umożliwia wybranie czy kopie wiadomości znajdujące się na serwerze mają być usunięte równocześnie z usunięciem ich z folderu osobistego *Elementy usunięte*. Zaznaczenie tej opcji spowoduje, że po usunięciu wiadomości z folderu osobistego *Elementy usunięte*, kopia wiadomości znajdująca się na serwerze też zostanie usunięta. Po usunięciu wiadomości z serwera nie ma możliwości jej przywrócenia.

Ustawienia internetowej poczty e-mail
Ogólne Serwer wychodzący Połączenie Zaawansowane
Numery portów serwera
Serwer przychodzący (POP3): 110 Użyj domyślnych
<u>T</u> en serwer wymaga zaszyfrowanego połączenia (SSL)
Serwer wychodzący (SMTP): 465
Użyj połączenia szyfro <u>w</u> anego następującego typu: SSL
Limity czasu serwera
Krótkie 🦳 Długie 2 min
Dostarczanie
Pozostaw <u>k</u> opie wiadomości na serwerze
🕼 Usuń z serwera po upływie 3 👘 dni
🔲 Usuń z serwera po usunięciu z "Elementów usuniętych"
OK Anuluj

Rysunek 8 Konfiguracja poczty e-mail w MS Outlook 2007, okno *Ustawienia poczty e-mail*, zakładka *Zaawansowane* dla POP3

Po wypełnieniu odpowiednich pól należy nacisnąć przycisk *Dalej* i przejść do testowania poprawności ustawień konta, patrz Sprawdzenie poprawności działania konta.

## Konfiguracja dla IMAP

Jedyne pole obowiązkowe w zakładce *Ogólne* to pole z nazwą konta. Domyślnie widnieje w nim adres e-mail, którego dotyczy konfiguracja. Możliwa jest zmiana nazwy na dowolną. Nazwa ta będzie widoczna w oknie przedstawionym na rysunku Rysunek 2 i nie będzie się odnosić do innych ustawień konta.

Pole Organizacja umożliwia podanie np. nazwy firmy. Pole te nie jest obowiązkowe.

Pole *Zwrotny Adres e-mail* umożliwia podanie innego adresu e-mail niż ten, dla którego jest konfigurowany program. Na adres ten odbiorca wysłanej wiadomości będzie mógł odpowiedzieć. Dzieje się tak, gdyż zostaje dodany do wiadomości nagłówek *Reply-To* z adresem podanym w tym polu.

Pozostawienie tego pola pustego spowoduje, że nie zostanie dodany nagłówek Replay-To.

#### Przykład:

Dla konta biuro@example.com utworzono adres zwrotny sekretariat@example.com. Odbiorca wiadomości wysłanej z adresu biuro@example.com chce odpowiedzieć na otrzymaną wiadomość. Naciska w swoim kliencie pocztowym lub panelu webmail przycisk *Odpowiedz.* W polu adresowym *Do:* pojawia się adres sekretariat@example.com.

Zaznaczenie pola *Przeczyść elementy podczas przełączania w trybie online* spowoduje, że podczas przełączania się z obecnego folderu do innego, elementy oznaczone do usunięcia zostaną trwale usunięte zarówno z komputera jak i z serwera. Opcja ta nie działa podczas przeglądania folderów w trybie offline.

Ustawienia internetowej poczty e-mail					
Ogólne Foldery Serwer wychodzący Połączenie Zaawansowane					
Konto e-mail					
"Microsoft Mail Server"					
Organizacja:					
Zwrotny adres e-mail:					
Opcje przeczyszczania					
Przeczyść elementy podczas przełączania folderów w trybie online					
Podczas przełączania się do innego folderu elementy oznaczone do usunięcia w oryginalnym folderze będą trwale usuwane z serwera. Elementy nie zostaną trwale usunięte w przypadku przełączania folderów w trybie offline.					
OK Anuluj					

Rysunek 9 Konfiguracja poczty e-mail w MS Outlook 2007, okno Ustawienia poczty e-mail, zakładka Ogólne dla IMAP

Po wypełnieniu odpowiednich pól w zakładce *Ogólne* należy wybrać zakładkę *Foldery*. Pojawi się okno jak na rysunku Rysunek 10.

Domyślnie jest zaznaczona opcja *Zapisz wysłaną pocztę w folderze Elementy wysłane programu Outlook*. Oznacza to, że kopie wiadomości wysłanych będą przechowywane w folderze Elementy wysłane.

Zaznaczenie opcji *Wybierz istniejący folder lub utwórz nowy folder do zapisywania elementów wysłanych z tego konta* spowoduje, że będzie możliwość wybrania innego folderu lub utworzenie nowego, w którym będą zapisywane wiadomości wysłane.

Ustawienia internetowej poczty e-mail							
Ogólne	Foldery	Serwer wychodzący	Połączenie	Zaawansowa	ine		
Zapisz wysłaną pocztę w folderze Elementy wysłane programu Outlook							
Kopie elementów wysłanych z tego konta zostaną zapisane w domyślnym folderze Elementy wysłane programu Outlook.							
Wybierz istniejący folder lub utwórz nowy folder do zapisywania elementów wysłanych z tego konta.							
	- 🏀 test@	etest.hostingsdc.pl			Nowy folder		
				ОК	Anuluj		

Rysunek 10 Konfiguracja poczty e-mail w MS Outlook 2007, okno Ustawienia poczty e-mail, zakładka Foldery

Po wypełnieniu odpowiednich pól w zakładce *Foldery*, należy wybrać zakładkę *Serwer wychodzący*. Pojawi się okno jak na rysunku Rysunek 7. Należy zaznaczyć opcję *Serwer wychodzący (SMTP) wymaga uwierzytelnienia* oraz *Użyj tych samych ustawień, co mój serwer poczty przychodzącej*.

Po wypełnieniu odpowiednich pól w zakładce *Serwer wychodzący*, należy wybrać zakładkę *Zaawansowane*. Pojawi się okno jak na rysunku Rysunek 11. Należy wypełnić odpowiednie pola.

W polu *Serwer przychodzący (IMAP)* należy wpisać wartość *143* dla niezaszyfrowanych połączeń i połączeń typu TLS lub *993* dla połączeń zaszyfrowanych metodą SSL.

Pole *Użyj połączenia szyfrowanego następującego typu:* pod polem *Serwer przychodzący* (*IMAP*) umożliwia wybranie typu szyfrowania połączeń przychodzących lub jego braku. Wybranie opcji *Brak* spowoduje, że połączenia przychodzące nie będą szyfrowane. W takim przypadku w polu *Serwer przychodzący (IMAP):* należy wpisać wartość 143. Wybranie opcji *SSL* spowoduje, że połączenia przychodzące będą szyfrowane metodą SSL (ang. Secure Sockets Layer). W takim przypadku w polu *Serwer przychodzący (IMAP):* należy wpisać wartość 993.

Wybranie opcji TLS spowoduje, że połączenia przychodzące będą szyfrowane metodą TLS

(ang. Transport Layer Security). W takim przypadku w polu *Serwer przychodzący (IMAP):* należy wpisać wartość 143.

W polu *Serwer wychodzący (SMTP):* należy wpisać wartość *587* dla połączeń niezaszyfrowanych oraz zaszyfrowanych metodą TLS lub wartość *465* dla połączeń zaszyfrowanych metodą SSL.

Ustawienia internetowej poczty e-mail
Ogólne Foldery Serwer wychodzący Połączenie Zaawansowane
Numery portów serwera
Serwer przychodzący (IMAP): 143 Użyj domyślnych
Użyj połączeni <u>a</u> szyfrowanego następującego typu: Brak
Serwer wychodzący (SMTP): 465
Użyj połączenia szyfrowanego następującego typu: SSL
Limity czasu serwera
Krótkie 🤍 Długie 1 minuta
Foldery
Ścieżka <u>f</u> olderu głównego:
OK Anuluj

Rysunek 11 Konfiguracja poczty e-mail w MS Outlook 2007, okno Ustawienia poczty e-mail, zakładka Zaawansowane, dla IMAP

Pole *Użyj połączenia szyfrowanego następującego typu:* pod polem *Serwer wychodzący (SMTP)* umożliwia wybranie typu szyfrowania połączeń wychodzących lub jego braku.. Wybranie opcji *Brak* spowoduje, że połączenia wychodzące nie będą szyfrowane. W takim przypadku w polu *Serwer wychodzący (SMTP):* należy wpisać wartość 587.

Wybranie opcji *SSL* spowoduje, że połączenia wychodzące będą szyfrowane metodą SSL (ang. Secure Sockets Layer). W takim przypadku w polu *Serwer wychodzący (SMTP):* należy wpisać wartość 465.

Wybranie opcji *TLS* spowoduje, że połączenia wychodzące będą szyfrowane metodą TLS (ang. Transport Layer Security). W takim przypadku w polu *Serwer wychodzący (SMTP):* należy wpisać wartość 587.

Pole *Limity czasu serwera* umożliwia ustawienie czasu jaki będzie czekał program pocztowy na odpowiedź serwera np. o wysłaniu wiadomości. Jeżeli w tym czasie program pocztowy nie dostanie odpowiedzi od serwera o poprawnym wysłaniu wiadomości, to ponowi próbę jej wysłania.

Wartość limitu czasu serwera należy zwiększyć w przypadku, gdy odbiorca otrzymuje tą samą wiadomość kilkukrotnie pomimo, że nadawca wysłał ją tylko raz.

Pole *Ścieżka folderu głównego:* umożliwia podanie ścieżki do folderu głównego poczty. Pozostawienie tego pola pustego, spowoduje, że będą aktywne ustawienia domyślne.

Po wypełnieniu odpowiednich pól należy nacisnąć przycisk *Dalej* i przejść do testowania poprawności ustawień konta, patrz Sprawdzenie poprawności działania konta.

#### Sprawdzenie poprawności działania konta

Sprawdzenie poprawności konfiguracji MS Outlook 2007 możliwe jest z poziomu widocznego na rysunku Rysunek 5. Należy nacisnąć przycisk *Testuj ustawienia konta...* 

Pojawienie się okna jak na rysunku Rysunek 12 (dwa znaki ✓) oznacza, że program pocztowy został poprawnie skonfigurowany i jest gotowy do użycia.

Testowanie ustawień konta		Continuent and so in factor
Gratulacje! Ukończono pomyślnie wszystkie testy. Klikr kontynuować.	nij przycisk Zamknij,	aby Zatrzymaj
		Zamknij
Zadania Błędy		
Zadania	Stan	
✓ Zaloguj się do serwera poczty przychodzące… ✓ Wyślij testową wiadomość e-mail	Wykonane Wykonane	

Rysunek 12 Konfiguracja poczty e-mail w MS Outlook 2007, okno *Testowanie ustawień konta*, poprawny komunikat.

Pojawienie się okna jak na rysunku Rysunek 13 (co najmniej jeden znak X) oznacza, że pogram pocztowy nie został w pełni poprawnie skonfigurowany i należy powtórzyć konfigurację w celu usunięcia błędu.

Testowanie ustawień konta			
Wystąpiły błędy podczas wykonywania testów. Przejrzyj listę błędów poniżej, aby uzyskać więcej szczegółów. Jeżeli problem nie zniknie po wykonaniu sugerowanych akcji, skontaktuj się z usługodawcą internetowym. Zatrzymaj   Zatrzymaj Zatrzymaj			
Zadania Błędy			
Zadania	Stan		
Zaloguj się do serwera poczty przychodzące Wyślij testową wiadomość e-mail	Niepowodzenie Niepowodzenie		

Rysunek 13 Konfiguracja poczty e-mail w MS Outlook 2007, okno Testowanie ustawień konta, niepoprawny komunikat.