

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady świadczenia przez Sprint Usług dotyczących usługi VPS. Niniejszy regulamin stanowi Regulamin szczególny w rozumieniu postanowień Regulaminu świadczenia usług przez Sprint S.A.
2. W zakres usług świadczonych przez Sprint, których dotyczy niniejszy regulamin, wchodzi czynności (zarządzanie danymi przekazanymi przez Klienta oraz udostępnienie systemów przetwarzania tych danych) związane ze świadczeniem usługi VPS w serwerowni Sprint.

### **II. Słownik**

Użyte w regulaminie słowa oznaczają:

1. **Regulamin** - Regulamin świadczenia usług przez Sprint S.A.;
2. **Regulamin świadczenia usługi VPS** - niniejszy dokument określający warunki świadczenia Usługi VPS;
3. **VPS** - Virtual Private Server - usługa świadczona elektronicznie przez Sprint polegająca na udostępnieniu przestrzeni i mocy obliczeniowej na serwerze lub serwerach w modelu chmury obliczeniowej.

### **III. Zakup i wykonanie Usługi.**

1. Sprint zapewnia zakup Usługi VPS według zasad określonych w Regulaminie.
2. Sprint zapewnia uruchomienie usługi po opłaceniu dokumentu proforma za za pierwszy okres rozliczeniowy w terminie nie dłuższym niż 60 min od otrzymania potwierdzenia dokonania zapłaty za wykupioną Usługę.
3. Sprint po uruchomieniu Usługi wysyła na adres e-mail wskazany w Formularzu przez Klienta dane niezbędne do korzystania z Usługi (dane dostępowe).
4. W ramach Usługi VPS Klient ma możliwość zakupu Usług dodatkowych. Warunki Usług dodatkowych określone są w odrębnych regulaminach szczegółowych.

### **IV. Dostępność i gwarancja**

1. Sprint zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego świadczenia Usługi oraz zobowiązuje się, że sumaryczny czas dostępności Usługi nie będzie niższy niż 99% całkowitej liczby godzin w danym miesiącu kalendarzowym.
2. W przypadku niewywiązania się z SLA, Klient będący Przedsiębiorcą uprawniony jest do uzyskania przedłużenia opłaconego Okresu abonamentowego Usługi VPS o jeden miesiąc kalendarzowy za każde 7 godzin braku ciągłości w świadczeniu Usługi VPS. Sprint nie ponosi odpowiedzialności za szkodę w postaci korzyści utraconych przez Klienta będącego Przedsiębiorcą, a w zakresie szkody w postaci straty Sprint odpowiada wyłącznie do kwoty stanowiącej równowartość sumy opłat z tytułu Usługi VPS uiszczonych przez Klienta w trakcie 12 miesięcy kalendarzowych trwania Umowy, a w przypadku gdy Umowa trwa krócej niż 12 miesięcy sumy opłat z tytułu Usługi VPS uiszczonych przez Klienta w trakcie trwania Umowy.
3. Ograniczenia odpowiedzialności Sprint opisane w punkcie 2 nie dotyczą Konsumenta oraz szkody wyrządzonej umyślnie.
4. Zasady dotyczące reklamacji stosuje się odpowiednio w sprawie przyznania kompensaty.
5. Niedostępność Usługi w czasie Okna Serwisowego nie oznacza nienależytego wykonywania umowy przez Sprint. Sprint zobowiązany jest do poinformowania Klienta o planowanej przerwie w ramach Okna Serwisowego.
6. Do kontaktów roboczych Strony wyznaczają swoich pracowników odpowiedzialnych za koordynację działań od strony handlowej i technicznej na etapie uruchamiania i eksploatacji.

## **V. Obsługa naruszeń Regulaminu.**

1. W przypadku gdy zamierzona lub niezamierzona działalność Klienta jest niezgodna z Regulaminem i działa na szkodę Sprint, np. SPAM, naruszenie praw autorskich, itp. Sprint ustala procedurę obsługi zdarzeń naruszających Regulamin:
  - a) W przypadku wystąpienia naruszenia Regulaminu, Sprint przenosi Usługę VPS do kwarantanny na okres 24godzin i niezwłocznie informuje Klienta wraz z żądaniem zaprzestania szkodliwej działalności.
  - b) Klient zobowiązuje się, że w czasie 24 godzin od zgłoszenia Sprint, zaprzestanie szkodliwej działalności i poinformuje Sprint o wprowadzonych usprawnieniach, które zabezpieczą przed ponownym niezgodnym z Regulaminem wykorzystaniem Usługi VPS.
  - c) Po okresie kwarantanny i po otrzymaniu informacji od Klienta o wprowadzonych działaniach naprawczych Sprint przenosi Usługę VPS z kwarantanny do środowiska produkcyjnego.
  - d) Jeśli po zakończonym okresie kwarantanny w ciągu następnych 7 dni pojawi się kolejne naruszenie Regulaminu, to okres kwarantanny zostaje wydłużony do 7 dni.
  - e) W okresie trwania kwarantanny dostęp do Usługi VPS jest ograniczony i jest możliwy tylko w trybie terminalowym przy wykorzystaniu konsoli w Panelu Klienta.
2. Okres kwarantanny nie jest zaliczany do okresu Niedostępności Usługi i z tego tytułu nie może być podstawą reklamacji.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin świadczenia usługi VPS, w sprawach w nim uregulowanych, należy stosować przed innymi regulacjami dotyczącymi zawieranej Umowy, w tym Regulaminem, który stosuje się w sprawach nie uregulowanych w Regulaminie świadczenia usługi VPS.
2. Postanowienia Regulaminu świadczenia usługi VPS wchodzi w życie z dniem 12.09.2017 r.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zestawienie adresowe;
2. Załącznik nr 2 – Wzór zgłoszenia Awarii;

DO REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUGI VPS

**ZESTAWIENIE ADRESOWE**

**1. Kontakty w działalności operacyjnej:**

**1.1. Korespondencja formalna**

SPRINT S.A.  
ul. Jagiellończyka 26  
10-062 OLSZTYN,  
tel. +48 (89) 522 11 00  
fax +48 ( 89) 522 11 25  
e-mail: olsztyn@sprint.pl

**1.2. Obsługa sprzedażowa/zamówienia**

tel. +48 89 522 12 20 (w godzinach 8-16 w dni robocze)  
e-mail: info@sprintdatacenter.pl

**1.3. Obsługa techniczna / prace konserwacyjne**

Serwis SDC (Sprint Data Center)  
Infolinia: +48 89 522 12 30  
e-mail: serwis@sprintdatacenter.pl

**1.4. Zgłaszanie Awarii (serwis 24 godzinny):**

Serwis SDC (Sprint Data Center)  
Infolinia: +48 89 522 12 30  
e-mail: serwis@sprintdatacenter.pl

**1.5. Składanie reklamacji:**

SPRINT S.A.  
ul. Jagiellończyka 26  
10-062 OLSZTYN,  
tel. +48 (89) 522 11 00  
fax +48 ( 89) 522 11 25  
e-mail: olsztyn@sprint.pl

**1.6. Płatności:**

SPRINT S.A.  
ul. Jagiellończyka 26  
10-062 OLSZTYN,  
tel. +48 (89) 522 11 00  
fax +48 ( 89) 522 11 25  
e-mail: platnosci@sprintdatacenter.pl

**ZAŁĄCZNIK NR 2  
(wzór zgłoszenia awarii)**

Sprint S.A.  
Serwis Sprint Data Center  
ul. Jagiellończyka 26,  
10-062 Olsztyn  
tel.: +48 /89/ 522 11 00  
fax.: +48 /89/ 522 11 25  
e-mail: serwis@sprintdatacenter.pl

**ZGŁOSZENIE AWARII**

*Czas wystąpienia awarii\**

Data wystąpienia Awarii: __ - __ - ____
Godzina wystąpienia Awarii: __ : __

*Dane klienta\**

Nazwa klienta:		
Adres:		
Tel:	Fax.:	e-mail:

*Dane administracyjne\**

Osoba zgłaszająca:	Tel. kontaktowy:
--------------------	------------------

*Opis uszkodzenia / objawy\**

----------------------

*\* - pola wypełnia klient*

*Pola wypełniane przez pracownika Sprint S.A.*

Numer ewidencyjny zgłoszenia: Data i godzina otrzymania: Osoba odbierająca zgłoszenie: Inżynier serwisu: Data usunięcia awarii: Godzina usunięcia awarii: Sposób odtworzenia Usługi:
--

*Uwagi:*

--------------